

Yhteistyöasiakirja Helsingin sote-pen työtoiminnan toteuttamisesta osana sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan järjestämisvastuulla olevia palveluja

1. Yhteistyöasiakirjan osapuolet

Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

ja

Kaupunkiympäristön toimiala

ja

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

2. Yhteistyöasiakirjan tausta ja tarkoitus

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla (615/2021, Uusimaa-laki) 4 §:n mukaan Uudenmaan hyvinvointialueilla ja Helsingin kaupungilla on ensisijainen vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä asukkailleen sekä muille henkilöille Uudenmaan maakunnassa. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, järjestämislaki) 10 §:n mukaan hyvinvointialueella (ja Helsingillä) on vastuu asiakkaiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhteensovittamisesta kokonaisuuksiksi.

Tässä yhteistyöasiakirjassa työtoiminnalla tarkoitetaan sosiaalihuollon palvelua, jossa tavoitteena on kuntouttaa pitkäaikaistyöttömiä sekä eri tavalla vajaatyökykyisiä ja vammaisia henkilöitä työtoiminnasta annetun lainsäädännön perusteella. Työtoiminta voidaan määritellä tarkemmin palvelukuvauksissa.

Uusimaa-lain 20 §:n 1 momentin mukaan Helsingin kaupungin on eriytettävä hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain (617/2021) nojalla maksettavalla rahoituksella, lakisääteisen sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen järjestämisestä perittävillä asiakasmaksuilla sekä muilla lakisääteisen sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen järjestämisestä kertyvillä tuotoilla rahoitettava sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestäminen (eriytettävät tehtävät) kaupungin talousarviossa ja kirjanpidossa. Helsingin sote-pen työtoiminnan palvelut rahoitetaan

sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen rahoittamiseen tarkoitetulla valtionrahoituksella 1.1.2023 alkaen ja kirjanpidossa huomioidaan eriyttämisen vaatimus.

Uusimaa-lain 20 §:n 3 momentin mukaan Helsingin kaupunki ei saa käyttää muuhun toimintaansa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain nojalla maksettavaa rahoitusta taikka sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä perimiään asiakasmaksuja taikka muita näihin tehtäviin kohdistuvia tuottoja.

Helsingin sote-palvelujen työtoiminnalla on yhteistyötä kaupungin sisäisesti eri toimialojen kanssa. Tässä yhteistyöasiakirjassa sovitaan yhteistyöstä sote-uudistuksen jälkeen vuoden 2023 alusta. Yhteistyöasiakirjassa on kuvattu yhteistyö pääpiirteissään ja tarkempi toiminta ja työkohteet on kuvattu liitteissä 2 ja 3.

3. Yhteistyöasiakirjan kohde

Helsingin sote-palvelujen työtoiminta kuuluu hallinnollisesti Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelun lännen aikuissosiaalityön yksikön alaisuuteen. Työtoiminta kattaa kolme työtoiminnan alayksikköä, jotka ovat Avotyötoiminta, Pakilan työkeskus ja Uusix-verstaat. Työtoiminta pitää sisällään sosiaalihuoltolain (710/1982) mukaisen vammaisten henkilöiden työtoiminnan (27 e §), vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevan toiminnan (27 d §) sekä sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen työvalmennuksen (14 §), sosiaalisen kuntoutuksen (17 §) ja kuntouttavan työtoiminnan sosiaalipalvelut (14 §). Työtoiminnan tavoitteena on tukea helsinkiläisiä pitkäaikaistyöttömiä ja osatyökykyisiä kuntoutumaan työhön ja opintoihin sekä tarjota sosiaalista kuntoutusta, arjen tukea ja mielekästä tekemistä arkeen. Työtoiminnan asiakkaat ovat erilaisissa elämäntilanteissa ja heidän fyysinen, psyykinen ja/tai sosiaalinen toimintakykynsä on siten alentunut, etteivät he kykene tavanomaiseen palkkatyöhön. Tästä syystä yhteistyössä toimitaan aina sosiaalihuollon asiakkaiden eli kuntoutujien toimintakyvyn ehdoilla eikä yhteistyökumppani voi edellyttää määrällisiä tai tuotannollisia tavoitteita tehtäville. Yhteistyö avotyötoiminnassa tarkoittaa esimerkiksi yleisillä alueilla ympäristön hoito- ja siistimistehtäviä sekä kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan liikuntapaikkojen kunnostamistehtäviä.

Yhteistyö Pakilan työkeskuksessa tarkoittaa kaupungin toimialojen ja liikelaitosten kalusteiden kierrätystä, valmistusta ja kunnostusta. Yhteistyö Uusix-verstailla tarkoittaa kaupungin toimialojen muun irtaimiston (esim. PC-laitteet, elektroniikka, tekstiilit, astiat, rakennusosat) kierrätystä sekä U6-kierrätystuotteiden valmistamista sekä toimialoille että erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin.

Kaupunkistrategian mukaisiin tavoitteisiin ja siten työtoiminnan tehtäviin kuuluu myös kalustepesu (Pakilan työkeskus) ja kierrätyspihatoiminta (Uusix-verstaat), jotka osaltaan tukevat Hiilineutraali Helsinki 2030 -tavoitteita.

Pakilan työkeskuksen ja Uusix-verstaiden kaupungin eri toimijoilta saamaa materiaalia ja irtaimiston kierrätystä koskevat käytännöt on määritelty rahoitusjohtajan päätöksessä 11.2.2020 *Käyttöä vaille olevan irtaimiston ja käyttöomaisuuden käsittely*. Kaupungin sisäiset työtoiminnan asiakkaat maksavat Uusix-verstaiden ja Pakilan työkeskuksen työtoiminnan tuotteista ja palveluista kulut kattavan hinnan.

Tässä yhteistyöasiakirjassa sovitaan Avotyötoiminnassa tapahtuvasta yhteistyöstä.

4. Kustannusten jakautuminen

Helsingin sote-pen Avotyötoiminta tarjoaa työtoiminnan asiakkaille palveluita ja työtehtäviä, ja vastineeksi yhteistyökumppani vastaa tietyistä materiaalisista kustannuksista, ei kuitenkaan työtoimintaan osallistuvan palkasta, etuuksista tai muusta korvauksesta.

Vastineeksi työpanoksesta yhteistyökumppanin osoittamassa kohteessa yhteistyökumppani tarjoaa resursseja, kuten työ- ja taukotilat, työmaa-ajoneuvot ja työvälineet sekä kahvit kuntoutujille taukotiloihin. Työ- ja taukotilat sijaitsevat eri puolilla Helsinkiä työkohteiden läheisyydessä tai varikko-/tukikohta-alueiden yhteyteen sijoitetuissa työmaakopeissa. Työkohteiden yhteydessä on oltava asianmukaiset wc-tilat. Työtoiminnan asiakkaille osoitettavien varusteiden ja työvaatteiden on oltava asianmukaisia ja työturvallisuuden näkökulmasta riittäviä. Kaupunkiympäristön toimialan kohteissa toteutettavan Avotyötoiminnan sisällöstä ja kustannusten jaosta sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan välillä noudatetaan palvelukuvausta, joka on liitteenä 2 ja kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan osalta palvelukuvausta, joka on liitteenä 3.

5. Osapuolten yleiset velvollisuudet

Osapuolet hoitavat tämän yhteistyöasiakirjan mukaiset tehtävät siten kuin tässä yhteistyöasiakirjassa on sovittu.

Osapuolet hoitavat yhteistyöasiakirjan mukaiset tehtävänsä vastaavalla tavalla kuin omassa toiminnassaan; riittävällä huolellisuudella ja ammattitaidolla yhteistyöasiakirjan kohteen luonteen huomioiden. Osapuolilla on oikeus lakon tai muun ylivoimaisen esteen sattuessa rajoittaa tai keskeyttää tämän yhteistyöasiakirjan mukaisten tehtävien hoitaminen.

Osapuolet sitoutuvat:

- myötävaikuttamaan yhteistyöasiakirjan toteuttamiseen
- avustamaan tarvittaessa toista osapuolta kohtuullisesti tämän yhteistyöasiakirjan velvoitteiden täyttämiseksi
- antamaan toisilleen kaikki ne tiedot, joilla on vaikutusta tehtävien hoitamiseen
- ilmoittamaan viipymättä toisilleen sellaisista seikoista, joilla voi olla vaikutusta yhteistyöasiakirjan toteuttamiseen ja toteutumiseen
- avustamaan toista osapuolta kohtuullisesti yhteistyön päättymiseen liittyvissä käytännön toimenpiteissä

Osapuolet pitävät erikseen sovitun mukaisesti sekä jommankumman osapuolen pyynnöstä tarvittaessa yhteisiä seurantakokouksia valvomaan tämän yhteistyöasiakirjan toteuttamista sekä kehittämään ja koordinoimaan osapuolten välistä toimintaa.

6. Yhteistyöasiakirjan muuttaminen ja siirtäminen

Yhteistyöasiakirjaa voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Muutokset yhteistyöasiakirjaan tulevat voimaan, kun molemmat yhteistyöasiakirjan osapuolet ovat ne asianmukaisesti toimivaltaisten edustajiensa allekirjoituksilla hyväksyneet.

Tätä yhteistyöasiakirjaa tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle.

7. Tietosuoja ja salassapito

Yhteistyöasiakirjan osapuolet sitoutuvat noudattamaan kaikkia Helsingin kaupungin tietosuojaa- ja salassapitoa koskevia päätöksiä, linjauksia ja ohjeita.

Osapuolet ovat tietoisia siitä, että käsiteltävät henkilötiedot koskevat sosiaalihuollon asiakkaita ja ovat siten salassa pidettäviä sosiaalihuollon asiakastietoja sekä vastaavat siitä, että näitä tietoja käsitellään asianmukaisesti. Osapuolet ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että tietoja käsittelevät työntekijät on ohjeistettu salassapidosta.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala on tämän yhteistyöasiakirjan puitteissa käsiteltävien tietojen osalta tietosuojalainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä.

8. Tiedonannot

Kaikki tämän yhteistyöasiakirjan perusteella tehtävät ilmoitukset ja tiedonannot on tehtävä kirjallisesti sähköpostilla tai kirjattuna kirjeenä yhteyshenkilöille. Vain yhteyshenkilöille toimitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa yhteistyöasiakirjaa.

Mikäli yhteystiedoissa tapahtuu muutoksia, yhteistyöasiakirjan osapuolet tiedottavat näistä toisiaan ilman aiheetonta viivytystä.

9. Toimenpiteet yhteistyön päättyessä

Yhteistyön päättyessä osapuolten tulee

- säilyttää huolellisesti ja palauttaa toisille osapuolille kuuluvat materiaalit (kaikki hallussa olevat asiakirjat ja tiedot, ml. sähköisesti tallennetut tiedostot) ja muu omaisuus.
- hävittää tiedostoistaan jäljennökset ja muut tarpeettomat toisten osapuolten aineistot ja tiedostot. Ohjelmaa tai aineistoa ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät säilyttämistä.
- suorittaa sellaiset välttämättömät yhteistyöstä aiheutuvat tehtävät, että jo tehty työ ei mene hukkaan ja tehty työ on hyödynnettävissä jatkossa.
- kaikin kohtuudella käytettävissä olevin keinoin minimoida toisille osapuolille aiheutuvat kustannukset

10. Yhteistyöasiakirjan voimassaolo

Yhteistyöasiakirja on voimassa toistaiseksi. Palvelukuvauksista ja tarkemmista työkohteista neuvotellaan vuosittain.

11. Allekirjoitukset

Tämä yhteistyöasiakirja on laadittu kahtena (2) samanasaisena kappaleena, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Sari Karisto
vs. nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja

Kaupunkiympäristön toimiala

Pekka Isoniemi
yksikön päällikkö

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

Marjaana Risku
liikuntapaikkapäällikkö

Liitteet:

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Yhteistyöasiakirjan yhteyshenkilöt |
| Liite 2 | Palvelukuvaus Avotyötoiminnan luonto- ja ympäristöryhmien toiminnasta ja yhteistyöstä kaupunkiympäristön toimialan kanssa |
| Liite 3 | Palvelukuvaus avotyötoiminnan rakennus- ja kiinteistöryhmien toiminnasta |