



17.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

## 45 §

### Mottagande av donation av Föräldraföreningen Lärkan r.f.

HEL 2021-001057 T 02 07 02

#### Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutar att ta emot som donation medel för stipendier om sammanlagt 2 750 euro av Föräldraföreningen Lärkan r.f. Fostrans- och utbildningssektorn delar ut stipendierna och understöden till Gymnasiet Lärkan utgående från donationsbestämmelserna och gåvobrevets syften.

Föräldraföreningen ger 11 stipendier á 250 euro att utdelas ett per basgrupp i årskurs 1 och 2 i Gymnasiet Lärkan i maj 2021. Föreningen vill gärna uppmärksamma andra än direkt akademiska meriter. Stipendierna delas ut enligt grupphandledarnas prövning till studerande som gjort märkbara framsteg som personer.

Donationen bokförs:  
konto: 220500  
resultatenhet: 1454102  
verksamhetsområde: 149091

Stipendierna betalas in på stadens bankkonto:  
Helsingfors stad, fostran- och utbildningssektorn  
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09BIC: NDEAFIHH

#### Beslutsmotivering

I beslutet 16.6.2020 § 81 har sektorchefen befullmäktigat direktören för servicehelheten att besluta om mottagande av lösöre, egendom, bidrag eller testamente för servicehelhetens del, såvida bidragets eller testamentets värde är högst 30 000 euro. Samtidigt uppmanar sektorchefen tjänstemännen att fästa särskild uppmärksamhet vid, om det för donationerna eller testamenten ställs på staden bindande villkor som avviker från praxis samt vid villkorens kostnader.

#### Upplysningar

Lena Elander, ekonomiplanerare, telefon: 310 49488  
lena.elander(a)hel.fi

#### Bilagor

1 Bilaga\_Föräldraföreningens\_stipendier2021

#### Sökande av ändring

---

**Postadress**  
PB 51300  
00099 HELSINGFORS STAD  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Besöksadress**  
Töysäгатan 2 D  
Helsingfors 51  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Telefon**  
+358 9 310 8600  
**Telefax**

**FO-nummer**  
0201256-6

**Kontonr**  
FI2922661800003009  
**Moms nr**  
FI02012566



17.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**Utdrag**

**Utdrag**  
Utdrag

**Bilagor till utdrag**  
Bilaga 1

**För kännedom**

Utdrag



17.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1

#### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

##### 45 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

##### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

##### Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

##### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



17.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



17.05.2021

Direktören för svenska servicehelheten

---

Niclas Grönholm  
direktören för svenska service-  
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.05.2021.