



21.12.2023

Kansliapäällikkö

180 §

Työsuhdematkalippuedun ja liikunta- ja kulttuuriedun arvo 2024

HEL 2023-015675 T 01 01 03 01

Päätös

Kansliapäällikkö päätti, että vuonna 2024 työsuhdematkalippuedun arvo henkilöä kohden on enintään 300 euroa vuodessa. Lisäksi kansliapäällikkö päätti, että liikunta- ja kulttuuriedun arvo henkilöä kohden on enintään 200 euroa vuodessa.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunki haluaa edistää henkilöstönsä ekologista työmatkustamista tarjoamalla työsuhdematkalippuedun. Työsuhdematkalippu on tarkoitettu päivittäiseen asunnon ja työpaikan väliseen matkustamiseen. Työsuhdematkalippuetu on ollut käytössä 1.4.2007 lukien.

Kaupunginhallitus on päättänyt 12.12.2022 (874 §), että työsuhdematkalippuetuun käytettävä määräraha päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä, ja että kansliapäällikkö vahvistaa tämän jälkeen kyseisen vuoden edun arvon. Työsuhdematkalippuedun arvon määrittelyssä otetaan lisäksi huomioon Verohallinnon kulloinkin voimassa olevat luontoisetupäätökset.

Toimialoja, virastoja ja liikelaitoksia on ohjeistettu budjetoimaan talousarvioihinsa työsuhdematkalippuetuun 240 euroa/henkilö vuodelle 2024. Lisäksi kaupungin talousarviossa on 1,3 miljoonan euron suuruinen määrärahavaraus vuodelle 2024 henkilöstön työmatkojen tukemista varten. Määräraha mahdollistaa työmatkaedun korottamisen 60 eurola/henkilö vuonna 2024 ja sitä kautta 300 euron suuruisen työsuhdematkalippuedun myöntämisen henkilöstölle vuonna 2024.

Helsingin kaupunki haluaa parantaa henkilöstönsä hyvinvointia tuemalla työssä käyvän henkilöstön liikunta- ja kulttuuriharrastuksia sekä työssä jaksamista. Liikunta- ja kulttuurietu on ollut kokeiluna käytössä vuonna 2021 ja vuonna 2022. Molempina kokeiluvuosina edun käyttöaika jatkettiin seuraavalle kalenterivuodelle. Toimialoja, virastoja ja liikelaitoksia on ohjeistettu budjetoimaan talousarvioihinsa 200 euroa/henkilö liikunta- ja kulttuurietuun vuodelle 2024. Liikunta- ja kulttuuriedun arvon määrittelyssä otetaan lisäksi huomioon Verohallinnon kulloinkin voimassa olevat luontoisetupäätökset.

Lisätiedot

Marjo Kuosa, johtava asiantuntija, puhelin: 09 310 82626
marjo.kuosa(a)hel.fi



21.12.2023

Kansliapäällikkö

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Taloushallintopalveluliikelaitos



21.12.2023

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 180 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.12.2023

Kansliapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.12.2023

Kansliapäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
kansliapäällikkö

Petri Lumijärvi
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 22.12.2023.