

**3 §****Päätoimisen tuntiopettajan, suomi toisena kielenä määräaikaisen viran täyttäminen, Kannelmäen peruskoulu, työavain KASKO-01-1575-22**

HEL 2022-015610 T 01 01 01 01

**Päätös**

Virka-apulaisrehtori päätti valita Kannelmäen peruskouluun sijoitettuun päätoimisen tuntiopettajan, suomi toisena kielenä määräaikaiseen virkaan \*\*\*\*\*

Virantoimitus alkaa 9.1.2023 ja päättyy 30.6.2023.

Tehtävään määräajaksi valitulle määrätään tehtävän toimituksesta alkaava koeaika, joka on puolet virkasuhteen kestosta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen.

**Päätöksen perustelut**

Päätoimisen tuntiopettajan, suomi toisena kielenä, määräaikainen virka on ollut julkisesti haettavana 15.11.2022 – 29.11.2022 välisenä aikana kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella KASKO-01-1575-22. Määräaikaisen viran sijoituspaikka on Kannelmäen peruskoulu.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan päätoimisen tuntiopettajan ottamisesta määräaikaisesti voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää virka-apulaisrehtori.

Viranhaltijan tehtävänä on päätoimisen tuntiopettajan, suomi toisena kielenä, tehtävät Kannelmäen peruskoulussa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimus on määritelty opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa 1998/986.

Perustuslain 125 §:n mukaan tehtävän yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti kolme hakijaa. Vaadittu kelpoisuus on yhdellä hakijalla.

13.02.2023

---

Virka-apulaisrehtori on valinnut haettavana olleeseen päätoimisen tuntiopettajan, suomi toisena kielenä, määräaikaiseen virkaan hakemusten ja haastattelussa esille tulleiden seikkojen johdosta kokonaisarvion perusteella ansioituneimmaksi ja soveltuvimmaksi katsomansa hakijan. Virka-apulaisrehtori katsoo \*\*\*\*\* olevan hakijoista parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Päätös annetaan tiedoksi määräaikaiseen virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

**Lisätiedot**

Pia Siljala-Kaskelin, virka-apulaisrehtori, puhelin: 09 310 25890  
pia.siljala-kaskelin(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 3 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Perusopetuksen palvelukokonaisuus  
Perusopetuksen alueelliset palvelut 2  
Kannelmäen peruskoulu  
Apulaisrehtori

## Pöytäkirja

4 (5)

13.02.2023

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Perusopetuksen palvelukokonaisuus  
Perusopetuksen alueelliset palvelut 2  
Kannelmäen peruskoulu  
Apulaisrehtori

## Pöytäkirja

5 (5)

13.02.2023

---

Pia Siljala-Kaskelin  
apulaisrehtori

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.02.2023.