



20.12.2017

Tekninen johtaja

---

## 83 §

### **Sopimus Helsingin ja Espoon merialueen kalataloudellisesta yhteistarkkailusta 1.1.2018 - 31.12.2023**

HEL 2017-013485 T 00 01 06

#### **Päätös**

Tekninen johtaja päätti allekirjoittaa sopimuksen Helsingin ja Espoon merialueen kalataloudellisesta yhteistarkkailusta vuosille 2018 - 2023 Helsingin seudun ympäristöpalvelut –kuntayhtymän (HSY), Helsingin kaupungin, Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan, Liikunnan palvelukokonaisuuden (LIIKU) ja Espoon kaupungin kaupunkitekniikan keskuksen (EKAKE) kanssa. Samalla tekninen johtaja päätti nimetä Kaupunkiympäristön toimialan, rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden edustajaksi kalataloustarkkailuyhteistyön neuvotteluryhmään Juha Sorvalin. Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan, rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden osuus sopimuksen mukaisista kustannuksista on arviolta 6 000 euroa (alv 0%) vuodessa, koko sopimuksen ajalta arviolta 36 000 euroa (alv 0%).

#### **Päätöksen perustelut**

Sopimuksen osapuolilla on Helsingin ja Espoon merialueella ympäristöluvitettuja toimintoja, joiden seurantavelvoitteet kohdistuvat samoille alueille. Yhteistoiminnalla saavutetaan kustannussäästöä ja ympäristöviranomaisten toivoma tarkkailun yhtenevyys ja alueellinen kattavuus. Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala, rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus hallinnoi Helsingin kaupungin meriläjäytysalueita, joiden osalta tarkkailuvelvoitteet hoidetaan yhteistarkkailussa. Meriläjäytysalueiden ylläpitoa hoitaa Juha Sorvali.

#### Lisätiedot

Juha Sorvali, projektinjohtaja, puhelin: 310 70834  
juha.sorvali(a)hel.fi

#### **Liitteet**

- 1 Kalataloudellinen yhteistarkkailu sopimus 28112017
- 2 Helsingin ja Espoon kalataloudellinen yhteistarkkailuohjelma\_päivitetty versio\_22.3.2017

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



20.12.2017

Tekninen johtaja

---

**Otteet**

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Tiedoksi**

Valmistelija



20.12.2017

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 83 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.12.2017

Tekninen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.12.2017

Tekninen johtaja

---

Jaakko Stauffer  
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.12.2017.