



10.05.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

120 §

Sääntökirja, lääkärintarkastusten palvelusetelit koulu- ja opiskelu- terveydenhuollossa sekä äitiys- ja lastenneuvolassa

HEL 2023-005965 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja hyväksyi liitteenä olevat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalvelujen palvelusetelien sääntökirjat:

- Sääntökirja kouluterveydenhuolto (liite 1)
- Sääntökirja kutsuntatarkastus (liite 2)
- Sääntökirja lastenneuvola (liite 3)
- Sääntökirja opiskeluterveydenhuolto (liite 4)
- Sääntökirja äitiysneuvola (liite 5).

Sääntökirjat ovat voimassa 1.6.2023 alkaen.

Tämä päätös korvaa 1.6.2023 lukien toimialajohtajan päätöksen 21.3.2022 § 53.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 20.10.2020 § 198 hyväksynyt palvelusetelitoiminnan yhdeksi palvelujen järjestämistavaksi koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä äitiys- ja lastenneuvola lääkäripalveluissa 1.4.2022 alkaen. Sosiaali- ja terveyslautakunta on 1.3.2022 § 36 vahvistanut palvelusetelin arvon.

Sääntökirja on asiakirja, jolla kunta (Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala) asettaa palveluntuottajille palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit. Kunta velvoittaa palveluntuottajaa noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä hankittavien sosiaali- ja terveysterveysten tuottajaksi.

Palvelukuvauksiin tai palvelun sisältöön ei ole tehty muutoksia. Sääntökirjamuutoksilla yhtenäistetään toimialan lääkäripalvelujen palvelusetelien ehtoja, muun muassa palvelusetelin voimassaoloaika on yhtenäistetty vastaamaan toimialan muita lääkäripalvelujen palveluseleitä.



10.05.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 momentin 7 kohdan mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päättää palveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.

Lisätiedot

Anna Nikula, johtava ylilääkäri, puhelin
anna.nikula(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sääntökirja kouluterveydenhuolto
- 2 Sääntökirja kutsuntatarkastukset
- 3 Sääntökirja lastenneuvola
- 4 Sääntökirja opiskeluterveydenhuolto
- 5 Sääntökirja äitiysneuvola

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote
Asianosaiset

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta
Liite 1
Liite 2
Liite 3
Liite 4
Liite 5

Tiedoksi

Terveysasemien johtajalääkäri
Keskitetyt palvelut
Hankintapalvelut
Tietohallinto



10.05.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 120 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566



10.05.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.05.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali-, terveys- ja pelastus-
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.05.2023.