



30.11.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

**83 §****Päätös kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2024 Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla**

HEL 2023-014950 T 01 02 00 00

**Päätös**

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti hyväksyä Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikan ylilääkärin esityksen tehtävästä kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.1. - 31.12.2024. Lisätyötä erilliskorvauksella Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla voivat tehdä Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimessa päävirassa olevat lääkärit ja päätoimessa työskentelevät sairaanhoitajat, muistikoordinaattorit ja osastonsihteeri. Lääkäreiden kliininen lisätyö tehdään normaalin työajan ulkopuolella arkisin kello 15.30 - 19.00. Paperikonsultaatioita ja lähetearvioita lääkärit voivat tehdä vastaanottotyön jälkeen kello 20.00 saakka. Lauantaisin lisätyötä tehdään kello 08.00 - 16.00. Sairaanhoitajien, muistikoordinaattorien ja osastonsihteerien lisätyö tehdään arkisin kello 15.00 - 20.00 tai lauantaisin kello 08.00 - 16.00. Vastaanotot voidaan tarvittaessa toteuttaa myös kotikäynteinä tai etävastaanottoina.

**Päätöksen perustelut**

Lääkärin vastaanottotyö sisältää geriatrian poliklinikkatutkimuksiin ohjattun potilaan ensikäynnin 60 - 90 minuuttia tai seurantakäynnin 30 - 60 minuuttia. Vastaanottokäynnille potilas tulee läheisensä kanssa. Vastaanotolla laaditaan tutkittavalle hoitosuunnitelma. Vastaanoton jälkeen lääkäri kirjaa käyntitiedot ja laatii tarvittavat lähetteet. Paperikonsultaatioina laaditaan vastauksia uusiin lähetekysymyksiin, jotka vaativat hyvää perehtymistä potilastietojärjestelmän tietoihin.

Ennen vastaanottoa sairaanhoitaja / muistikoordinaattori tekee lähete-tietojen pohjalta suunnitellut kyselyt ja testaukset. Vastaanoton jälkeen sairaanhoitaja / muistikoordinaattori ohjaa ja neuvoo potilasta ja läheistä hoitosuunnitelmaan liittyen sekä tekee tarvittavat kirjaukset / skannaukset potilastietojärjestelmään. Osastonsihteerit / sairaanhoitajat / muistikoordinaattorit huolehtivat potilaiden kutsumisesta vastaanotolle, asiakirjajakelusta ja potilaiden ilmoittautumisesta vastaanotolle lisätyö-aikana. Sairaanhoitajat / muistikoordinaattorit voivat tehdä myös itsenäisiä sairaanhoitajan vastaanottoja lisätyönä.

Kliininen lisätyö on merkittävä suunniteltuun työjärjestykseen ja suoritteet on kirjattava potilastietojärjestelmään. Helsingin sairaalan johtaja-



30.11.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

lääkärin tulee seurata kliinisen lisätyön tekemiseen käytettyä aikaa, suoritteita ja kustannuksia.

Helsingin sairaalan geriatrian poliklinikalla useampana aiempänä vuonna tehty kliininen lisätyö on mahdollistanut joustavan reagoinnin mikäli jonotilanne on uhannut kasvaa liian pitkäksi. Kliinistä lisätyötä on syytä jatkaa 1.1. - 31.12.2024 koska geriatrian poliklinikan toimintaa haastaa läheteohjauksen muutos ja hoitovelan purku terveysasemilla johtaen lisääntyvään lähetevirtaan. Potilastietojärjestelmän käyttöön liittyvä toiminnan kankeus sekä geriatrian poliklinikan lääkäri työvoiman saatavuuden vaikeudet aiheuttavat nekin haasteita toiminnalle.

Tutkittavien hoitoon pääsy poliklinikalle on myös turvattava hoitotakuun mukaisesti. Kliinisen lisätyön kautta pystytään tarjoamaan asiakkaille useammin ilta- ja lauantavastaanottoja, joita osa asiakkaista ja heidän läheisistään toivoo.

## Lisätiedot

Marja-Liisa Laakkonen, ylilääkäri, puhelin: 09 310 76178  
marja-liisa.laakkonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Asianomaiset lääkärit, sairaanhoitajat, muistikoordinaattorit ja osastonsihteerit  
Osastonhoitaja  
Johtajalääkäri  
Johtava ylihoitaja  
HR-asiantuntija  
Taloushallintopalvelu  
Taloussuunnittelija

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta



30.11.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 83 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.11.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus

## Pöytäkirja

5 (5)

30.11.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Seija Meripaasi  
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-  
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.11.2023.