

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

Hakemuksen toimitusosoite:

Postiosoite:

 Helsingin kaupungin kirjaamo
 Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
 PL 10
 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Sähköpostiosoite:

helsinki.kirjaamo@hel.fi

MAA-ALUEIDEN JA TILOJEN VUOKRAUKSET

1. HAKIJAN TIEDOT (yritys, yhdistys tai henkilö, jonka nimiin sopimus laaditaan)	1.1. Hakijan nimi (yritys / yhdistys / yksityishenkilö) <i>Tapulin Liikuntakeskus Oy</i>	
	1.2. Hakijan tunnus (Y-tunnus tai Henkilötunnus) <i>0838848-4</i>	
	1.3. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka <i>Hiidenkiventie 21</i>	
	1.4. Sopimussyhteyshenkilön nimi <i>Jlpo Kilpeläinen toimitusjohtaja</i>	
	1.5. Sopimussyhteyshenkilön sähköpostiosoite <i>jlpo.kilpelainen@tapamalanurheilu.fi</i>	1.6. Sopimussyhteyshenkilön puhelinnumero <i>044-7661211</i>
	1.7. Sopimuksen (nimenkirjoitusoikeudellinen) allekirjoittaja(t) <i>Roope Heilala ja Jlpo Kilpeläinen yhdessä</i>	
	2. HAKIJAN LASKUTUSTIEDOT (täytetään mikäli tiedot poikkeavat hakijan tiedoista)	2.1. Nimi
2.2. Verkkolaskutusosoite		
2.3. Laskutusosoite (mikäli verkkolaskutus ei käytössä) / postinumero / postitoimipaikka		
2.4. Laskutusyhteyshenkilö		
2.5. Laskutusyhteyshenkilön sähköpostiosoite		2.6. Laskutusyhteyshenkilön puhelinnumero
3. HAKIJAN EDUSTAJAN TIEDOT (täytetään mikäli hakija on ulkoistanut sopimusneuvottelut edustajalle, josta ei tule sopimuksen osapuolta)	3.1. Edustajan nimi (yritys)	
	3.2. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	3.3. Edustajan yhteyshenkilö	
	3.4. Edustajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	3.5. Edustajan yhteyshenkilön puhelinnumero
4. KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEKO-PROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT	4.1. Suostumus sähköiseen tiedonantoon <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä	
	4.2. Päätöstiedotteen vastaanottajan/vastaanottajien sähköpostiosoite (mikäli suostumus sähköiseen tiedonantoon on annettu, vastaanottajan sähköpostiosoitteen on oltava täydennettynä) <i>Jlpo.kilpelainen@tapamalanurheilu.fi</i>	

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

5. HAKEMUSTIEDOT Päättävän sopimuksen uusimishakemukseen liittyvät tiedot	5.1. Kyseessä on ensimmäinen vuokrahakemus <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <i>Virallinen</i> 5.2. Kyseessä on päättävän vuokrasopimuksen uusimishakemus <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <i>option korjaus</i> 5.2.1. Päättävän sopimuksen otsikko 5.2.1.1. Päättävän sopimuksen diaarinumero tai sopimusnumero (HEL VVVV-(XX)XXXX) <i>HEL 2019 - 001722T 10010102</i> 5.2.1.2. Päättävän sopimuksen päätöstiedot (Päättäjä, päätöspäivä, §)
6. HAETTU KOHDE	Hakemusteksti (vuokrauskohte (mahdollisimman täsmällisesti), perustelut, uusissa hankkeissa hankkekuvaus, toivotun vuokra-ajan pituus yms.) <i>Tapulin kaupunginosassa 40, kortteli 429, tontti 13/2. Tontille on tarkoitus rakentaa Tapulin Liikuntakeskus oy:n liikuntakeskus n. 4000-4500m². Hankkeelle on haettu Opetusministeriön avustusta ja Helsingin kaupungin rahoitusta. Suunnitelmat ovat valmiina, ja hankkeelle haetaan rakennuslupaa, kun OPM:n avustuksesta saadaan päätös huhtikuussa 2020. Toivottu vuokra-aika 25-30 vuotta. Liitteenä valmisteltavaa materiaalia.</i>
7. HAKEMUKSEN LIITTEET	<i>- Yhtiökokouksen pöytäkirja, kortin vuokratusta alueesta, Helsingin kaupungin lainhakemus, joka sisältää suunnitelman</i>
	TIEDONTANTOJEN PÄIVÄYS <i>Jlpo Kilpeläinen</i> <i>Helsingissä</i> <i>09.11.2019</i>

LISÄTIETOJA HAKEMUSKOHTIEN TÄYDENTÄMISESTÄ

1.1 Sopimus on mahdollista solmia ainoastaan oikeustoimikelpoisen sopimuskumppanin kanssa.

1.2. Yhdistysten yhdistysrekisterinumeron käytöstä on luovuttu 18.9.2019, jolloin kaikille rekisteröidyille yhdistyksille on myönnetty Y-tunnus. Henkilötunnusta ei ole välttämätöntä täydentää hakulomakkeeseen, mutta täydentämätön tieto on saatettava sopimusta laadittaessa kaupungin tietoon, jotta molempien osapuolten yksilölliset tunnistetiedot on mahdollista täydentää sopimusdokumentille.

1.4. Sopimusyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, johon kaupunki voi ottaa yhteyttä sopimusneuvottelujen ja/tai sopimuskauden aikana.

1.7. Allekirjoittajaksi kirjoitetaan sen henkilön tai niiden henkilöiden nimet (Etunimi, Sukunimi, mahd. titteli), jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen. Allekirjoittajien tarvittava määrä riippuu siitä, miten nimenkirjoitusoikeus on osoitettu yhtiön yhtiöjärjestyksessä tai yhdistyksen rekisteröidyissä säännöissä.