



07.03.2019

Hallintopäällikkö

---

## **7 §**

### **Vahingonkorvaus, takaisinsaantivaatimus, LähiTapiola**

HEL 2018-013298 T 03 01 00

#### **Päätös**

Hallinto- ja lakipalveluiden hallintopäällikkö päätti hylätä hakijan takaisinsaantivaatimuksen.

#### **Päätöksen perustelut**

Takaisinsaantivaatimuksen mukaan hakija on oikeutettu takaisinsaan-  
tiin maksamassaan liukastumisvahingossa 3501644480 työtapaturma-  
ja ammattitautilain 270 §:n perusteella. Vaatimuksen mukaan liukastu-  
minen on tapahtunut 5.12.2016 kello 7.50 osoitteessa Sirkkalanmäki 1.  
Vaatimuksen mukaan tien pinta on ollut liukas ja jäinen. Lisäksi hiekoi-  
tus oli tehty vain osittain. Takaisinsaantivaatimuksessa on vaadittu  
kaupunkia korvaamaan yhteensä 10 596,17 euroa.

Kunnossapitolaki edellyttää kaupunkia pitämään kadut liikenteen tar-  
peiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa. Kunnossapidon tason  
määräytymisessä otetaan huomioon kadun liikenteellinen merkitys, lii-  
kenteen määrä, säätila ja sen ennakoitavissa olevat muutokset vuoro-  
kaudenaika sekä eri liikennemuotojen, kuten jalankulun, tarpeet.

Kunnossapitolain mukaan kunta voi antaa tarkempia määräyksiä siitä,  
miten kadun ja yleisten alueiden kunnossapito talvella, muu kunnossa-  
pito sekä puhtaanapito on laissa asetetut velvollisuudet ja paikalliset  
olot huomioon ottaen hoidettava. Määräykset voivat koskea mm. suori-  
tusaikaa sekä katujen ja yleisten alueiden jaottelua tavoitetason mu-  
kaan eri kunnossa- ja puhtaanapitoluokkiin.

Helsingissä talvihoidon piiriin kuuluvat alueet on jaettu kunnossapito-  
luokkiin liikenteellisen merkityksen mukaan. Sirkkalanmäen kunnossa-  
pito hoidetaan III-luokan mukaisesti. III-luokan kaduilta poistetaan lumi,  
sohjo ja jää niin, ettei synny liikennettä haittaavaa epätasaisuutta. Liuk-  
kaus torjutaan heti I ja II-luokan katujen jälkeen. Auruksen lähtökyn-  
nys on 5 cm. Toimenpideaika on aurauksen osalta kahdeksan tuntia  
niin, että yöllä aurauksen yllätyksen sateen tulee olla aurattu klo 12  
mennessä. Toimenpideaika alkaa siitä, kun lumisade on päättynyt.  
Liukkaudentorjunnan toimenpiteiden osalta toimenpideaika on viisi tun-  
tia, kuitenkin niin, että klo 16-7 aikavälillä ilmenneen liukkauden tuntu-  
van lisääntymisen johdosta liukkaudentorjuntatoimenpiteet tulee olla  
suoritettu klo 12 mennessä. Liukkaudentorjunnan osalta toimenpideaika  
alkaa siitä, kun liukkaudessa on tapahtunut tuntuva lisääntyminen.



07.03.2019

Hallintopäällikkö

---

Ilmatieteenlaitoksen mukaan vahinkopäivänä lämpötila on vaihdellut Kaisaniemen mittausasemalla tehdyissä mittauksissa 0,7°C ja 6,9°C välillä. Vahinkopäivää edeltäneenä päivänä lämpötila on vaihdellut -9,3°C ja 1,2°C välillä. Vahinkopäivänä tai vahinkopäivää edeltäneenä päivänä ei ole esiintynyt sateita.

Kunnossapitopiiriltä saadun selvityksen mukaan vahinkopaikka on hiekoitettu edellisen kerran 30.11.2016. Tämän jälkeen säässä ei ole tapahtunut sellaisia muutoksia, että liukkaudessa olisi tapahtunut tuntuva lisääntymistä. Alueella on suoritettu vahinkopäivänä toimenpiteiden tarpeiden arviointi klo 04-04.30 välisenä aikana eikä toimenpiteille ole todettu tarvetta.

Asiassa saatujen selvitysten perusteella ja vakiintuneen oikeuskäytännön mukaisesti vahinkoaikaan vallinneet sääolot ja suoritettavat kunnossapidon toimenpiteet huomioiden kaupunki katsoo toimineensa huolellisesti. Näin ollen kaupunki ei ole laiminlyönyt kunnossapitolain mukaisia tehtäviään, eikä ole asiassa korvausvelvollinen.

**Sovelletut oikeusohjeet**

Vahingonkorvauslaki (412/1974) 2 luku 1 §

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978) 1–4 §

Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015) 270 §

Kaupunkiympäristön toimialajohtajan päätös 21.6.2017 § 57

**Lisätiedot**

Katriina Pönkä, lakimiesharjoittelija, puhelin: 040 689 7436  
kymp.korvausasiat(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**  
hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Tiedoksi**

hakija



07.03.2019

Hallintopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 7 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.03.2019

Hallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.03.2019

Hallintopäällikkö

---

Mikko Ravantti  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.03.2019.