



31.10.2023

Kokousaika 31.10.2023 14:00 - 15:52

Kokouspaikka Kokoushuone Lipas 2. krs., Teams-linkki

Läsnä

Jäsenet

|                        |  |
|------------------------|--|
| Laine-Hendolin, Kirsti | vs. kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja<br>saapui 14:02 |
| Hietämäki, Ari         | taloussuunnittelupäällikkö<br>saapui 14:02                   |
| Seppälä, Hannu         | infrapäällikkö<br>saapui 14:02                               |
| Hankala, Anneli        | talouspäällikkö<br>varajäsen<br>saapui 14:02                 |
| Käyhkö, Mia-Selene     | yksikön päällikkö<br>varajäsen<br>saapui 14:02               |

Puheenjohtaja

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Kirsti Laine-Hendolin | vs. kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja<br>28-31 § |
|-----------------------|---|

Esittelijät

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| Anniina Kitula | toimitusjohtaja<br>28-31 § |
|----------------|----------------------------|

Pöytäkirjanpitäjä

|               |  |
|---------------|--|
| Salla Vahermo | henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja<br>28-31 § |
|---------------|--|



31.10.2023

---

|    |        |   |
|----|--------|---|
| §  | Asia   |   |
| 28 | Asia/1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta   |
| 29 | Asia/2 | Taloushallintopalveluliikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion toteutumisennuste 3/2023   |
| 30 | Asia/3 | Taloushallintopalveluliikelaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus   |
| 31 | Asia/4 | Taloushallintopalveluliikelaitoksen ICT- ja tietohallinto-osaston nimen muuttaminen 1.9.2023 lukien kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut - osastoksi |



31.10.2023

Asia/1

## § 28

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Ari Hietämäki ja Anneli Hankala sekä varatarkastajaksi Hannu Seppälä.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 29

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion toteutumisennuste 3/2023

HEL 2023-003935 T 02 02 01

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä esittelijän muutetun ehdotuksen mukaan vuoden 2023 talousarvion toteutumisenennusteen 3/2023 liitteiden 1, 2 ja 3 mukaisesti. Lisäksi johtokunta päätti edellyttää Talpan johtoa seuraamaan tiiviisti loppuvuoden toteutimia ja tarvittaessa tuomaan johtokuntaan päätöksen esimerkiksi asiakaslaskutuksen tasaamisesta.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Mari Kärnä, talouspäällikkö, puhelin: 09 310 25106  
mari.karna(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Talpan toteutumisennuste 3\_2023
- 2 Tulos- ja rahoituslaskelma 3. ennuste 2023
- 3 Talous- ja määrätavoitteet 3. ennuste 2023

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion toteutumisennusteen 3/2023 liitteiden 1, 2 ja 3 mukaisesti.

#### Esittelijän perustelut

Taloushallintopalveluliikelaitoksen (Talpan) vuoden 2023 kolmas talousarvion toteutumisennuste on tehty viimeisimmän käytössä olevan kirjanpidon tuloslaskelman perusteella.

Tilikauden liikevaihto muodostunee korkeammaksi kuin talousarviossa



arvioitu. Liikevaihto jakaantuu peruslaskutuksen ja vakauttamishankkeen laskutukseen. Peruspalveluiden laskutus muodostunee 2,0 Meur korkeammaksi kuin talousarviossa arvioitu. Suurimpana syynä palkkalipukkeiden lisälaskutus (arvio 1,5 Meur) ja manuaalisten ostolaskujen lisälaskutus (arvio 0,5 Meur). Vakauttamishankkeen laskutuksella kateaan Sarastian käyttöönottoon liittyvät henkilöstön lisäresurssit.

Sarastia 365 HR -järjestelmän käyttöönotto tuo edelleen haasteita vuoden 2023 talouden suunnitteluun ja ennustamisen tarkkuuteen erityisesti vuokratyövoimakustannusten ja määräaikaisten työsuhteiden osalta. Talousarvion hyväksymisen jälkeen projektista Talpalle aiheutuvat henkilöstö- ja järjestelmäkustannukset ovat tarkentuneet tulosbudjetissa, mutta tämän jälkeen on tullut vielä lisää kustannuspaineita.

Talpalla on talousarviossa kaksi sitovaa tavoitetta: asiakastyytyväisyys vähintään 4,00 ja tilikauden tulos on  $\geq 10\,000$  euroa. Asiakastyytyväisyyden arvioidaan jäävän alle talousarviotavoitteen. Tilikauden tuloksen arvioidaan toteutuvan noin 500 000 euroa voitollisena.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

Lisätiedot

Mari Kärnä, talouspäällikkö, puhelin: 09 310 25106  
mari.karna(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Talpan toteutumisennuste 3\_2023
- 2 Tulos- ja rahoituslaskelma 3. ennuste 2023
- 3 Talous- ja määrätavoitteet 3. ennuste 2023

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

kaupunginkanslia



31.10.2023

Asia/3

## § 30

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnankuvaus

HEL 2023-012975 T 00 01 03

#### Esitys

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä liitteenä olevan taloushallintopalvelun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksen.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Päivi Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 09 310 25220  
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus 31.10.2023

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Esitysehdotus

Esitys on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt taloushallintopalveluliikelaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksen 11.5.2021 §10. Taloushallintopalveluliikelaitoksen organisaatiomuutos toteutettiin 1.3.2023 alkaen. Päivitetty kuvaus on muutettu vastaamaan uuden organisaation vastuita sekä käytössä olevia menettelyitä, asiakirjoja ja kehittämiskohteita.

Helsingin kaupunginvaltuusto hyväksyi 30.1.2019, §29 Helsingin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, joiden mukaan kaupungin tehtävät on järjestettävä siten, että kaikessa kaupungin toiminnassa ja kaikilla kaupunkikonsernin tasoilla toteutuu riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on edistää laadukasta johtamista, uhkien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä,



31.10.2023

Asia/3

jatkuvaa kehittämistä sekä tuloksellisuutta. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta tulee järjestää huomioiden toiminnan laatu, laajuus ja monimuotoisuus.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 11 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimusten hallinnan kuvauksen hyväksymisestä. Hallintosäännössä todetaan, että lautakunta vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja toimeenpanon valvonnasta.

Kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden mukaan liikelaitoksen tulee laatia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus, jossa määritellään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt ja vastuut.

Taloushallintopalveluliikelaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksessa on esitetty keskeisimmät menettelytavat seuraavilta toiminnan osa-alueilta:

- johtaminen ja hallinnon järjestäminen
- riskienarviointi
- valvontatoimenpiteet
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta tukeva tieto ja sen välitys
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta ja arviointi

Kuvaus toimii välineenä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelytapojen arvioimisessa ja kehittämisessä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilaa seurataan ja arvioidaan säännöllisesti talousarviovuoden aikana osana talousraportointia. Taloushallintopalveluliikelaitoksen tulee vuosittain hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osana tilinpäätöstä.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

Lisätiedot

Päivi Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 09 310 25220  
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus 31.10.2023

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



31.10.2023

Asia/3

---

**Tiedoksi**

Talpan palvelujohtajat





## § 31

### Taloushallintopalveluliikelaitoksen ICT- ja tietohallinto-osaston nimen muuttaminen 1.9.2023 lukien kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut -osastoksi

HEL 2023-012229 T 00 01 00

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti, että ICT- ja tietohallinto-osaston nimi on 1.9.2023 lukien kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut -osasto.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Päivi Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220  
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi  
Salla Vahermo, henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja, puhelin: 310 50653  
salla.vahermo(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti siirtää aiemmin 16.12.2022 §27 tekemänsä päätöksen taloushallintopalveluliikelaitoksen ylimmän organisaatiotason voimaantulon ajankohtaa siten, että uusi organisaatorakenne tulee voimaan 1.3.2023.

Aiemmin on päätetty, että ICT- ja tietohallinto -osaston nimi ei kuvaa riittävästi osaston toimintaa ja sen tuottamaa palvelua.

Osaston toimintaa ja palvelutuotantoa kuvaavampi nimi on kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut -osasto. Osaston tehtäväksi ja vastuualueelle on määritelty perustamisajankohdan jälkeen laajempia kehittämis- ja digitalisaatiopalveluja, kuten esim. robotiikkapalvelujen laajempi tuottaminen kaupungin organisaatioille. Lisäksi ko. osaston johtajan tehtävänä on kaupunginkanslian määrittämänä ollut alusta saakka kehittämis- ja digitalisaatiopalvelujohtaja.



31.10.2023

Asia/4

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

Lisätiedot

Päivi Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 25220  
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi  
Salla Vahermo, henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja, puhelin: 310 50653  
salla.vahermo(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Taloushallintopalvelu kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut -osasto



31.10.2023

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 28, 29 ja 30 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 31 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



31.10.2023

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja



31.10.2023

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.10.2023

---

**Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta**

Kirsti Laine-Hendolin  
puheenjohtaja

Salla Vahermo  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Ari Hietamäki

Anneli Hankala

Hannu Seppälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.11.2023.