



19.06.2024

Perusopetusjohtaja

---

## **95 § Lahjoituksen vastaanottaminen**

HEL 2024-000230 T 02 07 02

### **Päätös**

Perusopetusjohtaja päätti vastaanottaa kahden yksityishenkilön 210 euron rahalahjoituksesta ja kahdesta 100 euron lahjakortista koostuvan lahjoituksen Käpylän peruskoulun käyttöön.

### **Päätöksen perustelut**

Rahalahjoituksen osalta lahjoittaja edellyttää lahjoituksen jakamista koululaisten stipendeihin oppilaille, jotka ovat onnistuneet jossain pienemmässä ja itselleen vaikeassa asiassa tai vaikeista olosuhteista huolimatta ovat pärjänneet koulunkäynnissä.

Lahjakorttien osalta lahjoittaja edellyttää lahjakorttien jakamista kahdelle tietoteknisesti tai teknisesti lahjakkaille oppilaille.

Stipendit ja lahjakortit on jaettava oppilaille viimeistään 1.6.2024. Lahjoituksen vastaanottava yksikkö (Käpylän peruskoulu) huolehtii ehtojen täyttymisestä.

Rahalahjoitus maksetaan Helsingin kaupungin pankkitilille: Helsingin kaupunki Nordea  
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09  
BIC: NDEAFIHH  
Viesti: Käpylän peruskoulu, ta. 149095

Rahalahjoituksen kirjaaminen kirjanpitoon:  
Tili: 220500  
Tulosityksikkö: 1434010  
Toimintoalue: 149095

Lahjakorttilahjoitusta ei kirjata kirjanpitoon, koska lahjoittaja toimittaa lahjakortit koululle jaettaviksi saajilleen.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan 16.6.2020 § 81 tekemän päätöksen mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää irtaimen omaisuuden lahjoituksen tai testamentin vastaanottamisesta palvelukokonaisuuden osalta, mikäli lahjoitus tai testamentti on arvoltaan enintään 30 000 euroa.

### **Lisätiedot**

Heikki Peisa, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 31899  
heikki.peisa(a)hel.fi



19.06.2024

Perusopetusjohtaja

---

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

## Otteet

**Ote**  
Lahjoittajat

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

## Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



19.06.2024

Perusopetusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 95 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.06.2024

Perusopetusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.06.2024

Perusopetusjohtaja

---

Outi Salo  
perusopetusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.06.2024.