

**66 §****Tehtaankatu 25, 5. Punavuori, Asunto Oy Tehtaankatu 25 (tontti 5123-25), lupa yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2017-007442 T 10 01 01 06

SL1700521

Päätös

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti myöntää Asunto Oy Tehtaankatu 25:lle / tontille 5123-25 luvan sijoittaa yksityisiä rakenteita (esteettömän sisäänkäynnin luiska-, tasanne- ja porrarakenteen) Tehtaankadun katualueelle.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti, että tästä luvasta peritään seuraavat korvaukset.

Esteettömän sisäänkäynnin luiska-, tasanne- ja porrarakenteen sijoittaminen yleiselle alueelle 6 m² x 72 €/m² = 432 €

Ennen kaivutyöhön ryhtymistä on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäisten-katu 1, puh. 09 310 31930 ja toimitettava kaivu ilmoitus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Tässä luvassa mainitut rakenteet on kartoitettava

Kartoitustiedot maanalaisista rakenteista on toimitettava kaupunkimitauspalveluihin (Sörnäistenkatu 1, johtokartta.kmo@hel.fi).

Maanpäällisten rakenteiden osalta tulee hakijan ilmoittaa kohteen valmistumisesta kaupunkimitauspalveluihin (Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31930, kmo@hel.fi).

Lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot:

Luvansaajan kiinteistön vastuulla on kustannuksellaan huolehtia rakentamisesta sekä rakenteellisesta ylläpidosta ja kunnossapidosta yleiselle alueelle sijoittamien rakenteidensa osalta mukaan lukien rakenteiden välitön ympäristö.

Luvansaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.



Lisätiedot

Allan Nyholm, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 38951
allan.nyholm(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Liite, kuva 1
- 3 Liite, kuva 2
- 4 Liite, kuva 3
- 5 Sijoituslupahakemus, valtakirja ja lainhuutotodistus, Tehtaankatu 25

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Asunto Oy Tehtaankatu 25

Food Fabrik Helsinki Oy

Yhteyshenkilö

Asiantuntijamestarit Oy

Mesenaatti.me

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3



Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 06.07.2017

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Liite 4

Valmistelija

Ylläpito

Rakennusvalvontapalvelut

Kaupunkimittauspalvelut



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 66 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 06.07.2017

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

Timo Korhonen
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.07.2017.

Postiosoite

PL 2200
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1961

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

106 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566