



02.02.2024

23 §

Beslut om Brändö Seglare r.f.:s avfallshanteringsplan gällande småbåtshamn på holmen Sälen på adressen Granfeltsvägen 11, 00570 Helsingfors

HEL 2023-012013 T 11 01 06 01

Beslut

Hamninnehavare

Brändö Seglare r.f.
FO-nummer: 0224047-0

Anhängiggörande av ärendet och behöriga myndigheten

Avfallshanteringsplanen har lämnats in till Helsingfors stads miljö-
vårdsmyndighet den 20.9.2023. Avfallshanteringsplanen har komplette-
rats den 8.1.2024.

Enligt 9 kapitel 6 § 1 moment i miljöskyddslag för sjöfarten (1672/2009)
skall avfallshanteringsplanen för en småbåtshamn läggas fram för be-
dömning och godkännande hos miljövårdsmyndigheten i den kommun
där hamnen är belägen.

I Helsingfors fungerar miljö- och tillståndssektionen som den behöriga
kommunala miljöskyddsmyndigheten enligt miljöskyddslagen för sjöfar-
ten. Genom sitt beslut §195, daterat 10.11.2022, delegerade sektionen
beslutsbefogenheten för att godkänna hamnens avfallshantering till en-
hetschefen för uppföljning och tillsyn av miljön.

Innehållet i avfallshanteringsplanen

Blandat avfall
Det finns insamling för blandavfall i hamnområdet.

Farligt avfall
Hamnen mottar inte farliga avfall.

Toalettavfall
Hamnen har ingen egen tömningsplats för septiktankar.

Föreningen har avtalet med grannföreningen Helsingin Työväen Pursi-
seura ry.



02.02.2024

Kravet för avfallslämningskvitto enligt miljöskyddslagen för sjöfarten 10 kapitel 3 § tillämpas inte för hamnen.

Tillfälle att bli hörd och informering om en hamns avfallshanteringsplan

NTM-centralen och hamnens användare har informerats om utarbetandet av avfallshanteringsplanen. Begäran om yttrande skickades till NTM-centralen den 14.12.2023 och avfallsplanen var synlig på hamnens anslagstavla i juni 2023 och beständigt på föreningens webbsidor. Inga uttalanden eller yttranden har lämnats in om avfallshanteringsplanen.

Inspektion

Hamnen har inte inspekterats.

Beslut

Enhetschefen för uppföljning och tillsyn av miljön beslutade att godkänna Brändö Seglare r.f.:s avfallshanteringsplan gällande småbåtshamn på den holmen Sälen med edanstående villkor. En anteckning om planen görs i miljöskyddslagens (527/2014) 222 § avsedda datasystem för miljövårdsinformation.

1. När avfallshanteringsplanen har godkänts ska hamnen iaktta den. Dessutom ska åtgärder som behövs för genomförandet av avfallshanteringen och mottagningsanordningarnas skick övervakas. Observerade brister avhjälpas utan dröjsmål och avfallshanteringsverksamheten utvecklas kontinuerligt.
2. Hamnens användare ska informeras om arrangemanget kring rätten att använda avfallsmottagningsplatsen, utanför hamnområdet, och mottagningsplatsens läge sam öppettider. Detaljerad information om mottagningsplatsen ska finnas synlig på avfallsmottagningsplatsen eller någon annanstans i hamnen.
3. Hamninnehavaren ska se till att de som ansvarar för avfallshanteringen på fartyg som använder hamnen och deras företrädare får följande uppdaterade uppgifter om avfallshanteringen i hamnen elektroniskt så att hamnens samtliga viktiga användargrupper får denna information.
4. Hamninnehavaren ska uppdatera avfallshanteringsplanen och lägga fram den för bedömning och godkännande till behörig myndighet med minst fem års mellanrum. Dessutom ska avfallsplanen uppdateras och läggas fram för bedömning och godkännande för den behöriga myndigheten om det sker en betydande förändring i hamnens verksamhet



02.02.2024

eller i kvaliteten, kvantiteten eller hanteringen av det avfall som avlämnas i hamnen.

Hanteringsavgift

Godkännandet av avfallshanteringplanen medför en avgift på 268 euro (Helsingfors stads miljöskyddsmyndighets taxa, stadsområdets miljö och tillståndsutskott den 24.11.2022, § 205). Fakturan skickas separat till den anmälände från Helsingfors stads ekonomiförvaltningstjänst.

Beslutsmotivering

Enligt 9 kapitel 6 § i miljöskyddslag för sjöfarten ska en hamns avfallshanteringsplan ska godkännas om avfallsmottagningen och mottagningsanordningarna uppfyller kraven i miljöskyddslagen för sjöfarten 9 och 10 kapitel och i de bestämmelser som utfärdats med stöd av dem.

Enligt 9 kapitel 1 § nämnda lag ska hamninnehavaren se till att det i hamnen finns tillräckliga mottagningsanordningar som har kapacitet att ta emot avfallet från fartyg som normalt använder hamnen, med beaktande av:

1. hamnanvändarnas operativa behov,
2. hamnens storlek och geografiska läge,
3. den typ av fartyg som anlöper hamnen, och
4. eventuella undantag som föreskrivs i 10 kapitel 5 §.

Enligt 9 kapitel 4 § ska småbåtshamnnehavaren se till att småbåtshamnen har tillräckliga separata mottagningsanordningar för åtminstone toalettavfall och blandat kommunalt avfall. Innehavaren av en småbåtshamn, där båtarna huvudsakligen är förtöjda längre än tre nätter, ska dock se till att småbåtshamnen har tillräckliga separata mottagningsanordningar för åtminstone följande avfall:

1. oljehaltigt avfall
2. toalettavfall,
3. blandat kommunalt avfall,
4. farligt avfall.

Enligt 9 kapitel 4 § 4 moment får innehavaren av en småbåtshamn ordna mottagningen av avfall genom att avtala om användarrätt av en mottagningsanordning som finns i närområdet på rimligt avstånd. I ett sådant fall ska det finnas tillgänglig information om arrangemanget i fråga och mottagningsanordningens läge och öppettider för småbåtshamnens användare. Med informationsskyldigheten säkerställs rätt av-



02.02.2024

fallshantering och att användarna har information om rätt mottagningsplats.

Brändö Seglare r.f.:s underhållen småbåtshamn på holmen Sälen tar emot blandavfall. Hamnen mottar inte farliga avfall. Föreningen har avtalet med grannföreningen Helsingin Työväen Pursiseura ry och hamnen har instruerats hamnens att använda tömningsstationen för septiktankar där.

Hamnens avfallshanteringsplan följer sjöfartens miljöskyddslags kapitel 9 och 10.

Grunden för föreskrifterna

Den behöriga närings-, trafik- och miljöcentralen eller den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten kan i samband med godkännandet av avfallshanteringsplanen meddela föreskrifter om behövliga mottagningsanordningar och om på vilka språk informationen till dem som ansvarar för avfallshanteringen på fartyg som använder hamnen och deras företrädare ska lämnas samt om andra frågor om det behövs för genomförandet av planen.

Individuella motiveringar till tillståndsbestämmelser

1. Avfallshanteringsplanen ska iakttas och avfallshanteringen ska utvecklas enligt sjöfartens miljöskyddslags kapitel 9, moment 5.
2. Föreläggandet om ordningen med rätt att använda en avfallsmottagningsplats som är belägen någon annanstans än i hamnområdet och därtill hörande uppgifter följer av 9 kapitel 4 § 4 moment sjömiljöskyddslagen.
3. Föreläggandet är i enlighet med sjöfartens miljöskyddslags kapitel 9, moment 7.
4. Föreläggandet om omprövning av avfallshanteringsplanen är i enlighet med sjöfartens miljöskyddslags kapitel 9, moment 5.

Tillämpad lagstiftning

Miljöskyddslag för sjöfarten (1672/2009), kapitel 9 och 10.
Statsrådets förordning om miljöskydd för sjöfarten (76/2010), kapitel 7.
Avfallslag(646/2011) 13 §.

Upplysningar

Paula Hietanen, tf. miljöinspektör, telefon: 09 310 52342
paula.hietanen(a)hel.fi
Vesa Ruponen, miljöinspektör, telefon: 09 310 52195
vesa.ruponen(a)hel.fi



02.02.2024

Sökande av ändring

Förvaltningsbesvär, vanlig delgivning

Utdrag

Utdrag

Brändö Seglare r.f.

Uudenmaan elinkeino-, liikenne-
ja ympäristökeskus
Miljötillsyn

Bilagor till utdrag

Förvaltningsbesvär, vanlig delgivning

Förvaltningsbesvär, vanlig delgivning



02.02.2024

23 §

Päätös Brändö Seglare r.f.:n jätehuoltosuunnitelmasta koskien Hylkeen venesatamaa osoitteessa Granfeltintie 11, 00570 Helsinki

HEL 2023-012013 T 11 01 06 01

Päätös

Sataman pitäjä

Brändö Seglare r.f.

Y-tunnus: 0224047-0

Asian vireilletulo ja toimivalta

Jätehuoltosuunnitelma on jätetty vireille Helsingin kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle 20.9.2023. Jätehuoltosuunnitelmaa on täydennetty 8.1.2024.

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee.

Helsingissä Merenkulun ympäristönsuojelulain mukaisena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristö- ja lupajaosto, joka on 10.11.2022 tekemällään päätöksellä §195 siirtänyt ympäristönseuranta ja -valvontayksikön päällikölle päätösvallan hyväksyä huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma.

Jätehuoltosuunnitelman sisältö

Sekajätteet

Satama-alueella on astia sekajätteelle.

Vaaralliset jätteet

Satama ei vastaanota vaarallisia jätteitä.

Käymäläjätevedet

Satamassa ei ole omaa septitankin tyhjennyspistettä.

Yhdistyksellä on sopimus naapuriyhdistys Helsingin Työväen Pursiseura ry:n kanssa.



02.02.2024

Satamaa ei koske merenkulun ympäristönsuojelulain 10 luvun 3 §:n mukainen velvoite antaa alukselle jätteen toimittamista koskeva tosite.

Suunnitelmasta kuuleminen ja tiedottaminen

ELY-keskusta ja sataman käyttäjiä on tiedotettu jätehuoltosuunnitelman laatimisesta. ELY-keskuksen lausuntopyyntö on lähetetty 14.12.2023. Jätehuoltosuunnitelma on ollut nähtävillä sataman ilmoitustaululla ke-säkuussa 2023 ja pysyvästi yhdistyksen verkkosivuilla. Jätehuolto-suunnitelmasta ei ole annettu lausuntoja tai mielipiteitä.

Tarkastus

Satamaan ei ole tehty tarkastusta.

Päätös

Ympäristöseuranta- ja -valvontayksikön päällikkö päätti hyväksyä Brändö Seglare r.f.:n jätehuoltosuunnitelman koskien Hylkeen venesatamaa osoitteessa Granfeltintie 11 alla olevilla ehdoilla. Suunnitelman hyväksymisestä tehdään merkintä ympäristönsuojelulain (527/2014) 222 §:ssä tarkoitettuun ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

1. Satamassa on noudatettava jätehuoltosuunnitelmaa sen jälkeen, kun se on hyväksytty. Lisäksi jätehuollon toteuttamiseksi tarpeellisia toimia ja vastaanottolaitteiden kuntoa on seurattava, havaitut puutteet korjattava viivytyksettä ja jätehuollon toimia jatkuvasti kehitettävä.
2. Muualla kuin satama-alueella olevan jätteenvastaanottoaikan käyttöoikeutta koskevasta järjestelystä, vastaanottoaikan sijainnista ja aukioajasta on tiedotettava huvivenesataman käyttäjiä. Vastaanotto-paikkaa koskevat yksityiskohtaiset tiedot on oltava jätteiden vastaanotto-paikalla tai muualla satamassa nähtävillä.
3. Sataman pitäjän tulee saattaa satamaa käyttävien alusten jätehuollostosta vastaavien ja heidän edustajiensa saataville sataman jätehuoltojärjestelyitä koskevat ajantasaiset tiedot sähköisesti ja siten, että kaikki sataman merkittävät käyttäjäryhmät saavat niistä tiedon.
4. Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai sataman jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.



02.02.2024

Käsittelymaksu

Jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä peritään 268,00 euron maksu (Helsingin kaupungin ympäristösuojeluviranomaisen taksa, kaupunkiympäristölautakunnan ympäristö- ja lupajaosto 24.11.2022, § 205). Lasku toimitetaan ilmoittajalle erikseen Helsingin kaupungin taloushallintopalvelusta.

Päätöksen perustelut

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan sataman jätehuoltosuunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät Merenkulun ympäristönsuojelulain luvun 9 ja 10 sekä niiden nojalla annettujen säännösten vaatimukset.

Mainitun lain 9 luvun 1 §:n mukaan sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet, joihin voidaan ottaa vastaan kyseistä satamaa tavanomaisesti käyttävistä aluksista peräisin olevat jätteet, ottaen huomioon:

1. sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet;
2. sataman koon ja maantieteellisen sijainnin;
3. satamassa käyvien alusten tyyppin;
4. 10 luvun 5 §:ssä säädetyt mahdolliset vapautukset.

9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle. Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

1. öljypitoiset jätteet;
2. käymäläjätevedet;
3. öljypitoiset jätteet;
4. vaaralliset jätteet

9 luvun 4 §:n 4 momentin mukaan huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton myös sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloa-



02.02.2024

joista. Tiedotusveloitteella varmistetaan asianmukainen jätehuolto ja että oikea vastaanottoaika on aina käyttäjien tiedossa.

Brändö Seglare r.f.:n ylläpitämä Hylkeen venesatama ottaa vastaan sekajätettä. Satama ei ota vastaan vaarallista jätettä. Yhdistyksellä on sopimus naapuriyhdistyksen Helsingin Työväen Pursiseura ry:n kanssa ja satama on ohjeistanut käyttäjiään käyttämään septitankkien tyhjen- nyspistettä siellä.

Sataman jätehuoltosuunnitelma on Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 ja 10 luvun mukainen.

Määräysten perustelut

Toimivaltainen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi jätehuoltosuunnitelmaa hyväksyessä antaa määräyksiä tarvittavista vastaanottolaitteista ja siitä, millä kielillä tiedot on annettava satamaa käyttävien alusten jätehuollosta vastaaville ja heidän edustajilleen, sekä muista suunnitelman toteuttamisen kannalta tarpeellisista seikoista.

Yksilöidyt lupamääräysten perustelut

1. Jätehuoltosuunnitelmaa on noudatettava ja jätehuoltoa kehitettävä Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 5 §:n perusteella.
2. Määräys muualla kuin satama-alueella olevan jätteenvastaanotto- paikan käyttöoikeutta koskevasta järjestelystä ja sitä koskevasta tiedot- tamisesta ovat Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n 4 mo- mentin mukaisia.
3. Määräys on Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 7 §:n mukai- nen.
4. Määräys jätehuoltosuunnitelman uudelleen arvioimisesta on Meren- kulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 5 §:n mukainen.

Sovelletut oikeusohjeet

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9 luku ja 10 luku.
Merenkulun ympäristönsuojeluasetus (76/2010), 7 luku
Jätelaki (646/2011) 13 §

Lisätiedot

Paula Hietanen, vs. ympäristötarkastaja, puhelin: 09 310 52342
paula.hietanen(a)hel.fi
Vesa Ruponen, ympäristötarkastaja, puhelin: 09 310 52195
vesa.ruponen(a)hel.fi

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus
Ympäristöpalvelut
Ympäristöseuranta ja valvonta
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

10 (17)

02.02.2024

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

Otteet**Otteet**

Brändö Seglare r.f.

Uudenmaan elinkeino-, liikenne-
ja ympäristökeskus
Ympäristövalvonta

Otteen liitteet

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto



02.02.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 23 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



02.02.2024

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



02.02.2024

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

BESVÄRSANVISNING

23 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har



02.02.2024

besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över ett beslut om överklagandet är behövt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens besöksadress är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligen. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska uppges:

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);



02.02.2024

2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena;
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvärsskriften ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som har inlett ett ärende som gäller sökande av ändring tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). I ett ärende som marknadsdomstolen har behandlat som första instans tas en avgift dock ut oberoende av utgången.

Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut.

Protokoll



02.02.2024

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



02.02.2024

Katariina Serenius
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.02.2024.