



30.08.2019

Hallintopäällikkö

**97 §
Vahingonkorvausvaatimus työntekijän rikkoutuneesta matkapuhelimesta**

HEL 2019-002699 T 03 01 00

Päätös

Hallintopäällikkö päätti hylätä ***** vahingonkorvausvaatimuksen työssä rikkoutuneesta matkapuhelimesta.

Päätöksen perustelut

Hakija on esittänyt 28.2.2019 saapuneessa vahingonkorvausvaatimuksessa 200 euron suuruisen korvausvaatimuksen työssä rikkoutuneesta matkapuhelimesta. Ilmoitetun mukaan vuonna 2018 hankitun puhelimen (hankintahinta 378 euroa) korjauskustannusarvio on 200 euroa. Vahinko on ollut ennakoimaton ja matkapuhelin on tarpeellinen työjärjestelyissä.

Varhaiskasvatuksen yksiköstä saadun selvityksen mukaan hakija oli vahinkotapahtuman sattuesssa työskennellyt pienten lasten ryhmässä. Ryhmän lapsi oli pudottanut pöydältä hakijan matkapuhelimen ja pöytälamppun sen päälle. Hakija on pyrkinyt sijoittamaan matkapuhelimen pöydälle siten, ettei lasten olisi mahdollista päästä siihen käsiksi, mutta vahinko on kuitenkin päässyt tapahtumaan. Päiväkodin johtaja on ohjeistanut työntekijöitä henkilökohtaisten kännyköiden käytöstä ja säilyttämisestä työaikana. Lähtökohtana on, että toimipaikassa työskentelevän on mahdollista käyttää jokaisen omalla vastuulla olevien henkilökohtaisten tavaroiden säilytyksessä lukittua kaappia.

Korvausvelvollisuuden syntyminen vaatii vastuuperusteen, muutoin vahinko jää vahingonkäräjien kannettavaksi.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan työnantajan vahingonkorvausvastuuta sovelletaan myös kuntaan.

Asiassa ei ole ilmennyt, että vahinko olisi aiheutunut Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan työntekijän tai viranhaltijan virheestä tai laiminlyönnistä. Myöskään ei ole ilmennyt, että työnantaja olisi rikkonut tai laiminlyönyt työsopimuslain 12 luvun 1 §:n 1 perusteella siinä säädettyä työsuhteesta tai työsopimuslaista johtuvia velvollisuuksiaan. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ei ole vahingonkorvauslain tai työsopimuslain nojalla korvausvelvollinen.



30.08.2019

Hallintopäällikkö

Lisätiedot

Jaana Iivonen, lakimies, puhelin: 31015036
jaana.iivonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Korvauksenhakija

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



30.08.2019

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 97 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.08.2019

Hallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.08.2019

Hallintopäällikkö

Marko Enberg
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 30.08.2019.