

HENKILÖSTÖASIOIDEN PÄÄTÖKSENTEKO PELASTUSLAITOKSELLE

Toimintasäännön liite 1.4.2022

Asiakirjoja säilytetään palvelussuhdetermissä, ellei taulukossa ole toisin mainittu. Pöytäkirjapäätökset arkistoidaan sähköisesti Ahjossa.
Kaikkien päätösten tekeminen edellyttää toimimista linjausten mukaisesti sekä tarpeen mukaan keskustelun oman esimiehen kanssa.

| Asia | Valmistelija | Valmistelijan tarkennus | Päätöstaso (minimitaso) | Päätäjän tarkennus (minimi) | Puolto / Tarkistus |
|--|--------------|---|-------------------------|--|-----------------------|
| 1. REKRYTOINTI | | | | | |
| Tehtäväkuvauksen ja vaativuuden arviointi (TVA) | 4 tai 3 | | 4 | Prosessivastuullinen HR Partner | Osastopäällikkö |
| Nimike- ja palkkalausunnon hakeminen kanslian HR:stä (jos uusi tehtävä / palkkaus muuttuu) | 3 | Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast. | 2 | | HR Partner |
| Rekrytointisuunnitelma (Helbit) | 4 tai 3 | Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast. | 2 | Aina yksi yli rekryttävän esihenkilön | HR Partner |
| Työpaikkailmoitus ja hakuilmoitus (virassa hakuilmoituksen hyväksyy virkaan ottava viranhaltija) | 4 tai 3 | Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast. | 2 | Aina yksi yli rekryttävän esihenkilön | HR Partner |
| Rekrytoinnin valintapäätös (valintamuistio) | 4 tai 3 | Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast. | 2 | Aina yksi yli rekryttävän esihenkilön | |
| Rekrytoinnin päättäminen HelBitissä | 4 tai 3 | Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast. | 2 | Aina yksi yli rekryttävän esihenkilön | HR Partner |
| Hakuilmoitus, valitun henkilön tiedot, valintamuistion arkistointi | 4 tai 3 | Rekrytoivan yksikön päällikkö tai vast. | | | HR Partner |
| 2. PALVELUSSUHTEEN PERUSEHDOT | | | | | |
| Osastopäällikön viransijaiset | | | 1 | | Palvelussuhdetermi |
| Viran tai toimen täyttäminen ja avoimen sijaisuudet | 4 tai 3 | | 2 | | Palvelussuhdetermi |
| Tehtävän täyttäminen ja avoimen tehtävän sijaisuudet. | 4 tai 3 | | 2 | | Palvelussuhdetermi |
| Ensihoidon sijaispooli | 4 | Opres | 3 | Oper. palv. päällikkö tai OPY päällikkö | Palvelussuhdetermi |
| Henkilön ja vakanssin siirto toiselle toimialalle | 2 | | 1 | | Palvelussuhdetermi |
| Henkilön ja vakanssin siirto osastojen välillä | 3 | | 1 | | Palvelussuhdetermi |
| Viran perustaminen | 4 | | 2 | kh päättää Stadin HR yhteisvalmistelusta | Yksikön päällikkö |
| Viran nimikkeen muuttaminen | 4 | | 1 | | |
| Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen | 4 | | 2 | | Yksikön päällikkö |
| Viran muuttaminen työsuhteeksi | 4 | | 2 | | Yksikön päällikkö |
| Toimen perustaminen | 4 | | 2 | | Yksikön päällikkö |
| Toimen nimikkeen muuttaminen | 4 | | 2 | | Yksikön päällikkö |
| Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi toistaiseksi, esim. osatyökyvyttömyyseläke | 3 | | 2 | | Yksikön päällikkö |
| Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi, esim. määräaikaisesta osakuntoutustuesta johtuen | 3 | | 2 | | Yksikön päällikkö |
| Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi määräajaksi esim. osittainen hoitovapaa | 3 | | 2 | | Yksikön päällikkö |
| 2. PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN | | | | | |
| Ero tai eläke (viranhaltija tai työntekijä) | 6 | | 2 | | Yksikön päällikkö |
| Irtisanominen ja purkaminen (viranhaltija) | 3 | | 2 | | HR Partner |
| Irtisanominen ja purkaminen (työntekijä) | 3 | | 2 | | HR Partner |
| Työkyvyttömyyseläke | | | | | |
| Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän (68-71 v) jälkeen (määräaikainen ts) | 6 | | 2 | | Rekrytoiva esihenkilö |
| Palvelutodistus tai työtodistus | 6 | | 2 | | Rekrytoiva esihenkilö |
| Tuntipankin ja työaikakertymän +/- saldo maksuun/perintään | 6 | | 6 | | |
| 3. PALKKAUS JA PALKITSEMINEN | | | | | |
| Palkkaus, palkkiot ja erät lisät | | | | | |
| Tehtäväkohtainen palkka ja tarkistus | 3 | | 2 | Osastopäällikkö | HR Partner |
| Työkokemuksilisan ja ammattialalisan myöntäminen | 3 | | 2 | Rekrytoivan esihenkilön esihenkilö | Rekrytoiva esihenkilö |
| Henkilökohtaisen lisän myöntäminen | 3 | | 1 | Pelastuskomentaja | Johtokollegio |

| Asia | Valmistelija | Valmistelijan tarkennus | Päätöstaso (minimitaso) | Päätäjän tarkennus (minimi) | Puolto / Tarkistus |
|--|--------------|--|-------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Tehtävälisän tai kouluttajapalkkion perustaminen ja määrästä päättäminen | 3 | palkkapolitiikasta vastaava HR-päällikkö/Osaamis | 1 | Pelastuskomentaja | Johtokollegio |
| Pelastuskomentajan päättämien tehtävälisien myöntäminen ja poistaminen | 3 tai 4 | | 2 | | Toimintovastaava |

| Asia | Valmistelija | Valmistelijan tarkennus | Päätöstaso (minimitaso) | Päätäjän tarkennus (minimi) | Puolto / Tarkistus |
|---|--------------|--------------------------------------|-------------------------|--|--|
| Muu tapauskohtainen tehtävälisä, myöntäminen ja poistaminen (esim. prosessivastuu) | 3 tai 4 | | 2 | Osastopäällikkö | palkkapolitiikasta vastaava HR-päällikkö |
| Esimiessijaisuuskorvaukset | 5 | asm | 3 | | |
| Kertapalkkio kokoukseen osallistumisesta (ent.pelastuslautakunnan kokouspalkkio) | 6 | Tarkennus = hallintotiimi | 2 | Kokouksen sihteeri | Hallintotiimi |
| Kouluttajapalkkion maksuunpano | 4 | osaamisen asiantuntijasuunnittelijat | 3 | | |
| Työpaikkakouluttajan palkkio (esim. oppisopimus) | 3 | | 2 | | |
| Kertapalkitseminen | | | | | |
| HETI-palkkio 1-luokka (max. 200 €) | 6 | Alin esihenkilötaso | 5 | tiimin esihenkilö, johtava palotarkastaja tai vastaava, asemamestari | Lähiesihenkilö |
| HETI-palkkio 2-luokka (201-500 €) | 6 | Alin esihenkilötaso | 5 | tiimin esihenkilö, johtava palotarkastaja tai vastaava, asemamestari | Lähiesihenkilö |
| HETI-palkkio 3-luokka (501-800€ tai 2-3 pv vapaa) | 6 | | 4 | yksikön päällikkö tai pp | Lähiesihenkilö |
| TAVOITE-palkkio 4-luokka (801-1500€ tai 4-5 pv vapaa) | 6 | | 2 | | HR partner |
| TAVOITE-palkkio 5-luokka (1501-2500 € tai 6-7 pv vapaa) | 6 | | 2 | | HR partner |
| Stadin Brankkari, kertapalkkio 1000 € | | SB työryhmä | 2 | Pelastusjohtaja | 1 |
| Ideapalkkio | 4 | Ideaprosessin omistaja | 2 | | Lähiesihenkilö |
| Tunnustus opintosuorituksesta ohjeen mukaisesti | 6 | | 3 | | Yksikön päällikkö |
| Merkipäivälahja | 6 | | 6 | | Palvelussuhdetiimi |
| Ansiomerkit | 3 tai 4 | | 2 | | Pelastuskomentaja |
| Henkilöstöedut, käyttöoikeudet ja työvälineet | | | | | |
| Oman auton käyttöoikeus | 4 tai 3 | | 2 | | Lähiesihenkilö |
| Oman auton tilapäinen käyttöoikeus | 6 | | 6 | | |
| Taksin käyttöoikeus, henkilökohtainen taksikortti | 4 tai 3 | | 2 | | Lähiesihenkilö |
| Kertaluonteinen taksin käyttöoikeus, osastokohtainen | 6 | | 3 | | Lähiesihenkilö |
| HSL:n asiointilipun myöntäminen (luontoisetu) | 4 | | 2 | | Lähiesihenkilö |
| Puhelinedun myöntäminen (luontoisetu) | 4 | | 2 | | Lähiesihenkilö |
| Työvälineiden käyttöoikeus (esim. puhelin, tietokone, VPN) | 3 tai 4 | | 2 | | Lähiesihenkilö |
| Kaupunkipyöräetu ja/tai polkupyöräetu | | | 6 | | |
| 4. TYÖAJAN SEURANTA | | | | | |
| Etätyöluupa | | | 6 | | |
| Etätyöluupa jatkuva tai etätyö ulkomailla | 3 | | 2 | | HR partner |
| Päätöimisten ensihoitajien keskitetty työvuoro- ja resurssisuunnittelu | 5 (4) | vuorosuunnittelija | 3 | Palopäällikkö | |
| Palomestareiden työvuoroluettelon laatiminen | 5 (4) | vuorosuunnittelija | 3 | Palopäällikkö | |
| Kenttäjohtajien työvuoroluettelon laatiminen | 5 (4) | vuorosuunnittelija | 3 | Ensihoitopäällikkö | |
| Työvuoroluettelon laatiminen, muu operatiivinen henkilöstö | | | 6 | | Asemamestari - OPRES-Tiimi |
| Työajan seuranta | | | 6 | | Palopäällikkö |
| Tasoisuvapaan myöntäminen (päätöimiset ensihoitajat) | | | 4 | | OPRES-Tiimi |
| Tasoisuvapaan myöntäminen (muu vuorohenkilöstö) | | | 6 | | Palopäällikkö |
| Liukumavapaan myöntäminen | | | 6 | | |
| Ylityömääräys, kouluttajat ja koulutettavat hyväksytyin koulutusbudjetin (täydennyskoulutus) mukaisesti | 4 | koulutuksesta vastaava suunnittelija | 3 | Osaamisen kehittämisspäällikkö | Lähiesihenkilö |
| Ylityömääräys vuoron ylitys kesken olevan tehtävän johdosta | | | 6 | | OPRES-Tiimi |
| Ylityömääräys pelastustoiminnan tai ensihoidon valmiuden suunnitelluksi vahvistamiseksi | | | 3 | Pelastusjohtaja tai yksikön päällikkö | OPRES-Tiimi |
| Ylityömääräys, muu työtehtävä | 6 | | 3 | | Osastopäällikkö |
| Varallaolopäivystyksen ehdot (luominen ja muuttaminen) | | | 2 | | Henkilöstöpäällikkö |
| Varallaolomääräys | 3 | | 2 | | |
| 5. VIRKA- JA TYÖVAPAAT, MUUT POISSAOLOT | | | | | |
| Sairaus- ja työtapaturmalomien myöntäminen, enintään 7 pv | | | 6 | | Palvelussuhdetiimi |
| Sairaus- ja työtapaturmalomien myöntäminen, alle 30 pv | 6 | | 4 tai 3 | | Palvelussuhdetiimi |
| Sairaus- ja työtapaturmalomien myöntäminen, yli 30 pv | 6 | | 3 | | Palvelussuhdetiimi |
| Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen | | | 2 | | HR partner |

| Asia | Valmistelija | Valmistelijan tarkennus | Päätöstaso (minimitaso) | Päätäjän tarkennus (minimi) | Puolto / Tarkistus |
|--|--------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Vuosilomien ja säästövapaiden myöntäminen ja peruuttaminen | | | 6 | | Palvelussuhdetiimi |
| Palkattomat perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa) | | | 6 | | Palvelussuhdetiimi |
| Osittainen hoitovapaa | | | 6 | | Palvelussuhdetiimi |
| Tilapäinen hoitovapaa | | | 6 | | |

| Asia | Valmistelija | Valmistelijan tarkennus | Päätöstaso (minimitaso) | Päätäjän tarkennus (minimi) | Puolto / Tarkistus |
|---|--------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Vuorotteluvapaa | 3 | | 2 | | HR partner |
| Kuntoremontti, Kelan kuntoutus | | | 6 | | Palvelusuhdetiimi |
| Muut palkalliset TES-perusteiset vapaat (esim. 50/60-vuotislomapäivä) | | | 6 | | Palvelusuhdetiimi |
| Harkinnanvarainen palkaton vapaa enintään 30 pv (operatiivinen henkilöstö) | 6 | | 3 | | OPRES-tiimi |
| Harkinnanvarainen palkaton vapaa enintään 30 pv (muu henkilöstö) | 6 | | 3 | | |
| Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa yli 30 pv (operatiivinen henkilöstö) | 6 | | 2 | | Asemamestari |
| Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa yli 30 pv (muu henkilöstö) | 6 | | 2 | | |
| Harkinnanvarainen palkallinen virka- tai työvapaa | 4 tai 3 | | 2 | | Osastopäällikkö |
| 6. KOULUTUKSET JA MATKUSTAMINEN | | | | | |
| Opintovapaalain mukainen palkaton vapaa | 6 | | 3 | | Lähiesihenkilö |
| Koulutukseen osallistuminen työaikana 1-2 pv (kuluton koulutus, esim. stadin akatemia) | | | 6 | | |
| Koulutukseen osallistuminen työaikana (enintään 5pv koulutus, matka- ja koulutuskustannukset enintään 800 euroa. Noudatettava koulutuksen resursointia koskevaa ohjeistusta.) (Operatiivinen henkilöstö, miehistö ja alipäällystö, ei palomestarit) | 6 | | 3 | | Lähiesihenkilö |
| Koulutukseen osallistuminen työaikana (enintään 5pv koulutus, matka- ja koulutuskustannukset enintään 1500 euroa) | 6 | | 2 | | Oske |
| Osallistuminen koulutukseen työaikana, matka- ja koulutuskustannukset yli 1500 euroa (koulutuslinjausten mukaisesti) | 4 tai 3 | | 2 | | Oske |
| Kotimaan virkamatkot | 6 | | 3 | | |
| Koulutukseen osallistuminen ja virkamatkot Euroopassa | 3 | | 2 | | Yksikön päällikkö |
| Koulutukseen osallistuminen ja virkamatkot Euroopan ulkopuolelle | 2 | | 1 | | Osastopäällikkö |
| Virantoimitusmatka | | | 6 | | Lähiesihenkilön esihenkilö |
| 7. LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET | | | | | |
| Suullisen huomautuksen antaminen | | | 6 | | Lähiesihenkilön esihenkilö |
| Varoituksen antaminen | 3 | | 2 | | HR Partner |
| Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti | 3 | | 2 | | HR Partner |
| Virantoimituksesta pidättäminen | 3 | | 2 | | HR Partner |
| Luvaton poissaolo | | | 6 | | Lähiesihenkilön esihenkilö |
| Hoitoonohjaus | 6 | | 4 tai 3 | | Lähiesihenkilön esihenkilö |
| 8. MUUT ASIAT | | | | | |
| Työntekijän tai viranhaltijan lähettäminen työkyvyn arviointiin | 6 | | 4 tai 3 | palopäällikkö | Lähiesihenkilön esihenkilö |
| Työhöntulotarkastuslausunto ja huumausainetestaus | | | 4 tai 3 | Rekrytoiva esihenkilö | Palvelusuhdetiimi |
| Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen) | 6 | | 4 tai 3 | Lähiesihenkilö | Lähiesihenkilön esihenkilö |
| Sivutoimiluvan myöntäminen | 6 | | 2 | Hallintopäällikkö | Lähiesihenkilö |