

**2 §****Muistutus kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä perittävistä maksuista (työn tunnusnumero KP2000064)**

HEL 2021-012848 T 02 06 07

**Päätös**

Alueiden käytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti hyväksyä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisista maksuista tehdyn muistutuksen laskuista nro 2830016819 ja 2830083146.

**Päätöksen perustelut**

Alueenkäyttömaksua muutetaan muistutuksen johdosta. Ottaen huomioon laiminlyönnin vähäisyys, ei ylimääräisten valvontamaksujen ja alueenkäyttömaksun periminen 15.5.2020 alkaen ole kunnossapitolaisessa tarkoitettulla tavalla kohtuullista.

**Muistutuksen kohteena oleva maksu**

Työstä vastaavalle Asunto Oy Lohimiehelle on lähetetty 03.11.2021 ja 04.11.2021 päivätyt maksut (laskujen numerot 2830016819 ja 2830083146) kadun tai yleisen alueen käyttämisestä työmaana sekä työn valvonnasta.

Työ on suoritettu osoitteessa Lohimiehenpolku 4 tunnusnumerolla KP2000064.

**Muistutus**

Työstä vastaava on tehnyt maksusta muistutuksen, joka on saapunut Helsingin kaupungin kirjaamoon 12.11.2021.

Kyse on kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain (669/1978, jäljempänä kunnossapitolaki) 14 b §:n 2 ja 3 momenttien perusteella määrätyistä maksuista. Ennen muutoksen hakemista maksun määräämiseen maksuvelvollisen on kunnossapitolain 18 §:n 3 momentin mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa maksulipun saapumisesta muistutus maksun perimisestä päättävälle kunnan viranomaiselle. Muistutus on saapunut määräajassa.

Muistutuksessa vaaditaan alueenkäyttömaksun kohtuullistamista siten, että työstä peritään alueenkäyttömaksua ainoastaan ajalta 15.1.2020 - 17.1.2020. Muistutuksen mukaan kaupungin tarkastajan kanssa on sovittu, että tilapäinen asfaltti voi jäädä toistaiseksi paikalleen, koska sa-



maan kohtaan tehdään myöhemmin uusi kaivanto. Lisäksi muistutuksen mukaan lasku on kohtuuton, koska jos työstä vastaava olisi tiennyt laskutuksen jatkuvan, olisi työstä vastaava voinut tilata asfaltin uusimisen. Työstä vastaava on 31.3.2022 täydentänyt muistutusta ja täsmen- tänyt, että muistutus koskee myös laskua nro 2830016819 eli ylimää- räisiä valvontamaksuja.

#### Kunnan oikeus periä maksu

Kunta voi periä maksun, joka perustuu kunnossapitolain 14 a §:ssä tar- koitetun ilmoituksen tarkastamisesta ja työn valvonnasta kunnalle ai- heutuneisiin kustannuksiin. Lisäksi kunta voi periä aikaan, alueen laa- juuteen ja alueen keskeisyyteen perustuvan kohtuullisen maksun alu- een tilapäisestä käyttämisestä kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetulla tavalla työmaana, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä. Kunnossa- pitolain 14 b § 3 momentin mukaan maksua ei peritä siltä ajalta, jonka alue on työmaana työstä vastaavasta riippumattomasta syystä, jota ei voida ennakoida.

Kunnossapitolain 14 a §:n 3 momentin mukaan työstä vastaavan on saatettava työmaana käytetty alue hyväksytyin työajan kuluessa työtä edeltäneeseen kuntoon.

Kunnossapitolakia koskevan hallituksen esityksen (281/2004) mukaan alueenkäyttömaksun tavoitteena on katujen ja yleisten alueiden pysy- minen niille varatussa yleisessä käytössä, kaivantojen lyhyt aukioloaika ja töiden yhteensovittaminen. Maksun on oltava määrältään kohtuulli- nen ja sen perusteena on kadun tilapäiseen käyttämiseen työmaana tarvittava aika.

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupa- jaosto on päättänyt 28.9.2018 § 176 kunnossapitolain mukaisesta tak- sasta ja maksujen määräämisen periaatteista lain 14 b §:n 2 ja 3 mo- menttien osalta.

Päätöksen mukaan kaupungin antamalla suostumuksella hyväksytään työstä vastaavan ilmoittama työaika, jonka kuluessa alue on saatettava työtä edeltäneeseen kuntoon. Mikäli työstä vastaava ei pysy ilmoitta- massaan työajassa, tulee tämän ilmoittaa lisäaikatarpeesta kunnalle hyväksytyin työajan kuluessa. Mikäli työ valmistuu ilmoitettua aiemmin, tulee työstä vastaavan tehdä tästä ilmoitus kunnalle, jotta työ voidaan valvoa ja alueenkäyttömaksu peritään toteutuneen työajan mukaisesti.

Yleisten alueiden käytöstä, tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja katutöistä annettujen pääkaupunkiseudun määräysten ja ohjeiden mukaan työ on suoritettava lupapäätöksessä määrättyssä ajassa tai työn vaatimassa



ajassa. Lupapäätöksessä määriteltyn aikaan voidaan myöntää lisäaikaa. Työaika päättyy, kun työ on hyväksytysti vastaanotettu.

Mikäli kaivutöiden talvityökaudella 1.12.–14.5. työmaa on saatettu toiminnalliseen kuntoon ja siitä on tehty ilmoitus, alueenkäyttömaksu katkeaa talvityöajaksi. Alueenkäyttömaksun veloitus jatkuu, kun työ jatkuu työmaalla, tai viimeistään 15.5. alkaen, mikäli aluetta ei ole hyväksytysti vastaanotettu sitä ennen. Poikkeavissa sääolosuhteissa talvityöaika määritellään erikseen.

### Asiassa saatu selvitys

Työstä vastaava on 9.1.2020 tehnyt ilmoituksen yleisellä alueella tehtävästä työstä. Työstä vastaava on 20.1.2020 päivättyllä ilmoituksella ilmoittanut, että työ on ollut toiminnallisessa kunnossa 17.1.2020.

Alueenkäyttömaksun veloitus on jatkunut 15.5.2020 alkaen, sillä työtä ei ollut hyväksytysti vastaanotettu tätä ennen. Alueidenvalvonnan tarkastajat ovat tehneet valvontakäyntejä työalueelle useita kertoja aikavälillä 16.6.2020 - 18.10.2021 ja todenneet, että alueella on edelleen kylmäasfaltti ja lopullinen päällyste puuttuu. Valvontakäynneistä on lähetetty raportit työstä vastaavan ilmoittamiin sähköpostiosoitteisiin. Muistutuksessa esitetystä sopimuksesta, jonka mukaan kylmäasfaltti voisi jäädä paikoilleen, ei löydy merkintöjä kaupungin järjestelmästä.

Työstä vastaava on lopulta ilmoittanut 2.11.2021 päivättyllä ilmoituksella työn valmistuneen 28.10.2021.

### Perustelut koskien muistutuksessa esitettyjä asioita

Alueenkäyttömaksun veloitus alkaa, kun alue otetaan pois yleisestä käytöstä. Veloitus päättyy, kun työ on valmis, sen valmistumisesta on tehty kirjallinen ilmoitus ja alue on hyväksytysti vastaanotettu.

Kunnossapitolaki edellyttää työstä vastaavaa saattamaan alue työtä edeltäneeseen kuntoon. Kaivualueen uudelleen-asfaltointi ja muu ennallistaminen ovat olennainen osa kaivutyötä. Alueenkäyttömaksun kertyminen ei lähtökohtaisesti katkea siksi ajaksi, kun kaivualue odottaa ennallistamista. Alueen ei voida katsoa olevan tänä aikana kunnossapitolaissa tarkoitettulla tavalla yleisessä käytössä, sillä alueella on keskeneräinen työmaa eikä se ole käyttötarkoitustaan vastaavassa kunnossa. Alueenkäyttömaksun kertymisen katkeaminen työaikana johtaisi myös kunnossapitolain tavoitteisiin nähden epätarkoituksenmukaiseen tilanteeseen, joka kannustaisi jättämään kaivutöiden jäljiltä kadut ja muut yleiset alueet keskeneräisiksi pitkiksikin ajoiksi.



Maksuvelvollisen tapauksessa ennallistamisen laiminlyönti on kuitenkin ollut laadultaan ja laajuudeltaan vähäinen. Kylmäasfaltilla paikattu kohta on ollut noin 20 m<sup>2</sup> suuruinen eikä lopullisen päällysteen puuttumisella ole ollut merkittävää vaikutusta alueen yleiseen käyttöön. Lisäksi kaupungin ohjeistus laskutuksen jatkumisesta on ollut puutteellista. Edellä mainituin perustein alueenkäyttömaksu ei poikkeuksellisesti ole muodostunut kunnossapitolain edellyttämällä tavalla kohtuulliseksi.

Alueenkäyttömaksua muutetaan muistutuksen johdosta niin, että ylimääräisiä valvontamaksuja ja alueenkäyttömaksuja ei peritä 15.5.2020 alkaen. Maksuvelvolliselta peritään kuitenkin ilmoituksen käsittely- ja työn valvontamaksu sekä alueenkäyttömaksu ajalta 15.1.2020 - 17.1.2020, joka on laskutettu erillisellä laskulla nro 2830081538 ja maksettu kokonaisuudessaan. Laskut nro 2830016819 ja 2830083146 hyvitetään kokonaisuudessaan, joten maksuvelvolliselle ei tämän päätöksen johdosta toimiteta uutta laskua.

#### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 16 luvun 8.2 §:n 1 kohdan nojalla tehdyn kaupunkiympäristön asiakkuusjohtajan päätöksen 14.12.2022 § 42 mukaan kunnossapitolain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisten maksujen perimiseen liittyvistä muistutuksista päättää alueiden käytön ja -valvonnan yksikön päällikkö.

#### Sovelletut oikeusohjeet

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978) 14 a §, 14 b §, 18 §

#### Lisätiedot

Katri Lindman, lakimies, puhelin: 09 310 28693  
katri.lindman(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

#### Otteet

**Ote**  
Muistutuksen tekijä

**Otteen liitteet**  
Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****VALITUSOSOITUS****Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 13.03.2024

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

8 (8)

Laura Yrjänä  
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.03.2024.

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[Kaupunkiymparisto@hel.fi](mailto:Kaupunkiymparisto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Y-tunnus**

0201256-6