

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Staran työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Staran toimitusjohtaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö	toimitilapäällikkö Stara, hallinto
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>tekninen assistentti Stara, hallinto</p> <p>Yhteystiedot: Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadinkatu 11-13) 00099 Helsingin kaupunki</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kulunvalvonnan, työajanseurannan, kulkuoikeuksien hallinnan sekä ovien ja ajoporttien lukitusten ohjauksen toteuttaminen.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: sopimuksen valmistelu tai täytäntöönpano. 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Kuntalaki (410/2015) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Työelämän tietosuojalaki (759/2004)</p>
6. Rekisterin tietosisältö	Tietojärjestelmään kirjataan palvelussuhteen tai muun asiallisen yhteyden (vuokralainen, urakoitsija) nojalla henkilön nimi, henkilönnumero (työajanseuranta), kulkutunnisteen numero, esimies, työpistetiedot, tehtävä sekä kulkuoikeus- ja työaikaryhmät.
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja käytetään sisäiseen kulunvalvontaan ja työajanseurantaan eikä niitä luovuteta kolmannelle osapuolelle ilman laillista perustetta. Kulunvalvontaraportteja voidaan luovuttaa poliisiviranomaiselle epäillyn rikoksen esitutkintaa varten.
8. Tietojen säilytysajat	Rekisteröidyn tiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin hänen palvelussuhteensa edellyttää kulkuoikeustunnisteen käyttöä sekä

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

23.3.2018

	työajanseurantajärjestelmän piiriin kuulumista. Tiedot poistetaan työsuhteen päättyessä. Mikäli henkilö kuuluu työajanseurantajärjestelmään, häntä koskeva viimeinen työaikaraportti säilytetään tulosteena kaksi vuotta.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Järjestelmään taltioituu henkilötietoja rekisteröidyn toimesta työaikapääätteellä tai ovilukijalla asioitaessa sekä järjestelmän käyttäjien toimesta. Järjestelmän sisältämistä tiedoista tuotetaan raportteja esimiehille.