

## Urakkaohjelma

Jätkäsaaren kivityöt 2019

HEL 2019-002462



## 1. SISÄLLYSLUETTELO

1.	SISÄLLYSLUETTELO .....	2
1.	TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA.....	4
	1.1 Rakennuttaja .....	4
	1.2 Tilaaja.....	4
	1.3 Rakennuskohde.....	4
2.	URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS.....	4
	2.1 Urakkamuoto .....	4
	2.2 Maksuperusteet.....	4
	2.3 Urakkasuhteet .....	4
3.	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS .....	4
	3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat .....	4
	3.1.2 Urakkarajat.....	5
	3.1.3 Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat .....	5
	3.2 Sivuvollisuudet .....	5
	3.2.1 Urakoitsijan työnantaja- asemasta johtuvat velvollisuudet .....	5
	3.2.2 Muut sivuvollisuudet.....	6
	3.3 Työmaapalvelut .....	7
	3.4 Työmaan johtovelvollisuudet.....	7
4.	TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS .....	8
5.	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJA .....	8
	5.1 Sopimusasiakirjat .....	8
	5.2 Määrälaskenta.....	9
6.	URAKKA-AIKA.....	9
	6.1 Suoritus aika.....	9
	6.1.1 Töiden aloitus.....	9
	6.1.2 Töiden valmistuminen.....	9
	6.1.3 Töiden välitavoitteet.....	9
	6.2 Viivästyssakko .....	9
7.	VAKUudet JA VAKUUTUKSET .....	9
	7.1 Urakoitsijan vakuudet .....	9
	7.1.1 Rakennusajan vakuus .....	9
	7.1.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus.....	10
	7.2 Tilaajan vakuudet .....	10
	7.3 Vakuutukset.....	10
	7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen.....	10
8.	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS .....	10
	8.1 Urakkahinnan maksaminen .....	10
	8.1.1 Maksaminen.....	10
	8.1.2 Ennakko .....	11
	8.2 Hintasidonnaisuudet .....	11
	8.3 Laskujen osoittaminen, maksu aika ja viivästys korko .....	11
9.	ORGANISAATIOIOT .....	11
	9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat .....	11
	9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat .....	11
	9.3 Urakoitsijan henkilöstöä koskeva pätevyys (YSE 56 § ja 58 §).....	12
10.	YHTEISET TOIMITUKSET .....	12
	10.1 Katselmukset.....	12
	10.2 Työmaakokoukset .....	12

10.3	Työmaapäiväkirja .....	12
10.4	Vastaanottotarkastus .....	12
10.5	Takuutarkastus .....	12
11.	LAADUNVARMISTUS .....	12
11.1	Tilaajan laadunvarmistus .....	12
11.2	Urakoitsijan laadunvarmistus .....	12
11.3	Urakoitsijan työturvallisuus .....	13
12.	SOPIMUSSAKKO .....	13
13.	RIITAIKSIEN RATKAISEMINEN.....	14
14.	MUUT SOPIMUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS.....	15
14.1	Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin .....	15
14.2	Ongelmajätteet .....	15
14.3	Ilmoitukset lääninverovirastolle .....	15
14.4	Tarjousasiakirjojen julkisuus .....	15

## **1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA**

### **1.1 Rakennuttaja**

Rakennuttaja on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen Staran Kaupunkitekniikan rakentaminen.

### **1.2 Tilaaja**

Tilaaja on sama kuin rakennuttaja.

### **1.3 Rakennuskohde**

Rakennuskohteena ovat Jätkäsaaren kivityöt jäljempänä mainitussa laajuudessa. Kohde sijaitsee Jätkäsaarella Länsisataman (20) kaupunginosassa.

## **2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS**

### **2.1 Urakkamuoto**

Urakka on yksikköhintaurakka.

### **2.2 Maksuperusteet**

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvät yksikköhinnat. Urakoitsijan tulee sisällyttää yksikköhintaluettelossa antamiinsa hintoihin sovitun työtu-  
loksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden kaikki kustannukset.  
Maksuperusteesta lisää työkohtaisissa laatuvaatimuksissa ja selostuksissa.

### **2.3 Urakkasuhteet**

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden töistä kuten omistaan.

## **3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS**

### **3.1 Pääsuoritusvelvollisuus**

#### **3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat**

Urakkaan kuuluvia töitä ovat esimerkiksi seuraavat työt asiakirjojen mukaisesti valmiiksi tehtyinä:

- Suunnitelmissa esitellyt tehtävät hintalomakkeen mukaisin määrin.
- Saumaukset ym. tarkennukset työselostuksen mukaisesti.
- Olevien rakenteiden suojaaminen.
- Tarvittavat maanrakennustyöt.

- Työmaajärjestelyt suoja-aitoineen. Kaivutyöpäättökseen mukaiset järjestelyt (sisältäen kaikki liikenteen ohjaukseen liittyvät työt omien töiden osalta). Tilaaja hankkii kustannuksellaan kaivuluvat.
- Työmaa-alueen pitäminen siistinä.

Urakoitsijan tulee hankkia kustannuksellaan mittauksen lähtötiedot kiinteistöviraston kaupunkimittausosaston palvelupisteestä.

Urakoitsijan tulee ylläpitää ja noudattaa tilaajan mahdollisesti toteuttamia liikennejärjestelyjä sekä työmaasuojauksia.

Kaikki työt tehdään työselostuksessa esitetyillä tavoilla. Kaikista materiaaleista on saatava tilaajan hyväksyntä.

Kaikki annetut määrät ovat valmiita yksikköjä. Urakoitsijan tulee huomioida materiaaleja tilattaessa työstä mahdollisesti syntyvät hukkayksiköt.

### 3.1.2 Urakkarajat

Urakkarajat on esitetty tarjouspyyntöasiakirjoissa.

### 3.1.3 Urakkaan kuulumattomat työt ja hankinnat

Mahdollisesti tähän urakkaan liittyvien töiden esteenä olevien johtojen ja pylväiden yms. pysyviksi tarkoitetut siirrot eivät kuulu urakkaan.

Vesijohtojen, vesijohtosulkujen, valaistuksen rakentaminen ei kuulu urakkaan.

Urakan aikana tilaaja saattaa suorittaa alueella rakentamiseen liittyviä rakennustöitä.

## 3.2 Sivuvollisuudet

### 3.2.1 Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvollisuudet

Urakoitsijan on oltava rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin.

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa selvitys edellä mainittuihin rekistereihin kuulumisesta. Luotettavina selvityksinä pidetään rekisteröitymistodistusta yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta.

Jos urakoitsija ei ole rekisteröitynyt edellä mainittuihin rekistereihin, on tämän toimitettava tilaajan pyynnöstä ja esitetyssä määräajassa selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.

Lisäksi urakoitsijan on toimitettava tilaajalle urakoitsijaa koskeva kaupparekisteriote. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia niiden tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevaikutusmaksuvelvoitteiden täyttämistä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta.

Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämää voimassaolevaa pätevyystodistusta.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava vastaavat selvitykset suomen kielellä ja on osoitettava selvitys riittävästä vakuutusturvasta, joka on vastaava, kuin mitä suomalaiselta työnantajalta edellytetään tapaturmavakuutuslain 20.8.1948/608 nojalla tapaturmien varalta.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta. Urakoitsijan on toimitettava pyynnöstä tai siinä esitetystä määräajassa tilaajalle selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Mikäli urakoitsija käyttää vuokratyövoimaa tai aliurakoitsijoita, tulee sen antaa vastaavat selvitykset heihin sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Määräys näistä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Urakoitsijan on pyydettäessä osoitettava, että työmaalla työskentelevillä henkilöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Tämä osoitetaan ylläpitämällä ajantasaista luetteloa työmaalla työskentelevistä henkilöistä sekä näyttämällä pyydettäessä tilaajalle kopiot työntekijöiden passeista tai EU/ETA-maiden kansalaisilta vaihtoehtoisesti kopiot virallisista henkilötodistuksista.

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Urakan kestäessä yli 3 kk on urakoitsijan esitettävä pyydettäessä verovelkatodistus ja ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä 3 kuukauden välein. Maksujen laiminlyöminen on urakkasopimuksen purkuperuste.

Tarvittavien vuoro-, yö- ja pyhätyölupien hankkiminen kuuluu urakoitsijalle.

Urakassa noudatetaan eettisiä periaatteita ja sosiaalista vastuuta. Ne on selvitetty tarkemmin urakkasopimusmallissa omana kohtanaan (myöhemmin urakkasopimuksessa).

### 3.2.2 Muut sivuvelvollisuudet

Urakoitsijan pitää hankkia kustannuksellaan käyttöönsä tarvitsemansa työmaatuki-kohta-alue.

Ennen työn alkua on urakoitsijan toimesta ja kustannuksella suoritettava tarvittavat ympäristökiinteistöjen ja -alueiden sekä työalueen katselmuksat. Katselmukspäytäkirjojen jäljennökset on luovutettava tilaajalle. Vastaanottotarkastuksessa on urakoitsijan annettava tilaajalle kirjallinen selvitys siitä, että ympäristökiinteistöjen mahdollisesti tekemät huomautukset ja vaatimukset on asianmukaisesti selvitetty ja hoidettu.

Ennen työn alkua on urakoitsija velvollinen selvittämään työalueella olevien rajamerkkien, kaapeleiden, johtojen, pylväiden ja muiden laitteiden sijainnin ja noudattamaan ao.

laitteiden omistajien antamia ohjeita ja määräyksiä. Urakoitsijan tulee ilmoittaa töiden aloittamista ao. laitteiden omistajille ja tiedustella onko kyseisen johdon tai laitteen siirtäminen tai suojaaminen tarpeen. Laitteiden siirtämisestä mahdollisesti aiheutuvasta työn keskeytyksestä ja työajan hukasta ei urakoitsijalle makseta mitään korvausta.

Urakoitsijalle kuuluu työsuoritukseen liittyvien töiden tarkemmittausten suorittaminen ja niiden tulosten sekä muiden laadunvarmistuksen tulosten luovuttaminen tilaajalle kahdena (2) kappaleena vähintään viikkoa ennen vastaanottotarkastusta.

Urakoitsija vastaa työkohteessa syntyvien jätteiden lajittelusta ja poistosta (jätelaki 179/2012). Urakoitsijan tulee huolehtia työkohteen puhtaanapidosta siten, että työmaa-alue pidetään työn kuluessa siistinä ja luovutetaan töiden jälkeen puhdistettuna ja siistinä seuraavan vaiheen urakoitsijalle tai tilaajalle.

Urakoitsija on velvollinen toimittamaan työn kustannusraportit tilaajan sitä pyytäessä.

### 3.3 Työmaapalvelut

Työalueet, joihin rakennustoimenpiteet välittömästi kohdistuvat, ovat tilaajan hallinnassa ja urakoitsija saa ne alueet käyttöönsä korvauksetta. Tähän työalueeseen katsotaan sisältyvän rakennustyön tekemiseksi tarvittavat välittömät työvarat. Muut tarvitsevana työalueet (kuten esim. alueet kulkuyhteyksiä, nostolaitteita, varastointia, työmaatukikohtaa jne. varten) urakoitsija on velvollinen hankkimaan kustannuksellaan, ellei erikseen muuta sovita.

Työalueiden käytöstä on urakoitsijan erikseen sovittava tilaajan kanssa ja niiden käytöstä on laadittava erillinen suunnitelma, joka on esitettävä tilaajan hyväksyttäväksi.

Urakoitsija vastaa kustannuksellaan lähikatujen ja teiden työnaikaisesta kunnossa- ja puhtaanapidosta (sis. mm. pölynsidonnan ja harjauksen) siltä osin, kun kunnossapitotarve aiheutuu urakoitsijan maansiirto- tai huoltoliikenteestä.

### 3.4 Työmaan johtovelvollisuudet

Tilaaja vastaa RakVNp:n 9 §:n mukaisista päätoteuttajan velvollisuuksista tässä urakassa. Aliurakoitsijana toimiessaan urakoitsija vastaa kaikista velvoitteista omien työntekijöidensä ja aliurakoitsijoidensa osalta. Tilaaja saattaa tehdä alueella joitain töitä, mutta työt eivät ole päällekkäin eivätkä ne vaikuta asiaan.

Päätoteuttajan on huolehdittava siitä, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkeessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste, joka sisältää veronumeron. Aliurakoitsijana toimiessaan urakoitsijan on huolehdittava siitä, että jokaisella alaisuudessaan työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkeessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste, joka sisältää veronumeron. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteesta tulee olla työnantajan nimi. Jokaisen urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, syntymäajat ja kotikunnat pääurakoitsijalle tai tilaajalle. Ulkomaalaisen työntekijän osalta tulee lisäksi ilmoittaa työnteko-oikeuden peruste. Urakoitsija laatii tietojen perusteella kulkulupaluettelon ja pitää sitä ajan tasalla. Kulkulupaluettelo varten olisi suositeltavaa, että urakoitsijan työntekijöillä on valttikortit. Puuttuvista henkilötunnisteista voidaan määrätä sopimussakko.

Päätoteuttajan ollessa muu kuin tilaaja, urakoitsijan on työkohteessa toimiessaan velvollinen noudattamaan kohteen päätoteuttajan työturvallisuuteen sekä työn ajoitukseen liittyviä määräyksiä.

YSE 4 §:n mukaisista työmaan johtovelvollisuuksista vastaa tilaaja.

#### **4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS**

Urakoitsijan on sovitettava työnsä tilaajan antamien ohjeiden mukaan. Tilaaja saattaa tehdä urakka-aikana maarakennustöitä rakennuskohteessa.

#### **5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJA**

##### **5.1 Sopimusasiakirjat**

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

##### **A Kaupalliset asiakirjat**

- a) Urakkasopimus
- b) tarjouspyyntö HEL 2019-002462./ 11.3.2019 ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- c) urakkaohjelma HEL 2019-002462./ 11.3.2019 sekä turvallisuusasiakirja ja työselostus
- d) yleiset sopimusehdot YSE 1998
- e) tarjous

##### **B Tekniset asiakirjat**

- f) sopimuspiirustukset, työselostukset ja turvallisuusasiakirja
  - Kaupunkiympäristön toimialan piirustusten numerot:
    - Saukontori 29327 / 200, 202-204
    - Länsisatamankuja 29497/11,13,14
    - Hyväntoivonkatu 29496/ 11,14
    - Rionkatu 29495 / 11,14 Hietasaarenkuja 29491/202A.
- g) Betoni- ja luonnonkivituotteet päällysrakenteena (Suomen kuntatekniikan yhdistyksen julkaisu nro 14).
- h) Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset 2017 ja määrämittausohje Infra 2015.
- i) Tilapäiset liikennejärjestelyt katualueella, Kaivutyöt ja tilapäiset liikennejärjestelytyöt pääkaupunkiseudulla, 7.2.2018.
- j) Yleisten alueiden käyttö, tilapäiset liikennejärjestelyt ja katutyöt, 11.4.2016.



## 5.2 Määrälaskenta

Tilaaaja on suorittanut määrälaskennan ja määrät on ilmoitettu hintalomakkeessa. Tarjousten vertailuhinta (urakkahinta) määräytyy urakoitsijan tarjouslomakkeessa antamien yksikköhintojen perusteella.

## 6. URAKKA-AIKA

### 6.1 Suoritus aika

#### 6.1.1 Töiden aloitus

Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt heti, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, kuitenkin aikaisintaan **29.07.2019**. Sitova sopimus ei synny hankintapäätöksellä eikä sen tiedoksiannolla vaan vasta myöhemmin tehtävällä urakkasopimuksella.

#### 6.1.2 Töiden valmistuminen

Urakan on oltava kokonaisuudessaan valmis ja ilmoitettu vastaanottotarkastusta varten **29.11.2019**.

#### 6.1.3 Töiden välitavoitteet

Urakassa ei ole välitavoitteita.

### 6.2 Viivästyssakko

Viivästyssakko on kultakin työpäivältä, jonka urakkakohde myöhästyy sopimuksessa mainitusta valmistumisajankohdasta 500 euroa + 0,20 % arvonlisäverottomasta kohteen urakkahinnasta, kohteen sopimussakolle ei aseteta ylärajaa (poikkeus YSE 18 §).

## 7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

### 7.1 Urakoitsijan vakuudet

#### 7.1.1 Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 36 §) ja sen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli urakan valmistumisajan.

Rakennusaikainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun työn tulos on kokonaisuudessaan otettu vastaan ja kun vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu (allekirjoitus tilaajan puolelta edellyttää, että urakoitsija on toimittanut luovutuskansion tilaajalle). Edellä mainitun lisäksi, kun takuuajan vakuus on asetettu ja kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle tilaaja saattaa joutua vastuuseen sekä kun tilaajan esittämät urakkasopimukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

### 7.1.2 Takuu-aika ja takuuajan vakuus

Takuu-aika on kaksi vuotta. Takuuajan vakuus on 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli urakan takuuajan.

## 7.2 Tilaajan vakuudet

Maksuvelvollisuutensa täyttämistä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 37 §).

## 7.3 Vakuutukset

### 7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen

Rakennuskohdetta ei tarvitse vakuuttaa (poikkeus YSE 38 §). Urakoitsijalla tulee olla toiminnan vastuuvakuutus.

## 8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

### 8.1 Urakkahinnan maksaminen

#### 8.1.1 Maksaminen

Korvaus työstä suoritetaan mitattujen yksiköiden ja yksikköhintojen perusteella. Ensimmäisen laskun maksamisen ehtona on, että työnaikainen vakuus on asetettu.

Talvityölisää ei makseta.

Maksu suoritetaan urakoitsijalle hyväksytysti suoritettuna työn mukaan. Työ on hyväksyttävästi suoritettu ja mittauskelpoinen silloin, kun kohde on täysin valmis, työalue siivottu, jätteet ja ylimääräiset materiaalit poistettu ja mahdollisesti työn suorittamisen vuoksi irrotetut liikennemerkkit asetettu takaisin paikoilleen.

Laskuista pidetään verottomasta hinnasta 5 % mahdollisia urakoitsijan huolimattomasta työsuorituksesta aiheutuvia sakkoja, arvonlennuksia ym. kustannuksia varten. Tilaajalla on kuitenkin oikeus pidättää viimeisestä maksuerästä tarpeelliseksi katsomansa summa loppuselvitystä varten.

Ennen laskun lähettämistä urakoitsijan tulee toimittaa allekirjoitettu mittapöytäkirja Staran Kaupunkitekniikan rakentamiseen tarkastettavaksi. Mittapöytäkirjassa tulee olla myös rakennusosahinnat ja pidätys oikein laskettuna eli se sisältää lopullisen laskun tiedot. Urakan seuranta tehdään Kaupunkitekniikan rakentamisessa mittapöytäkirjojen perusteella.

Mittapöytäkirjan tarkastuksen jälkeen urakoitsija saa Kaupunkitekniikan rakentamiselta luvan laskuttaa ja laskuun liittyvän ostotilausnumeron, jonka tulee ilmetä urakoitsijan laskusta. Varsinainen lasku voi olla sisällöltään yksinkertaisempi eli sisältää tiedot verottomasta määrästä ja pidätyksen. Lisäksi laskusta on ilmentävä tilaava toimipiste, laskutettavan mittapöytäkirjan numero / laskutuksen aihe ja tilauksen tekijän tai yhteys henkilön nimi.

Vastaanottotarkastuksessa tai loppuselvityksessä todetut hyvitykset, arvonalennukset, sopimussakot ja vahingonkorvaukset sekä keskeneräisten töiden ja vahingonkorvausvaatimusten osalta tehtävät pidätykset on tilaajan oikeus vähentää viimeisestä maksuerästä tai muutoin urakasta maksamatta olevasta määrästä.

#### 8.1.2 Ennakko

Ennakkomaksua ei suoriteta.

### 8.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahintaa ei sidota indeksiin.

### 8.3 Laskujen osoittaminen, maksuaika ja viivästyskorko

Laskut osoitetaan:  
Helsingin kaupunki  
Stara, KTR, RA1  
Ostolaskut  
PL 1675  
00099 Helsingin kaupunki.

Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Ylijalta urakoitsijalla on oikeus periä korkolain mukainen viivästyskorko (YSE 41 §).

## 9. ORGANISAATIO

### 9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan toimivaltaisena edustajana toimii yksikönjohtaja Hannu Halkola.

Hanketta johtaa tuotantopäällikkö Eila Hägg.

Urakan sopimuksenmukaisuutta valvoo tuotantopäällikkö Eila Hägg.

Rakennussuunnitelmien muuttamista koskevia tahdonilmaisuja antamaan ja pienistä ja kiireellisistä muutoksista määräyksiä antamaan on oikeutettu erikseen määriteltävä tilaajan edustaja.

Urakan paikallisvalvojana toimii projekti-insinööri Jaakko Olkkonen.

### 9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat

Työmaalla tulee olla tilaajan hyväksymä vastuunalainen työnjohtaja. Työ voidaan aloittaa, vasta kun vastaava työnjohtaja on hyväksytty.

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan, ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja vastaava työnjohtaja (YSE 56 §).

Urakoitsijan liikennejärjestelysuunnitelmien laatijalla ja liikennejärjestelyistä vastaavalla tulee olla Tieturva 2 –pätevyys. Kaikilla muilla työkohteen työntekijöillä on oltava voimassa oleva katu- / tieturvakoulutus 1 suoritettuna.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon.

Urakoitsijalla on oltava työmaalla suomea puhuva ja ymmärtävä henkilö.

### **9.3 Urakoitsijan henkilöstöä koskeva pätevyys (YSE 56 § ja 58 §)**

Urakoitsijan tulee osoittaa riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö, myös erikoisrakenteiden osalta, rakennustyön suorittamista varten.

## **10. YHTEISET TOIMITUKSET**

### **10.1 Katselmukset**

Tilaaajan luovuttamat työalueet täsmennetään yhteisessä katselmuksessa.

### **10.2 Työmaakokoukset**

Työmaakokouksia pidetään sovittavina aikoina ja puheenjohtajana toimii tilaaajan edustaja.

### **10.3 Työmaapäiväkirja**

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa.

### **10.4 Vastaanottotarkastus**

Vastaanottotarkastus pidetään YSE 71 §:n mukaisesti.

### **10.5 Takuutarkastus**

Takuutarkastus pidetään YSE 74 §:n mukaisesti. Takuuajan puolivälissä voidaan pitää tilaaajan pyynnöstä välitarkastus. Välitarkastukseen nähden noudatetaan soveltuvin osin takuutarkastuksesta annettuja määräyksiä.

## **11. LAADUNVARMISTUS**

### **11.1 Tilaajan laadunvarmistus**

Tilaaajalla on oikeus suorittaa urakan aikana laadunvalvontakokeita. Tilaajan suorittamat kokeet ja mittaukset eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa.

### **11.2 Urakoitsijan laadunvarmistus**

Urakoitsijan tulee ennen työn aloitusta laatia työkohtainen laatusuunnitelma. Laatusuunnitelma laaditaan urakoitsijan toiminnan ohjaamiseksi ja laadun varmistamiseksi

kattaen koko urakan ja siinä kuvataan urakoitsijan menettelyt tässä urakassa.

Urakoitsijan on luovutettava laadunvarmistukseen liittyvät mittaus- ja tutkimustulokset tilaajalle kahtena (2) kappaleena vähintään viikkoa ennen vastaanottotarkastusta.

### 11.3 Urakoitsijan työturvallisuus

Urakoitsijan tulee ennen työn aloitusta laatia työkohtainen turvallisuussuunnitelma. Lisäksi urakoitsija on velvollinen toimittamaan tilaajalle koneiden käyttöönottotarkastuslomakkeet sekä viikoittaisen MVR-mittauksen tulokset. MVR-indeksin alaraja on 92.

## 12. SOPIMUSSAKKO

Sanktio tarkoittaa tässä yhteydessä seuraamusta urakoitsijan toiminnallisesta laatu-  
poikkeamasta ja niitä ovat:

- Kirjallinen muistutus
- Sakko (urakkahinnasta laskutuksen yhteydessä vähennettävä rahallinen korvaus)
- Urakoitsijan edustajan vaihto
- Urakan purku.

Sanktioita seurataan asiaryhmittäin (1-5), jotka on lueteltu jäljempänä olevassa taulukossa.

Kirjallinen muistutus kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Muistutukset jaetaan syntytapansa perusteella kahteen ryhmään:

- Urakoitsijan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tulleet toiminnallinen laadunvalvonta ja sen seurauksena tuotetun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus  
Muistutus tilaajan pistokokein suorittaman laadunvalvonnan yhteydessä paljastuvasta toiminnallisesta laadun alittumisesta, josta urakoitsija itse ei ole tehnyt poikkeamaraporttia.

### Sakko

Samaa asiaryhmää koskevan yhden kirjallisen muistutuksen jälkeen seuraavat muistutukset johtavat aina tilaajan määräämään kiinteäsummaiseen sakkoon.

Lisäksi tilaaja voi määrätä sakon ilman muistutuksia, kun on todennettu, että urakoitsijan laadunvarmistukseen liittyvän asiakirjan tiedot poikkeavat selvästi todellisuudesta tai on kysymys jäljempänä mainitusta vakavasta laiminlyönnistä.

Urakoitsijan edustajan vaihtoon tilaajalla on oikeus, mikäli urakkaan on kirjattu viisi yksittäistä muistutusta tai muuten perittyä sakkoa viimeisen 6 kk:n sisällä. Urakoitsijan edustajaksi katsotaan urakan "vastaava mestari" (vastuunalainen työnjohtaja) vrt. YSE 58 § 4. mom.

Urakan purkaminen on äärimmäinen menettely sellaisissa tilanteissa, joissa kaikki muut edellä olevat keinot on jo käytetty, eikä toiminta edelleenkään vastaa asiakirjojen

mukaisia vaatimuksia. Urakan purkamisen toimintaperiaatteet on esitetty YSE 78 §:ssä.

Sakot ovat suuruudeltaan kiinteitä ja ne määräytyvät seuraavasti:

Sakon perusteena oleva toiminnallinen poikkeama	urakkakohtaiset samasta laiminlyönnistä annetut huomautuskerrat ja niiden sakot €		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
1. Laatusuunnitelman vastainen toiminta	muistutus	1 000	1 000
2. Tilaajan tekemän pistokokeen perusteella havaittu huomattava laadunallisuus, jota ei ole osoitettu urakoitsijan laatupoikkeamaraportissa	1 000	2 000	3 000
3. Urakoitsijan laatusuunnitelman mukaisessa asiakirjassa (esim. laaturaportissa tai päiväkirjoissa) todennettavasti on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja (vakava laiminlyönti)	5 000 ja urakoitsijan edustajan vaihto	5 000 ja urakoitsijan edustajan vaihto	5 000 ja urakoitsijan edustajan vaihto
4. Liikenteenhoitoon, työnaikaisista liikennejärjestelyistä tiedottamiseen tai työturvallisuuteen liittyvät vakavat puutteet tai vakavat laiminlyönnit, koskee myös tilaajan toteuttamia	1 000	2 000	3000
5. Liikenteenhoitoon, työnaikaisista liikennejärjestelyistä tiedottamiseen, työturvallisuuteen tai työkohteen puhtaanapitoon liittyvät muut laiminlyönnit	500	1 000	2 000
6. Henkilötunnisteiden ja aliurakoitsijoiden tietojen puutteellisuudet	500	500	1000

Tilaajalla on oikeus korjauttaa puute urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija korjaa puutetta valvojan määräämän ajan kuluessa. Tällöin kustannukset voidaan periä kaksinkertaisina urakoitsijalta. Tilaajalla on myös oikeus pysäyttää työt, kunnes liikennettä vaarantavat epäkohdat on poistettu. Nämä keskeytykset eivät oikeuta urakoitsijan lisäaikaan tai lisäkorvaukseen.

### 13. RIITAIKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia, ratkaistaan Suomen lain mukaan Helsingin käräjäoikeudessa.

## **14. MUUT SOPIMUSASIAM/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ**

### **14.1 Omistusoikeus irrotettaviin aineksiin**

Omistusoikeus urakka-alueelta irrotettaviin urakkasuorituksessa tarpeettomiin aineksiin kuuluu urakoitsijalle (YSE 53 §) lukuun ottamatta luonnonkivistä tehtyjä materiaaleja, joiden kuljetus tilaajan varastoon on sisällytettävä urakkahintaan.

Urakoitsijan on sisällytettävä maksulliselle täyttöalueelle vietävistä ylijäämämassoista, louhetta lukuun ottamatta, aiheutuvat vastaanottomaksut urakkahintaan.

Yhdyskunta- ja rakennusjätteiden sekä pintamaan ja kasvillisuuden raivausjätteiden osalta noudatetaan voimassa olevia jätteenkäsittelytaksoja ja näistä aiheutuvat kustannukset on sisällytettävä urakkahintaan ja/tai ao. työn yksikköhintaan.

### **14.2 Ongelmajätteet**

Urakka-alueelta löytyvät ongelmajätteet eivät kuulu urakkaan.

### **14.3 Ilmoitukset lääninverovirastolle**

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden ilmoittaa lääninverovirastolle urakkasopimuksen tehneen urakoitsijan nimen ja urakkahinnan.

### **14.4 Tarjousasiakirjojen julkisuus**

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan yleisten asiakirjojen julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä. Mikäli urakoitsija katsoo, että joku osa tarjoustusta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa.