



22.09.2017

Tekninen johtaja

---

## 46 §

### **Vuokrahyvityksen myöntäminen asuinhuoneiston kylpyhuonere- montin johdosta**

HEL 2017-009585 T 10 01 03

#### **Päätös**

Tekninen johtaja päätti myöntää \*\*\*\*\* heidän osoitteesta \*\*\*\*\*  
00410 Helsinki vuokraamansa asuinhuoneiston kylpyhuonere-  
montin johdosta vuokranalennusta ajalta 18.5.2017 – 17.7.2017 siten, että  
vuokrahyvityksen määrä on 50% kuukausivuokrasta haitan keston ajal-  
ta. Lisäksi vuokralaisille hyvitetään remontin ajalta sähkön kulutus ajal-  
la 18.5.-17.7.2017 1112,59 kWh x 4,29 c/kWh.

#### **Päätöksen perustelut**

Vuokralainen asuu tilapalveluiden vuokraamassa asuinhuoneistossa  
osoitteessa \*\*\*\*\* 00410 Helsinki. Vuokralainen on ilmoittanut isän-  
nöintiin huoneiston kosteusvauriosta, kylpyhuone on ollut pois käytöstä  
remontin ajan.

Asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun lain 23 §:n 2 mom:n mukaan  
vuokralaisella on oikeus saada vapautus vuokran maksamisesta tai  
vuokra kohtuullisesti alennetuksi siltä ajalta, jolta huoneistoa ei ole voi-  
tu käyttää tai jolta huoneisto ei ole ollut vaadittavassa tai sovitussa kun-  
nossa. Kohtuullisen vuokran alennuksen suuruus muodostetaan arvioi-  
malla tai laskemalla se osuus vuokrasta, joka kohdistuu vuokralaisen  
käytöstä poissa olevaan osaan huoneistoa siltä ajalta, jona kyseinen  
osa huoneistoa ei ole vuokralaisen käytössä.

Asuntovuokraus on käsitellyt vuokrahvityspyynnön ja arvioinut koh-  
tuulliseksi vuokrahvitykseksi 50 (viisikymmentä) prosenttia vuokrasta  
korjaustöiden ja niiden aiheuttaman haitan keston ajalta 18.5. –  
17.7.2017.

Vuokralaiset ovat esittäneet sähkönkulutuksen ja sähkölaskut (liitteet)  
remontin ajalta.

Perhe ei ole asunut huoneistossa remonttiaikana.

Isännöitsijä on vahvistanut remontin keston ja asumishaitan.

Viime kädessä vuokralaiselle vuokrahvityksenä suoritettava määrä on  
yksityisoikeudellinen riita-asia, jonka vuokralainen voi halutessaan  
saattaa yleisen alioikeuden ratkaistavaksi.



22.09.2017

**Tekninen johtaja**

---

**Lisätiedot**

Minna Merensilta, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 33944  
minna.merensilta(a)hel.fi

**Liitteet**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 31 k.) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 31 k.) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 31 k.) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 31 k.) |

**Oheismateriaali**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | Vuokranalennusanomus |
|---|----------------------|

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Vuokralainen  
  
Asuntovuokraus

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiym-  
päristölautakunta



22.09.2017

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 46 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.09.2017

Tekninen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.09.2017

Tekninen johtaja

---

Jaakko Stauffer  
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.09.2017.