



21.06.2022

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön johtaja

---

## **79 §**

### **Stadin ammatti- ja aikuisopistoon sijoitetun rehtorin viran täyttämisen, työavain KASKO-03-137-22**

HEL 2022-008275 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja päätti ottaa Stadin ammatti- ja aikuisopiston rehtorin vakinaiseen virkaan (nro 422556) \*\*\*\*\*

Virantoimitus alkaa 1.8.2022.

Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Rikosrekisteriotetta ja selvitystä terveydentilasta ei tarvitse esittää.

#### **Päätöksen perustelut**

Stadin ammatti- ja aikuisopiston rehtorin virka tulee avoimeksi 1.8.2022. Rehtorin virka julistettiin haettavaksi kaupungin verkkosivuilla [www.helsinkirekry.fi](http://www.helsinkirekry.fi) ja muissa kaupungin rekrytointikanavissa 4.5.-17.5.2022 työavaimella KASKO-03-137-22.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa järjestetään ammatillista peruskoulutusta, ammatillista täydennyskoulutusta, oppisopimuskoulutusta ja nivelvaiheen koulutusta. Stadin ammatti- ja aikuisopistossa opiskelee noin 17 000 nuorta ja aikuista yli 50 eri ammattiin. Toimintaa on 15 eri toimipaikassa.

Rehtorin kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta sekä luettiin eduksi näytöt tuloksellisesta liiketoimintaosaamisesta.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.



21.06.2022

**Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja**

---

Stadin ammattiopiston ja aikuisopiston toiminnot on organisoitu viiteen kampukseen. Rehtori johtaa kampuksen toimintaa Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan strategisten linjausten ja toimintaohjeiden mukaisesti. Hän johtaa pedagogista toimintaa, vastaa henkilöstöjohtamisesta, taloudesta, tuloksista ja toiminnan laadusta oman vastualueensa kampuksella. Rehtori toimii osana oppilaitostasoista rehtoritiimiä, johon kuuluu yhteensä viisi rehtoria, kaksi apulaisrehtoria ja ammatillisen koulutuksen päällikkö (johtava rehtori). Kampus, jolle valittu sijoittuu, vahvistuu valinnan jälkeen.

Virkaan jätti 17.5.2022 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 12 hakijaa. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot. Videohaastatteluun kutsuttiin kaikki 12 hakijaa, joista yksi jätti vastaamatta. Videohaastattelutyökalulla pyydettiin hakijaa kertomaan itselleen pedagogisessa johtamisessaan tärkeiksi kokemista asioista sekä kuvailemaan itseään esihenkilönä hyödyntäen käsitteitä tunne, järki ja kaaos. Lisäksi hakijaa pyydettiin kuvailemaan, millaisia valmentavan johtamisen työkaluja hän käyttäisi esimerkiksi tilanteessa, jossa tiimi on keskellä isoa muutosta.

Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja \*\*\*\*\* sekä ammatillisen koulutuksen päällikkö ja johtava rehtori \*\*\*\*\* Vastaukset arvioitiin rehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden.

Videohaastattelun perusteella ryhmähaastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa. Haastattelut järjestettiin maanantaina 6.6.2022 etäyhteyksin Teamsilla. Haastatteluihin osallistuivat ammatillisen koulutuksen päällikkö ja johtava rehtori \*\*\*\*\* sekä apulaisrehtori \*\*\*\*\* Ryhmähaastattelussa hakijat kertoivat, millaista osaamista he toisivat mukanaan rehtorin tehtävään sekä osallistuivat ryhmätehtävään, jossa he tutustuivat Ammattiosaamisen kehittämissyöskentelyn kannanottoon (2022) ammatillisen koulutuksen rahoitusuudistuksen lykkäämisestä sekä perustelivat tiiminä tehden muistion johdolle, miksi lykkäys tarvitaan. Lisäksi hakijat arvioivat omaa ja muiden suoriutumista tehtävässä. Ryhmähaastattelussa kiinnitettiin huomiota tiimityöskentelytaitoihin sekä perusteltiin ymmärrykseen ammatillisesta koulutuksesta.

Ryhmähaastattelun perusteella kutsuttiin 3 hakijaa henkilöarviointiin ja yksilöhaastatteluvaiheeseen: \*\*\*\*\* Henkilöarvioinnin suoritti Psycon Oy. Yksilöhaastattelut pidettiin 20.6.2022 ja haastatteluun osallistuivat lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja \*\*\*\*\* ammatillisen koulutuksen päällikkö ja johtava rehtori \*\*\*\*\* sekä HR-asiantuntija \*\*\*\*\*



21.06.2022

**Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja**

---

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Rehtorin työssä korostuvat laaja-alainen näkemys ammatillisesta koulutuksesta, valmentava ote johtamiseen sekä erinomaiset tiimityöskentelytaidot. Rehtori tarvitsee työssään myös ymmärrystä itseohjautuvan organisaation toiminnan periaatteista ja kyvyn soveltaa niitä omaan työhön sekä muutosketteryyttä ja paineensietokykyä. Pitkän aikavälin strategiset tavoitteet edellyttävät systemaattisuutta ja pitkäjänteistä tavoitteellisuutta. Tehtävässä menestymistä edesauttavat vahva ymmärrys ammatillisen koulutuksen ja liike-elämän yhteistyön merkityksestä sekä monipuolisista asiakkuussuhteista.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan rehtorin ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää palvelukokonaisuuden johtaja.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon ja muiden osalta kirjeitse.

**Lisätiedot**

Karoliina Mäkelä, HR-asiantuntija, puhelin: 310 32432  
karoliina.makela(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



21.06.2022

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Pöytäkirjan 79 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

##### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-  
saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon  
määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymis-  
tä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan  
saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän  
kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen  
päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on  
nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen  
katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen  
päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaati-  
musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,  
joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä  
ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin  
kasvatus- ja koulutuslautakunta.



21.06.2022

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön johtaja

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

## Pöytäkirja

6 (6)

21.06.2022

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

---

Arja Kukkonen  
lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 23.06.2022.

---

**Postiosoite**  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566