



Perhepalvelujen johtaja

---

## 10 §

### Lapsiperheiden kotipalvelun ja sosiaaliohjauksen aluepäällikön (Länsi-Pohjoinen)virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

HEL 2024-007006 T 01 01 00

#### Päätös

Perhepalvelujen johtaja päätti muuttaa sosiaaliohjauksen päällikön \*\*\*\*\* (vakanssinumero 025464) virantoimitusvelvollisuutta siten, että hänen tehtäviinsä kuuluu 1.9.2024 alkaen lapsiperheiden kotipalvelun ja sosiaaliohjauksen aluepäällikön tehtävät, jotka kohdentuvat alayksikköön Länsi-Pohjoinen

#### Päätöksen perustelut

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilön virkaan ottamisesta päättää perhepalvelujen johtaja.

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelussa aloittaa 1.9.2024 uusi Lapsiperheiden kotipalvelu ja sosiaaliohjaus -yksikkö. Yksikössä on kolme alayksikköä, jotka ovat Länsi-Pohjoinen, Etelä-Itä sekä Lapsiperheiden sosiaalineuvonta ja ostopalvelut. Päätös aluepäällikön tehtävän kohdentumisesta alayksikköön tehdään sisäisen kiinnostuksen osoittamisen perusteella.

Organisaatiouudistuksen myötä yksikön työtehtäviä on päätetty järjestää uudelleen, minkä vuoksi viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta on tarpeen muuttaa. Uudistuksen myötä viranhaltijan tehtäviin kuuluu 1.9.2024 alkaen lapsiperheiden kotipalvelun ja sosiaaliohjauksen aluepäällikön tehtävät ja että hänen virantoimituspaikkansa on 1.9.2024 alkaen Länsi-Pohjoinen.

Viranhaltijaa on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta 5.3.2024.

#### Lisätiedot

Terhi Tuominiemi-Lilja, perheiden erityispalvelujen päällikkö, puhelin: 09 310 55634  
terhi.tuominiemi-lilja(a)hel.fi



Perhepalvelujen johtaja

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Lapsiperheiden hyvinvointi- ja terveystalvelut

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Lapsiperheiden hyvinvointi- ja terveystalvelut



Perhepalvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Perhepalvelujen johtaja**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys

**Pöytäkirja**

29.05.2024

5 (5)

Perhepalvelujen johtaja

---

Terhi Pippuri  
perhepalvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.05.2024.