



17.07.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

## **56 §**

### **Toimialajohtajan toimivallan siirtäminen kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla**

HEL 2017-005928 T 00 01 00

#### **Päätös**

Vs. toimialajohtaja päätti siirtää toimivaltaa viranhaltijoille seuraavasti:

#### Palvelukokonaisuuden johtaja

- käyttää kaupungin ja toimialalautakunnan puhevaltaa, ellei toimialalautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, toimialalautakunnan ja toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen, tuomioistuimissa ja hallintoviranomaisissa johtamansa palvelukokonaisuuden osalta seuraavissa asioissa

- oppilaita ja opiskelijoita koskevissa oppilaaksi- ja opiskelijaksiottoon, opetukseen ja oppilasarviointiin liittyvissä sekä muissa oppilaiden ja opiskelijoiden säädettyjä oikeuksia ja velvollisuuksia koskevissa asioissa.
- lasten varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisien aamu- ja iltapäivätoiminnan yksilöllistä toimeenpanoa koskevissa asioissa sekä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevissa asioissa.

- päättää irtaimen omaisuuden lahjoituksen tai testamentin vastaanottamisesta palvelukokonaisuuden osalta, mikäli lahjoitus tai testamentti on arvoltaan enintään 30 000 euroa. Samalla toimialajohtaja kehottaa viranhaltijoita kiinnittämään erityistä huomiota lahjoituksiin ja testamentteihin mahdollisesti sisältyviin kaupunkia sitoviin tavanomaisesta poikkeaviin ehtoihin ja niiden kustannuksiin.

#### Hallintopäällikkö

- päättää vahingonkorvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen, taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, Stadin ammattiopisto ja Stadin aikuisopisto pois lukien ja haettava määrä on enintään 5000 euroa.



17.07.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

- päättää Stadin ammattiopiston ja Stadin aikuisopiston osalta vahingonkorvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen, taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja haettava määrä on enintään 5000 euroa.

**Asiakasmaksupäällikkö**

- päättää kaupungin omasta ja ostopalveluna hankitusta lasten varhaiskasvatuksesta perittäväksi määrättyjen maksujen alentamisesta tai kokonaan perimättä jättämisestä yksilöllisten olosuhteiden perusteella.
- päättää, ellei muualla ole toisin määrätty, lasten varhaiskasvatuksesta määrättyjen maksujen perinnästä luopumisesta.

**Asiakasmaksut ja laskutus -yksikön virkasuhteinen taloussihteri**

- päättää yksilöllisesti vahvistetuissa rajoissa kaupungin omasta ja ostopalveluna hankitusta lasten varhaiskasvatuksesta perittävästä maksusta.

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö**

- hyväksyy suomenkielisen varhaiskasvatuksen yksikkötason suunnitelmat oman alueensa osalta.

**Päivähoitoalueen päällikkö / chef för småbarnspedagogiken**

- hyväksyy ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen yksikkötason suunnitelmat.

**Varhaiskasvatuksen alueen 4 varhaiskasvatuksen aluepäällikkö**

- hyväksyy palvelusetelipalveluntuottajan suomenkielisen varhaiskasvatuksen osalta.

**Päivähoitoalueen päällikkö / chef för småbarnspedagogiken**



17.07.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

- hyväksyy palvelusetelipalveluntuottajan ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen osalta.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan yksikön palvelustaava

- päättää monikko- ja adoptiolapsille maksettavasta Helsinki-lisästä suomenkielisen varhaiskasvatuksen osalta.

Päivähoitoalueen päällikkö / chef för småbarnspedagogiken

- päättää monikko- ja adoptiolapsille maksettavasta Helsinki-lisästä ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen osalta.

Tämä päätös kumoaa toimialajohtajan päätöksen 21.5.2017 § 23.

**Päätöksen perustelut**

Vs. toimialajohtaja siirtää hallinnon järjestämisen ja hallintosäännön 14 luvun 1 §:n ja 15 luvun 4 §:n perusteella toimivaltaa viranhaltijoille.

Lisätiedot

Timo Tapani Korhonen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 21012  
timo.t.korhonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatusta ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatus ja koulutus



17.07.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 56 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



17.07.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.07.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

---

Ritva Lavinto  
kasvatuksen ja koulutuksen  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.07.2017.