



21.12.2022

Tietohallintopäällikkö

46 §

Kaupunkiympäristön toimialan AsvaWeb sopimuksen siirto sosiaali- ja terveystoimialalle

HEL 2022-014754 T 02 08 01 01

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti hyväksyä Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan asuntopalvelun käytössä olleen KOKI-sovelluksen ja siihen liittyvän AsvaWeb-erillispalvelun sopimuksen siirron sosiaali- ja terveystoimialan vastuulle 1.1.2023 alkaen.

Siirtyvän sopimuksen 10299886 kustannukset vuodelle 2023 ovat 32 680,80 euroa (alv 0%). Lisäksi AsvaWeb-ratkaisun käytön tukipalvelut myös sopimuksen siirtoon liittyvät valmistelukustannukset enintään 6098,30 € (alv 0%) vuodessa. Kaikkiaan laskennalliset kustannukset vuodelle 2023 ovat 38 779,10 € (alv 0%).

Päätöksen perustelut

Päätöksen mukaisesti siirretään 10.1.2022 allekirjoitettu CGI Suomi Oy:n ja kaupunkiympäristön toimialan sopimus 10299886 KOKI-sovelluksen ja siihen liittyvän AsvaWeb-erillispalvelun ja niihin liittyvien kustannusten osalta Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan vastuulle. (CGI Suomi Oy:n tarjous 22.11.2022 10378684 Asvaweb:n siirto KYMP:ltä Sosiaali- ja terveystoimelle)

Kaupunkiympäristön toimiala on luopunut KOKI -järjestelmän käytöstä keväällä 2022 ottaessaan käyttöön sitä korvaavan uuden tietojärjestelmän. Sosiaali- ja terveystoimialalla on ollut käytössä kaupunkiympäristön KOKI-järjestelmään liittynyt AsvaWeb-erillispalvelu tukiasumisen ja tuetun asumisen asuntohakemusten jonohallinnan ja asuntojen vuokrauspalvelujen osalta.

Sosiaali- ja terveystoimialaan tukiasumisen ja tuetun asumisen tarpeisiin toteutetaan uuteen kaupunkiympäristön käytössä olevaan järjestelmään liittyvä mikroratkaisu. Mikroratkaisun kehitystyö uuteen järjestelmään on kesken ja se tulee valmistumaan vuoden 2023 aikana. Ennen mikroratkaisun käyttöönottoa sosiaali- ja terveystoimialalla on tarvetta käyttää asiakastietojen katseluun aiempaan KOKI-järjestelmään liittyvää AsvaWeb-ratkaisua.

Sopimuksen siirron yhteydessä sopimuksen 10299886 irtisanomisaikaa ei muuteta, vaan sopimus on irtisanottavissa yhden (1) kuukauden irtisanomisajan kuluessa, kun kaupunkiympäristön toimialan asuntopalve-



21.12.2022

Tietohallintopäällikkö

lujen uuteen järjestelmään integroitu SOTE-asuttaminen -mikroratkaisu on saatu käyttöön.

Tietohallintopäällikön oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 24.5.2022 § 104.

Lisätiedot

Markopekka Vauramo, vastaava ict-asiantuntija, puhelin: 310 43060
markopekka.vauramo(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
CGI

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Kaupunkiympäristön toimiala
SOTE Tietohallinto



21.12.2022

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 46 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.12.2022

Tietohallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.12.2022

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.12.2022.