



09.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

## 52 §

### Kaupunkiympäristön toimialajohtajan ennen 1.6.2017 päätettyjen sopimusten allekirjoittamista koskevan toimivallan siirtäminen

HEL 2017-006839 T 00 01 00

#### Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti siirtää kaupunginvaltuuston 3.5.2017 (206 §) tekemän päätöksen nojalla toimivaltaansa allekirjoittaa sopimuksia, joiden allekirjoittamisesta on päätetty ennen 1.6.2017 ja allekirjoitusoikeus on annettu päätöshetken mukaisen organisaation viranhaltijalle, jota ei enää 1.6.2017 lähtien ole, seuraavasti:

Tonttipäällikkö tai hallinto- ja lakipalveluiden kiinteistölakimies

- allekirjoittaa kiinteistölautakunnan nimissä ennen 1.6.2017 tehtäviksi päätetyt sopimukset, ellei tässä päätöksessä ole toisin määrätty.

Rakennuttamispäällikkö

- allekirjoittaa ennen 1.6.2017 päätetyt tilahankkeiden rakennusurakka-sopimukset, joiden allekirjoittajaksi on kiinteistölautakunta valtuuttanut kiinteistöviraston tilakeskuksen viranhaltijan, jota ei enää 1.6.2017 lähtien ole.

Rakennetun omaisuuden hallintapäällikkö

- allekirjoittaa ennen 1.6.2017 päätetyt sopimukset, joiden allekirjoittajaksi on kiinteistölautakunta valtuuttanut kiinteistöviraston tilakeskuksen viranhaltijan, jota ei enää 1.6.2017 lähtien ole.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialalla jäi useita ennen 1.6.2017 päätettyjä sopimuksia allekirjoittamatta, joiden allekirjoitusoikeus on annettu päätöshetken mukaisen organisaation viranhaltijalle, jota ei enää ole uuden organisaation astuttua voimaan. Tämän johdosta on kaupunginvaltuusto päättänyt 3.5.2017, että kansliapäällikkö ja toimialajohtaja tai heidän määräämänsä voivat allekirjoittaa ennen 1.6.2017 päätettyjä sopimuksia. Sopimusten merkittävän määrän vuoksi on kaupunkiympäristön toimialajohtajan tarkoituksenmukaista siirtää toimivaltaa päätöksen mukaisesti.

#### Lisätiedot

Laura Mäkituomas, lakimies, puhelin: 310 36546  
laura.makituomas(a)hel.fi



09.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**

Maaomaisuuden kehittäminen ja  
tontit  
Hallinto- ja lakipalvelut  
Rakennetun omaisuuden hallin-  
ta  
Rakennuttaminen



09.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 52 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



09.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

---

Mikko Aho  
kaupunkiympäristön toimiala-  
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.06.2017.