



26.02.2024

Chefen för småbarnspedagogiken

14 §

Fastställande av användningsplanen för den svenskspråkiga småbarnspedagogiken 2024

HEL 2024-002699 T 02 02 00

Beslut

Chefen för småbarnspedagogiken beslöt att fastställa användningsplanen för småbarnspedagogiken 2024.

Beslutsmotivering

Nämnden för fostran och utbildning godkände den 12.12.2023 § 275 driftsbudgeten för sektorn för fostran och utbildning samt befullmäktigade sektorchefen att inom ramen för de totala anslagen för driftsekonomi och investeringarna besluta om vem som ansvarar för anslagen, var och ens anslag och justering av anslagen vid behov. Sektorchefen beslöt den 14.2.2024 (§ 12) den svenska servicehelhetens anslag och ansvarspersoner för gemensamma medel, småbarnspedagogiken, grundläggande utbildningen, fria bildningen, gymnasieutbildningen och sakkunnig-och kontorstjänster för perioden 1.1.- 31.12.2024.

Småbarnspedagogikens driftsintäkter är 2 650 000 € och driftskostnader 35 188 000 €. Enheternas anslag är 30 942 000 € som fördelas enligt bilagan. Anslaget för småbarnspedagogikens köpeavtal är 3 258 000 €.

Enligt stadens anvisningar om engångsbelöningar reserveras ett anslag som motsvarar 1,5% av personalens lönesumma för ordinarie arbetstid.

Upplysningar

Sandra Pietiläinen, controller, telefon: 310 38514
sandra.pietilainen(a)hel.fi

Bilagor

1 Svenska småbarnspedagogikens enhetsvisa budgeter 2024

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

För kännedom

Sektorn för fostran och utbildning



26.02.2024

Chefen för småbarnspedagogiken

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

14 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>



26.02.2024

Chefen för småbarnspedagogiken

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



26.02.2024

Chefen för småbarnspedagogiken

Jenni Tirronen
chefen för småbarnspedagogi-
ken

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 27.02.2024.