
EU-hankintailmoitus OSALLISTUMISPYYNTÖ 279663

Projektinhallintajärjestelmä rakennuttajaorganisaatiolle

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

| | |
|--------------------------------------|--|
| Virallinen nimi | Helsingin kaupunki, kaupunkiympäristön toimiala, asuntotuotanto |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 0201256-6 |
| Postiosoite | PL 58226 (Käyntiosoite: Elimäenkatu 15, 00510 Helsinki) |
| Postitoimipaikka | Helsinki |
| Postinumero | 00099 |
| Maa | Suomi |
| Yhteyshenkilö | Sanna Wells |
| Sähköpostiosoite | sanna.wells@hel.fi |
| NUTS-koodi | Helsinki K091 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | http://www.att.hel.fi/ |

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=264055&tpk=b48e85e6-afc0-4fe0-998d-2735e7d40972>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=264055&tpk=b48e85e6-afc0-4fe0-998d-2735e7d40972>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Projektinhallintajärjestelmä rakennuttajaorganisaatiolle

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki
(72000000-5)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Helsingin kaupungin asuntotuotanto rakennuttaa vuokra-, omistus- ja asumisoikeusasuntoja, joiden tuotantomäärä on n.1500 asuntoa vuodessa.

Hankinnan kohteena on kokonaispalvelu (SaaS-Palvelut) sisältäen sovelluksen ja siihen liittyvät jatkuvat palvelut. Hankittavalla sovelluksella tuetaan tätä rakennuttamistoimintaa kaikkien nykyisten rakennuttamisen vaiheiden osalta hankkeen perustamisesta suunnitteluun ja rakentamiseen, sekä takuu- ja vastuu-aikaan.

Projektinhallintasovelluksen keskeisiä toiminnallisuuksia ovat hankkeiden suunnittelu ja aikataulutus, tehtävien hallinta, resursointi, kustannusseuranta ja raportointi, sekä riskien hallinta.

Hankintaa ei jaeta osiin, sillä usean toimittajan malli tuottaisi epätarkoituksenmukaisen sopimuskokonaisuuden työn toteutuksen kannalta, ja voisi vaarantaa järjestelmän laadukkaan kokonaisarkkitehtuurin toteutumisen, toimivan lopputuloksen saavuttamisen ja kohtuullisessa aikataulussa pysymisen.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinta on kuvattu osallistumispyynnön liitteissä:

- Hankinnan kohteen kuvaus
- Hankintasopimusluonnos

Hankintasopimuksen tekoperusteena oleva painotus tullaan tarkentamaan ja päättämään neuvottelujen aikana lopulliseen tarjouspyyntöön mennessä.

Pisteytyksen painotus:

- Hinta 40-60%
- Laatu 60-40%
 - Laatupisteet tässä osiossa muodostuvat seuraavista:
 - Vaatimukset 60% (alustavasti)
 - Käytettävyyssarviointi 30% (alustavasti)
 - Projektisuunnitelma 10% (alustavasti)

VAATIMUKSET (alustavasti)

Vaatimusten pisteet muodostuvat liitteen, Vaatimukset, pisteytettävien vaatimusten perusteella. Vaatimusten pisteet tullaan tarkentamaan lopulliseen tarjouspyyntöön mennessä.

KÄYTETTÄVYYSSARVIOINTI (alustavasti)

Osana kilpailutusta suoritetaan käytettävyyssarviointi, jossa toimittaja on velvollinen esittämään tuotteellaan sarjan erilaisia käyttötapauksia, jotka arvioidaan myöhemmin ilmoitettavien kriteerien avulla. Käyttötapaukset luodaan perustuen Tilaaajan tyypillisiin käyttötilanteisiin ja -tarpeisiin huomioiden se, että tilaajakohtaista räätälöintiä vaativia toiminnallisuuksia ei voida arvioida. Käyttöarvioinnissa arvioitavia käyttötilanteita voivat olla muun muassa:

- Hankkeen perustaminen järjestelmään
- Yksinkertaisen tehtäväosituksen laatiminen hankkeelle
- Riippuvuuksien ja tarkistuspisteiden määrittäminen hankkeelle
- Kustannussuunnitelman laatiminen hankkelle
- Projektin baselinen määrittäminen
- Resurssin lisääminen tehtävälle
- Salkun koostaminen ja hankkeen lisääminen salkkuun
- Salkun sisällön suodattaminen ja tietyn hankkeen hakeminen hankkeeseen

liittyvän tietosisällön perusteella

- Porautuminen yksittäisen hankkeen tietoihin salkusta
- Salkkunäkymän tietosisällön muokkaaminen
- Erityyppisten raporttien ja/tai dashboardien muodostaminen salkun tai järjestelmän tietosisällöstä

järjestelmän tietosisällöstä

- Tiedonhaku järjestelmän sisällöstä
- Hankkeelle kiinnitetyn resurssin suunnittelun ja toteutuneen työkuorman seuranta
- Käyttäjän lisääminen käyttäjäryhmään
- Käyttöoikeuksien muokkaus käyttäjäryhmässä

PROJEKTISUUNNITELMA (alustavasti)

Tarjouksen ohessa tarjoja toimittaa projektisuunnitelman, jonka arviointi perustuu alustavasti seuraaviin osioihin: (Arviointiperusteet tullaan tarkentamaan lopulliseen tarjouspyyntöön mennessä)

- Projektisuunnitelman yleinen taso
- Projektin aikataulut ja vaiheistus
- Projektin resursointi ja roolitus
- Lokalisaation vaatimat resurssit Tilaajalta
- Dokumentointi ja viestintä
- Projektin riskit ja niihin varautuminen
- Testauskäytännöt ja ylläpitoon siirtyminen

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimuksen alkamisesta sekä kestosta tullaan neuvotteluissa neuvottelemaan. Sopimuksen on alustavasti tarkoitus olla määräaikainen kaksi (2) vuotta ja jatkua sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana.

Sopimuksen olisi tarkoitus alkaa 1.8.2020

II.2.9) Tiedot kutsuttavien toimijoiden lukumäärää koskevista rajoituksista (avoimia menettelyjä lukuun ottamatta)

Suunniteltu toimijoiden vähimmäismäärä

3

Suunniteltu toimijoiden enimmäismäärä

5

Objektiiviset perusteet sille, miksi ehdokkaita valitaan rajoitettu määrä

Riittävän kilpailun varmistamiseksi ehdokkaita valitaan 3-5, jollei soveltuvuusvaatimukset täyttäviä ehdokkaita ole vähemmän. Ehdokkaiden valinta tehdään siten kuin osallistumispyynnössä on kuvattu.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Hankintaan sisältyy mahdollinen optio Office 365-integraation toteutus. Ks. tarkempi kuvaus liitteestä Hankinnan kohteen kuvaus.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevilla asiakirjoilla määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevilla asiakirjoilla määritetyn mukaisesti

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

Ks. liitteenä oleva Hankintasopimusluonnos

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Neuvottelumenettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

12.02.2020 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Käytetään sähköistä tilausta

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

| | |
|-----------------------------------|---|
| Virallinen nimi | Markkinaoikeus |
| Postiosoite | Radanrakentajantie 5 |
| Postitoimipaikka | Helsinki |
| Postinumero | 00520 |
| Maa | Suomi |
| Puhelin | +358 295643300 |
| Sähköpostiosoite | markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Faksi | +358 295643314 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus |

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistus

279663

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 23.01.2020 16:00 mennessä

Lisätiedot

Kaikki tähän hankintaan liittyvät kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista (tarjouspalvelu.fi) välilehdellä "kysymykset ja vastaukset". Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Lisätietokysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Hankintayksikkö vastaa vain Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta esitettyihin kysymyksiin. Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Kysyjän nimeä tai muita ehdokasta koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Ehdokkaan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja osallistumishakemusta jättäessään.

Mahdollisiin kysymyksiin vastataan viimeistään 30.1.2020

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

| Tarjouspyynnön muut ehdot | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|---|-----------------|------------------|
| Ehdokas on liittynyt Tilaajavastuu.fi-palveluun ja Hankintayksikkö pystyy tarkistamaan kilpailutuksen voittajan tilaajavastuulain mukaiset tiedot sitä kautta | Valittava | |
| Jos ei | | |
| Ehdokas toimittaa Hankintayksikön pyynnöstä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Kts. tämän hankintailmoituksen kohta "HANKINTAMENETTELYÄ KOSKEVAT LISÄTIEDOT" | Kyllä | |
| Ryhmittymä | | |
| Osallistuuko ehdokas hankintamenettelyyn ryhmittymänä? | Valittava | |
| Jos kyllä | | |
| Mikäli ehdokas osallistuu ryhmittymänä, tulee ESPD-lomake toimittaa jokaisesta ryhmittymään osallistuvasta yrityksestä. | | |

| | |
|---|------------|
| Ryhmittymän nimi | Syötettävä |
| Aiesopimus ryhmittymän perustamisesta | Ladattava |
| Sopimuksesta tulee näkyä voimavarojen sitouttaminen hankinnan toteuttamiseksi, ryhmittymän jäsenet y-tunnuksineen, jäsenien osuudet, resurssien jako ja vastuuaheet. | |
| Ryhmittymän jäsenet ovat liittyneet Tilaajavastuu.fi-palveluun ja Hankintayksikkö pystyy tarkistamaan kilpailutuksen voittajan tilaajavastuulain mukaiset tiedot sitä kautta | Valittava |
| Luettele ryhmittymän jäsenet, jotka eivät ole liittyneet Tilaajavastuu.fi-palveluun. Ehdokas toimittaa Hankintayksikön pyynnöstä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Kts. tämän hankintailmoituksen kohta "HANKINTAMENETTELYÄ KOSKEVAT LISÄTIEDOT" | Syötettävä |
| Ryhmittymä sitoutuu osallistumishakemuksen jättäessään siihen, että osallistumishakemuksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi. | Kyllä |
| Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon tilaajan kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista allekirjoittamalla hankintasopimuksen | |
| Alihankkijoiden voimavarat | |
| Käyttääkö ehdokas alihankkijoiden voimavaroja hankintayksikön asettamien vaatimuksien täyttämiseen? | Valittava |
| Jos kyllä | |
| Mikäli ehdokas käyttää alihankkijoiden voimavaroja, tulee ESPD-lomake toimittaa jokaisesta alihankkijasta. | |
| Ehdokkaan voimavara-alihankkijat ovat liittyneet Tilaajavastuu.fi-palveluun ja Hankintayksikkö pystyy tarkistamaan ehdokkaan tilaajavastuulain mukaiset tiedot sitä kautta | Valittava |

| | |
|---|------------|
| <p>Luettele voimavara-alihankkijat, jotka eivät ole liittyneet Tilaajavastuu.fi-palveluun. Ehdokas toimittaa Hankintayksikön pyynnöstä tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Kts. tämän hankintailmoituksen kohta "HANKINTAMENETTELYÄ KOSKEVAT LISÄTIEDOT"</p> | Syötettävä |
| <p>Taloudellisen tilanteen ja rahoitusaseman soveltuvuusvaatimukset</p> | |
| <p>Ehdokkaan luottoluokitus on vähintään Suomen Asiakastieto Oy:n rating A+ tai selvityksen perusteella vastaavaa tasoa.</p> <p><i>Mikäli ehdokkaan luottoluokitustietoja ei löydy Suomen Asiakastieto Oy:n luottoluokitustiedoista, ehdokas osoittaa luottokelpoisuutensa hankintayksikön pyynnöstä ennen hankintapäätöksen tekoa toimittamalla hankintayksikölle viiden viimeisen tilikauden tilinpäätöstiedot, tiedot omavaraisuusasteesta sekä mahdolliset maksuhäiriöt</i></p> | Kyllä |
| <p>Yrityksen referenssi</p> | |
| <p>Ehdokkaalla on vähintään yksi hankinnan kohdetta vastaava referenssi, jonka täyttää alla vaaditut ominaisuudet</p> <p>Jos kyllä</p> | Kyllä |
| <p>Ehdokkaan referenssitoimituksen asiakas:</p> | Syötettävä |
| <p>Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puhelinnumero):</p> | Syötettävä |
| <p>Referenssitoimituksen sopimuskausi:</p> | Syötettävä |
| <p>Ehdokas on ollut referenssitoimituksen pääsopimuskumppani tai muutoin päävastuullinen toimittaja. Ehdokas katsotaan referenssitoimituksen pääsopimuskumppaniksi myös niissä tilanteissa, joissa ehdokkaan nimeämä referenssi on siirtynyt ehdokkaalle yrityskaupan myötä.</p> | Kyllä |
| <p>Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt hankkeiden hallinnan</p> | Kyllä |
| <p>Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt resurssien suunnittelun ja hallinnan</p> | Kyllä |
| <p>Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt aikataulujen suunnittelun ja hallinnan</p> | Kyllä |
| <p>Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt kustannusten suunnittelun ja hallinnan</p> | Kyllä |

| | |
|---|------------|
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt analytiikan ja raportoinnin | Kyllä |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt rajapinnan taloushallinnon järjestelmään | Kyllä |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on toteutettu SaaS-palveluna | Kyllä |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on otettu tuotantokäyttöön 13.1.2016 tai sen jälkeen | Kyllä |
| Kerro tässä kentässä päivämäärä, jolloin referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on otettu tuotantokäyttöön | Syötettävä |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on ollut tuotantokäytössä vähintään yhden vuoden verran | Kyllä |

Hankinnan kohteen kriteerit

Laadun maksimipisteet: 300.00

Laadun pisteiden laskentakaava:
$$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

| Referenssitoimitukset | | | | |
|--|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Referenssitoimitukset | | | | |
| Kohteen hintaa ei kysytä | | | | |
| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Esittääkö ehdokas pisteytettävän referenssitoimituksen nro 1? | Valittava | | | |
| <i>Osallistumispyynnön kohdassa "Muut ehdot" ilmoitettua pakollista referenssitoimitusta ei voi käyttää pisteytettävien referenssien kohdassa enää uudelleen. Hankintayksikön tulee voida tarkastaa referenssit. Yksilöimättömiä referenssejä ei huomioida</i> | | | | |
| Jos kyllä | | | | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on otettu tuotantokäyttöön 13.1.2017 tai sen jälkeen | Kyllä | | | |
| Kerro tässä kentässä päivämäärä, jolloin referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on otettu tuotantokäyttöön | Syötettävä | | | |
| Ehdokkaan referenssitoimituksen asiakas: | Syötettävä | | | |
| Referenssiasiakkaan yhteystiedot (nimi ja puhelinnumero): | Syötettävä | | | |
| Pisteytettävät vaatimukset | | | | |

| | | | |
|---|------------|-------|--|
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt SAP-liittymän | Valittava | 30.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on toteutettu rakennuttajaorganisaatiolle, jonka liikevaihto vuonna 2018 on ollut yhteensä | | 20.00 | alle 20 M€ 0p 20-50 M€ 10p yli 50 M€ 20p |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on toteutettu SaaS-palveluna | Valittava | 20.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitetulla ratkaisulla on suunniteltu ja hallinnoitu rakennushankkeiden rahoitusta | Valittava | 10.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on ollut tuotantokäytössä vähintään yhden vuoden verran | Valittava | 10.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitetun ratkaisun käyttöliittymä on suomenkielinen | Valittava | 10.00 | |
| Esittääkö ehdokas pisteytettävän referenssitoimituksen nro 2? | Valittava | | |
| <i>Osallistumispyynnön kohdassa "Muut ehdot" ilmoitettua pakollista referenssitoimitusta ei voi käyttää pisteytettävien referenssien kohdassa enää uudelleen. Hankintayksikön tulee voida tarkastaa referenssit. Yksilömättömiä referenssejä ei huomioida</i> | | | |
| Jos kyllä | | | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on otettu tuotantokäyttöön 13.1.2017 tai sen jälkeen | Kyllä | | |
| Kerro tässä kentässä päivämäärä, jolloin referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on otettu tuotantokäyttöön | Syötettävä | | |
| Ehdokkaan referenssitoimituksen asiakas: | Syötettävä | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puhelinnumero): | Syötettävä | | |
| Pisteytettävät vaatimukset | | | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt SAP-liittymän | Valittava | 30.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on toteutettu rakennuttajaorganisaatiolle, jonka liikevaihto vuonna 2018 on ollut yhteensä | | 20.00 | alle 20 M€ 0p 20-50 M€ 10p yli 50 M€ 20p |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on toteutettu SaaS-palveluna | Valittava | 20.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitetulla ratkaisulla on suunniteltu ja hallinnoitu rakennushankkeiden rahoitusta | Valittava | 10.00 | |

| | | | |
|--|------------|-------|--|
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on ollut tuotantokäytössä vähintään yhden vuoden verran | Valittava | 10.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitetun ratkaisun käyttöliittymä on suomenkielinen | Valittava | 10.00 | |
| Esittääkö ehdokas pisteytettävän referenssitoimituksen nro 3? | Valittava | | |
| <i>Osallistumispyynnön kohdassa "Muut ehdot" ilmoitettua pakollista referenssitoimitusta ei voi käyttää pisteytettävien referenssien kohdassa enää uudelleen. Hankintayksikön tulee voida tarkastaa referenssit. Yksilöimättömiä referenssejä ei huomioida</i> | | | |
| Jos kyllä | | | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on otettu tuotantokäyttöön 13.1.2017 tai sen jälkeen | Kyllä | | |
| Kerro tässä kentässä päivämäärä, jolloin referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on otettu tuotantokäyttöön | Syötettävä | | |
| Ehdokkaan referenssitoimituksen asiakas: | Syötettävä | | |
| Referenssiasiakkaan yhteystiedot (nimi ja puhelinnumero): | Syötettävä | | |
| Pisteytettävät vaatimukset | | | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt SAP-liittymän | Valittava | 30.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on toteutettu rakennuttajaorganisaatiolle, jonka liikevaihto vuonna 2018 on ollut yhteensä | | 20.00 | alle 20 M€ 0p 20-50 M€ 10p yli 50 M€ 20p |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on toteutettu SaaS-palveluna | Valittava | 20.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitetulla ratkaisulla on suunniteltu ja hallinnoitu rakennushankkeiden rahoitusta | Valittava | 10.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on ollut tuotantokäytössä vähintään yhden vuoden verran | Valittava | 10.00 | |
| Referenssitoimituksessa toimitetun ratkaisun käyttöliittymä on suomenkielinen | Valittava | 10.00 | |

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii Helsingin kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta. Lisäksi toimiala vastaa rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista. Kaupunkiympäristölautakunta ohjaa ja valvoo toimialan toimintaa. Lautakunnalla on lisäksi ympäristö- ja lupajaosto sekä rakennusten ja yleisten alueiden jaosto.

Toimiala jakaantuu kolmeen palvelukokonaisuuteen. Maankäyttö ja kaupunkirakenne vastaa kaavoituksesta, maaomaisuuden ja tonttien kehittämisestä sekä liikenteen, katujen, kaupunkitiilan ja maiseman suunnittelusta. Rakennukset ja yleiset alueet vastaa rakennetun omaisuuden hallinnasta, tilapalveluista, katujen ja puistojen ylläpidosta, rakennuttamisesta sekä asuntotuotannosta. Palvelut ja luvat vastaa toimialan asiakaspalvelusta, kaupunkimittauksesta, pysäköinninvalvonnasta, rakennusvalvonnasta ja ympäristöpalveluista. Rakennamme yhdessä kaupunkilaisten kanssa viihtyisää ja kilpailukykyistä Helsinkiä.

Pyrimme toimimaan vastuullisten hankintojen edelläkävijänä sekä varmistamaan kestävästä tulevaisuudesta myös tuleville kaupunkilaisille.

Helsingin kaupungin asuntotuotanto vastaa kaupungin asuntotuotannon rakennuttamisesta asiakkaiden ja kaupungin tavoitteiden mukaisesti, tuottaen laadukkaita ja elinkaarikustannuksiltaan edullisia vuokra-, omistus- ja asumisoikeusasuntoja.

Asuntotuotannon määrälliset tavoitteet on asetettu asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelmassa (AM-ohjelma).

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta toteutetaan käyttämällä hankintalain (1397/2016) 34–35 §:n mukaista neuvottelumenettelyä. Neuvottelumenettelyä käytetään, koska hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassaolevia ratkaisuja mukauttamatta.

HANKINTAMENETTELYN VAIHEET PÄÄPIIRTEITTÄIN JA ALUSTAVA AIKATAULU

- Hankintailmoituksen, osallistumishakemusohjeen ja -lomakkeen, alustavan neuvottelukutsun ja alustavan tarjouspyynnön julkaisu: 1/2020
- Osallistumishakemusten jättöaika: 2/2020
- Tarjoajien valinta neuvottelumenettelyyn: 2/2020
- Neuvottelukutsun ja siihen liittyvien asiakirjojen lähettäminen tarjoajille sekä alustavien tarjousten pyytäminen: 2/2020
- Alustavien tarjousten vastaanottaminen: 3/2020
- Neuvotteluvaihe: 3-4/2020
- Lopullisen tarjouspyynnön lähettäminen tarjoajille: 4/2020
- Tarjousten jättäminen: 5/2020
- Hankintapäätös ja päätöksestä ilmoittaminen: 6-8/2020

EHDOKKAIDEN VALINTA NEUVOTTELUMENETTELYYN

Tässä hankinnassa arvioidaan ehdokkaiden soveltuvuus ESPD-vakiolomakkeella sekä osallistumishakemuksessa esitettyjen tietojen perusteella.

Neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta tarjoajat, joita pyydetään lähettämään alustava tarjous. Hankintayksikkö valitsee 3-5 tarjoajaa, mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on riittävästi.

Jos vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin neuvotteluihin valittavia tarjoajia, hankintayksikkö vertailee osallistumishakemuksia ja valitsee ehdokkaista 3-5

tarjoajaa osallistumispyynnön kohdassa 12 "Hankinnan kohteen kriteerit" -esitetyn perusteella. Vertailu suoritetaan kyseisessä kohdassa kuvatulla tavalla.

Neuvotteluihin valitaan 3-5 eniten pisteitä saanutta ehdokasta. Tasapistetilanteessa valitaan ensisijaisesti ehdokas joka/jotka ovat saaneet enemmän pisteitä kaikkien ilmoittamiensa referenssien osalta referenssilomakkeen kohdasta "Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on sisältänyt SAP-liittymän = 30 pistettä". Mikäli tällä ei tule eroa tasapisteissä olevien ehdokkaiden välille valitaan ehdokkaat jotka ovat saaneet enemmän pisteitä referenssilomakkeen kohdasta "Referenssitoimituksessa toimitettu ratkaisu on toteutettu rakennuttajaorganisaatiolle, jonka liikevaihto vuonna 2018 on ollut yhteensä = max 20 pistettä". Jos tämäkään ei tuota eroja ehdokkaiden välillä, valinta tehdään arvonnalla.

NEUVOTTELUMENETTELYN KULKU

Hankintayksikkö tekee tarjoajien valinnasta erillisen päätöksen. Tarjoajien valinta tapahtuu siten kuin yllä on kuvattu.

Neuvotteluihin valituille esitetään neuvottelukutsu ja ilmoitetaan tarkentunut neuvotteluakataulu sekä pyydetään alustava tarjous.

Hankintayksikkö neuvottelee erikseen kunkin tarjoajan kanssa. Hankintayksikkö nauhoittaa neuvottelut, jos katsoo sen tarpeelliseksi. Hankintayksikkö ei paljasta tarjoajan esittämiä ratkaisuja eikä luottamuksellisia tietoja. Neuvotteluissa ja hankinnassa käytettävä kieli on suomi. Ehdokkaan ja myöhemmin tarjoajan on kuitenkin mahdollista lähettää ratkaisuunsa liittyviä teknisiä asiakirjoja englanninkielisenä.

Neuvottelujen kuluessa tarjouspyyntöä ja sen liitteitä valmistellaan. Neuvottelujen tarkoituksena on saada tietoja, joiden perusteella voidaan laatia lopullinen tarjouspyyntö.

Neuvottelujen päätyttyä hankintayksikkö pyytää kirjallisella tarjouspyynnöllä kirjallisen tarjouksen määräaikaan mennessä. Tarjouksessa on tarjottava projektinhallintajärjestelmää Helsingin kaupungin asuntotuotannolle.

NEUVOTTELUIJEN KOHDE

Neuvottelujen kohteena ovat seuraavat asiat:

- sopimusluonnoksen keltaisella korostetut kohdat
- tekniset vaatimukset
- toiminnalliset vaatimukset
- palvelutasot
- hinnoittelumalli
- projektisuunitelma

Osallistumispyynnön liitteessä 2. Vaatimukset on kuvattu palvelua koskevat ehdottomat vaatimukset PAKOLLINEN-merkinnällä. Näistä vaatimuksista ei neuvotella hankintaprosessin aikana eikä niiden sisältöä muuteta, mutta niiden täsmentäminen on mahdollista. Hankintayksiköllä on oikeus muuttaa HYÖDYLLISET- vaatimuksia PAKOLLISEKSI - vaatimukseksi neuvotteluiden aikana lopulliseen tarjouspyyntöön.

Hankintayksikkö tulee järjestämään käytettävyyssarvioinnin hankintamenettelyn aikana. Hankintayksikkö tulee esittelemään sekä määrittämään tarjoajille käytettävyyssarvioinnin sisällön ja arvointiperusteet neuvotteluiden kuluessa.

Muilta osin kaikki osallistumispyynnön liitteet ovat hankintayksikön alustavia näkemyksiä ja asiakirjoja, joita tullaan muuttamaan ja täsmentämään hankintaprosessin aikana.

SELVITYKSET JA TODISTUKSET HARMAAN TALOUDEN TORJUMISEKSI

Hankintayksikkö tulee pyytämään seuraavat selvitykset:

Tässä hankinnassa sovelletaan muiden soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi tilaajavastuulaki (1233/2006) johtuvia tilaajan selvitysvelvollisuuksia ja Helsingin kaupunkikonsernin harmaan talouden torjunnan ohjeita. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta tai alihankkijaa vaatia vaihdettavaksi, jos tarjoaja ei pyydettyä toimittamalla lueteltuja selvityksiä tai todistuksia tai jos selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ei ole laillista perustetta.

Tarjousvertailun perusteella voittajaksi osoittautuvan tarjoajan ja tämän alihankkijan tilaajavastuulakiin liittyvät selvitykset tarkastetaan ennen hankintapäätöstä siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi tilaajavastuu.fi-palvelusta. Tarjoajien tulee näin ollen varautua pyydettyä toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset:

1. selvitys siitä, onko tarjoaja ja sen alihankkijat merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja
2. tarjoajan ja sen alihankkijoiden kaupparekisteriotte tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotteesta vastaavat tiedot ja
3. selvitys siitä, että tarjoajalla tai sen alihankkijoilla ei ole verovelkarekisteriin merkittyä verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus)[ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty]
4. todistukset tarjoajan ja sen alihankkijoiden työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty ja
5. selvitys tarjoajan ja sen alihankkijoiden työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista ja
6. selvitys tarjoajan ja sen alihankkijoiden lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa (jäljennös työterveyshuoltoa koskevasta sopimuksesta tai selvitys työterveyshuoltopalvelujen tuottajasta).

Ulkomaisen tarjoajan on varauduttava pyydettyä toimittamaan yllä tarkoitetut vastaavat tiedot tarjoajan ja sen alihankkijoiden sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Jollei tarjoajan tai alihankkijan sijoittumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai selvityksiä, hyväksytään sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.

Ulkoimaisen tarjoajan on lisäksi pyydettyäessä toimitettava 1- ja 3-kohdan mukaiset selvitykset, jos yrityksellä on suomalainen yritys- ja yhteisötietotunnus (Y-tunnus). Lisäksi ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on pyydettyäessä esitettävä A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Rekisteriotteet ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat. Jos tarjoajaa tai alihankkijaa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, esimerkiksi kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydettyäessä selvittää mihin lailliseen perusteeseen rekisteröimättömyys perustuu. Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016, jäljempänä "hankintalaki"), Tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annettuja lakia ("tilaajavastuulaki") sekä Helsingin kaupungin ohjetta harmaan talouden torjunnasta.

Hankintayksikkö tulee pyytämään tarjouskilpailun voittanutta tarjoajaa toimittamaan rikosrekisteriotteet.

Tarjouskilpailun voittajaksi alustavasti arvioidun tarjoajan on toimitettava rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu ote rikosrekisteristä taikka ehdokkaan tai tarjoajan tai sen hallinto-, johto tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön (tällaisiksi henkilöiksi katsotaan muun muassa yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja, yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja ja nimenkirjoittajat, prokuralain (130/1979) tarkoittama prokuristi, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies, sekä muut yhtiön tai muun oikeushenkilön kuten säätiön edustajat) alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antama ote rikosrekisteristä.

Ote toimii näyttönä siitä, ettei tarjoajaa koske jokin lain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen rikosperusteinen poissulkemisperuste. Hankintayksikkö voi lähtökohtaisesti luottaa tarjoajan antamaan selvitykseen lainkohdan osalta relevantista henkilöpiiristä, jonka osalta rikosrekisterimerkinnot selvitetään. Tarjoaja tilaa otteet itse oikeusrekisterikeskuksesta.

Ohjeet otteiden tilaamisen löytyvät oikeusrekisterikeskuksen verkkosivuilta:
<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/>

Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kk vanhempi. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat.

Tarjouksen lähettäminen

Jättämällä osallistumishakemuksen ehdokas hyväksyy osallistumispyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot. Muita ehtoja ei hyväksytä.

Osallistumishakemuksen tai tarjouksen tekemisestä, neuvotteluista tai muusta menettelyyn osallistumisesta tai siihen liittyvistä toimenpiteistä ei makseta korvauksia.

Hylkäämisperusteet

Myöhästyneet osallistumishakemukset hylätään.

Osallistumishakemus hylätään, jos osallistumispyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai hakemus ei vastaa pyyntöä. Tarjoajien soveltuvuus arvioidaan hakemuksessa esitettyjen tietojen sekä hankintalain ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuuden arviointia koskevien säännösten perusteella.

Tarjouskilpailun ulkopuolelle suljetaan ehdokas tai tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:ssä mainittu pakollinen poissulkemisperuste tai joka ei täytä tarjoajalle osallistumispyynnössä asetettuja vaatimuksia.

Tarjouskilpailun ulkopuolelle voidaan sulkea ehdokas tai tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 81 §:ssä mainittu harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Ehdokas tai tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan, vaikka sitä rasittaisi hankintalain 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Mikäli ehdokas tai tarjoaja haluaa esittää näyttöä luotettavuudestaan edellä mainittujen poissulkemisperusteiden ollessa käsillä, tulee näyttö esittää osallistumishakemuksen jättämisen yhteydessä.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain (Hankintalaki 1397/2016) 138 §:n ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) mukaisesti.

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Ehdokkaalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Jos ehdokkaan mielestä jokin osa tarjoustusta sisältää liikesalaisuuksia, sen on merkittävä liikesalaisuuksia sisältävät tiedot Tarjouspalvelussa. Osallistumishakemukseen on merkittävä selkeästi liike- tai ammattisalaisuudet ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta.

Hankintayksikkö harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Osallistumishakemusten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Muut asiat

Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat saatavissa ainoastaan suomen kielellä. Jos tarjoaja haluaa asiakirjat muulla kielellä, tarjoaja tekee käännöstyön omalla kustannuksellaan.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Tarjouspyynnön_espd_264055.pdf
Hankintasopimusluonnos.docx
Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus v1.0.pdf
Liite 2 Vaatimukset_v1.0.xlsx
Liite 3 Tietosuojaliite.docx
Liite 4 Alustava Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.docx
Liite 5 Palvelutasot.docx
Liite 6 Hinnat ja maksuaikataulu.xlsx
Liite 7.1. JHS166_YSE.pdf
Liite 7.2 .JHS166_Avoim.pdf
Liite 7.3 JHS166_Ei_avoin.pdf
Liite 7.4. JHS166_Palvelut.pdf
Liite 8 Palvelukuvaus mallipohja.docx
Lähtötietoliite Access-projektitietokannan taulut.xlsx
Lähtötietoliite Projektisuunnitelman arviointiperusteet.docx
Lähtötietoliite_Helsingin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle.pdf
Lähtötietoliite_SAP.pdf
Neuvottelukutsu_luonnos.pdf
Oheismateriaali Alustava käyttöoikeusmatriisi.xlsx
Oheismateriaali Kustannussuunnittelu.xlsx
Oheismateriaali Lisä- ja muutostöiden käsittely - esimerkki.xlsx
Oheismateriaali Maksuerätaulukko esimerkki.xls
Oheismateriaali Työvaihetodistus.xls

Linkit

<https://www.att.hel.fi/>

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Sanna Wells

projektipäällikkö