



14.06.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

## 20 §

### Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön tarkistaminen

HEL 2023-003827 T 00 01 00

#### Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti tarkistaa kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntöä liitteen nro 1 mukaisesti.

Toimintasäännön muutokset tulevat voimaan 1.8.2023.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on päätöksellään 12.1.2017 (2 §) hyväksynyt kaupunkiympäristön toimialan organisaatiota koskevat toimintasäännön määräykset, jotka ovat tulleet voimaan 1.6.2017. Toimialajohtaja on päätöksellään 2.6.2017 (48 §) täydentänyt sekä päätöksillään 28.3.2018 (10 §), 20.12.2018 (31 §), 13.2.2019 (5 §), 29.5.2019 (18 §), 18.12.2019 (47 §), 24.4.2020 (17 §), 27.5.2020 (22 §), 17.12.2020 (49 §), 23.2.2021 (17 §), 31.5.2021 (39 §), 19.07.2021 (47 §), 21.12.2021 (76 §), 28.11.2022 (41 §) ja 24.3.2023 (12 §) tarkistanut toimialan toimintasäännön määräyksiä.

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön organisaatiota koskeviin määräyksiin on perusteltua tehdä seuraavat sisällölliset ja tekniset tarkistukset:

- Toimintasäännön 3 luvun 2.4 kohdan yritystilat-yksikön neljä tiimiä yhdistetään kahdeksi tiimiksi: tekniset toiminnot -tiimi sekä myynti- ja vuokraustiimi.

Tekniset toiminnot -tiimin tehtävät: Tiimin tehtäviin kuuluvat yritystilat-yksikön vastuulla olevien kiinteistöjen isännöinti, tekninen ylläpito ja kunnossapito, pienet hanketyöt sekä rakennusten purku. Tiimi tuottaa myös kiinteistöhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.

Myynti- ja vuokraustiimin tehtävät: Tehtäviin kuuluvat kaupungin suoraan omistamien rakennusten ja tilojen, osaketilojen sekä kaupungin ARA-vuokratilojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen vuokraus muuhun kuin kaupungin omien palveluiden käyttöön. Tiimin tehtäviin kuuluvat myös tiloistaluopumisprosessin koordinointi, kaupungin omistamien osakkeiden, kiinteistöjen ja rakennusten myynnin valmistelu ja myynti, Hitas-osakkeiden osto ja myynti sekä valtionperintöjen myynti.



14.06.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Muutoksella pyritään yksikön tehokkaaseen ja oikea-aikaiseen toimintaan, resurssien suuntaamiseen yksikön keskeisimpiin palvelutehtäviin ja toiminnan suunnittelun vahvistamiseen. Muutos myös tukee tehtäväkiertoa yksikön sisällä ja töiden jakautumista tarkoituksenmukaisesti sekä mahdollistaa entistä vahvemman panostuksen lähiesihenkilötoimintaan.

- Toimintasäännön 3 luvun 3.3 kohdan alueellinen rakennuttaminen - yksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikkö vastaa katujen, puistojen ja alueiden esirakentamisen urakoiden rakennuttamisesta, urakoiden hankinnasta, rakennuttamiensa urakoiden valvonnan järjestämisestä sekä rakennuttamisen kehittämisestä. Lisäksi yksikkö vastaa suurten infrahankkeiden rakennuttamisesta, projektinjohdosta, asiantuntijatehtävistä ja kehittämisestä.

Alueellinen rakennuttaminen -yksikön Kruunusillat-tiimin nimi muutetaan suuret infrahankkeet -tiimiksi.

Kruunusillat-tiimi on Kruunusillat-hankkeessa saanut arvokasta osaamista suurten monialaisten infrahankkeiden projektinjohdosta, rakennuttamisesta ja asiantuntijatehtävistä. Tiimin asiantuntijat ovat aktiivisesti osallistuneet integroitujen projektitoteutusmuotojen kehitystyöhön kaupungissa ja valtakunnallisesti. Tiimille on kertynyt osaamista suurten hankkeiden rakennuttamistehtävien lisäksi mm. integroiduista projektitoteutusmuodoista (mm. allianssihanke), ympäristölupa-asioista ja vastuullisuusasioista. Suuret infrahankkeet, jotka usein ovat mm. Kaupunkiliikenne Oy:n kanssa yhteistyössä toteutettavia raitioliikenteen kehityshankkeita, tulevat jatkumaan Kruunusillat-hankkeen jälkeen. Tavoitteena on hyödyntää tiimin osaamista mm. vastaavissa Kaupunkiliikenne Oy:n kanssa yhteistyössä toteutettavissa suurissa kaupungin infrastruktuurin kehityshankkeissa.

- Toimintasäännön 3 luvun 3.5 kohdan kunnossapito-yksikön tiimien katualueet-tiimi ja viheralueet-tiimi nimet muutetaan muotoon katukunnossapitotiimi ja viherkunnossapitotiimi.

Kunnossapito-yksikköön perustetaan uusi tiimi nimeltä kunnossapidon suunnittelu ja kehitystiimi.

Muutoksella vahvistetaan työhyvinvointia, johtamista ja työn jakautumista tasaisesti tiimeille ympäri vuoden. Kilpailutettujen alueurakoiden kunnossapitotöiden osuuden merkittävä kasvaminen on yksi merkittävä peruste uudelle tiimille. Uuden tiimin vastuulla on vahvistaa myös asiakaskokemuksen parantamiseen tähtääviä hankkeita sekä laadun ja kunnossapidon tilannekuvan parantamista sekä sopimusten kehittämistä. Laadun parantaminen toteutuu, kun substanssitiimit keskittyvät ura-



14.06.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

koiden ohjaamiseen ja suunnittelu ja kehitystiimi näiden tukemiseen sekä strategisten projektien läpivientiin arjen tekemiseen asti.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kukin toimialajohtaja hyväksyy toimialan toimintasäännön.

**Lisätiedot**

Sanna Lawrence, hallintoasiantuntija, puhelin: 09 310 27640  
sanna.lawrence(a)hel.fi  
Meri Pisilä, lakimies, puhelin: 09 310 39192  
meri.pisila(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Kaupunkiympäristön toimintasääntö 1.8.2023

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Tiedoksi**

Päätöksenteon tuki



14.06.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 20 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



14.06.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.06.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Ville Lehmuskoski  
kaupunkiympäristön toimiala-  
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.06.2023.