



12.09.2024

12 §**Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen, Arviointitoiminta, Pohjoisen asiakasohjaus, työavain SOTEPE-03-525-24**

HEL 2024-011630 T 01 01 01 01

Päätös

Asiakasohjauspäällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella yhteiskuntatieteen maisteri ***** sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 010985, toimintayksikkö 397130, työpiste 100050) 1.10.2024 lukien 4010,61 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otettu on esittänyt rikosrekisterinotteen. Ote on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Sosiaalityöntekijän virka tuli avoimeksi 1.8.2024.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa arviointitoiminnan asiakasohjauspäällikkö.

Sosiaalityöntekijän tehtävänä on helsinkiläisten ikääntyneiden laaja-alainen palvelutarpeen arviointi ja palveluiden järjestäminen sekä koordinointi. Lähtökohtana on tukea ikääntyneen väestön hyvinvointia oikea-aikaisesti kevyimmän palvelun -periaatteen mukaisesti. Asiakkaidemme asioissa teemme moniammatillista yhteistyötä mm. kotihoidon palvelun tuottajien, kriisiosaston, kuntouttavan arviointiyksikön, gerontologisen sosiaalityön yksikön ja sairaaloiden kanssa.

Sosiaalityöntekijän työtehtävät kohdentuvat lähtökohtaisesti erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden palvelutarpeen arviointiin, asiakassuunnitelman tekemiseen sekä päätöksentekoon. Työtehtäviin sisältyy myös sosiaalihuoltolain mukaisena omatyöntekijänä toimimista, sekä kiireelli-



12.09.2024

nen sosiaalihuollon tarpeen arviointi virka-aikana, sovituin vastuuvuoroin. Ammatillisen erityisosaamisen kautta ovat avainasemassa tunnistamassa yksikköön ohjautuvia, erityisen tuen tarpeessa olevia asiakkaita ja ohjaamassa heitä mahdollisimman sujuvasti tarvitsemansa tuen ja palveluiden piiriin.

Sosiaalityöntekijä toimii moniammatillisessa tiimissä, johon kuuluu sosiaalityöntekijöitä, asiakasohjaajia, asiakkuusvastaavat sekä asiakkuuspäällikkö. Lisäksi saa ammatillista tukea kahdelta johtavalta sosiaalityöntekijältä, jotka toimivat ammatillisina esihenkilöinä. Ammatillista tukea saa myös muilta alueellisissa asiakasohjausyksiköissä työskenteleviltä sosiaalityöntekijöiltä, joita tavataan säännöllisesti.

Lisäksi edellytämme kehittämismyönteistä ja innostunutta asennetta toimia yhdessä moniammatillisen tiimin kanssa, motivaatiota uuden oppimisen suhteen ja kiinnostusta ikääntyneiden parissa työskentelyä kohtaan, hyviä vuorovaikutustaitoja ja oma-aloitteisuutta ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja liikkuaan työhön. Asiakkaita tavataan pääsääntöisesti heidän omissa kodeissaan.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Eduksi luettiin kokemus ikääntyneiden palveluista ja palvelutarpeen arvioinnista sekä Apotin käyttökokemus.

Sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 010985) on ollut julkisesti haettavana 23.7.2024 - 12.8.2024 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun ulkoisessa haussa ja Työmarkkinatorissa.

Määräajassa hakemuksen jätti seitsemän hakijaa. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus on yhdellä hakijalla.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 15.8.2024 *****

Haastattelun suorittivat asiakkuuspäällikkö ***** ja johtava sosiaalityöntekijä *****



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta
Asiakasohjaus
Asiakasohjauspäällikkö

Pöytäkirja

3 (6)

12.09.2024

***** on valmistunut yhteiskuntatieteen maisteriksi Tampereen yliopistosta vuonna 2000 ja erityissosiaalityöntekijäksi oppiaineena sosiaalityö Lapin yliopistosta vuonna 2021. *****

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** omaa hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen asiakasohjauksessa.

Lisätiedot

Elina Määränen, asiakkuuspäällikkö, puhelin: 09 310 23317
elina.maaranen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo SOTEPE-03-525-24

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Pohjoisen asiakasohjaus



12.09.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 12 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta
Asiakasohjaus
Asiakasohjauspäällikkö

Pöytäkirja

5 (6)

12.09.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta
Asiakasohjaus
Asiakasohjauspäällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

12.09.2024

Birgitta Maanonen
vs. asiakasohjauspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.09.2024.