



22.04.2021

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö**

---

**9 §****Yksityisen varhaiskasvatuksen käynnistämistuen myöntäminen  
IHAN OMA JUTTU Oy:lle INTO SCHOOL International Preschool -  
nimisen päiväkodin perustamiseen**

HEL 2021-002393 T 02 05 01 00

**Päätös**

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksesta ja valvonnasta vastaavan palvelun päällikkö päätti myöntää 30 000 euroa käynnistämistukea IHAN OMA JUTTU Oy:lle INTO SCHOOL International Preschool -- nimisen päiväkodin toimitilan hankkimisesta ja toimitilaan tehtävistä muutostöistä sekä irtaimiston hankkimisesta aiheutuviin kustannuksiin. Myönnetty käynnistämistuki maksetaan IHAN OMA JUTTU Oy:n osoittamalle tilille kasvatuksen ja koulutuksen toimialan käynnistämistukeen varatuista määrärahoista, kun tuen myöntämisen edellyttämä vakuus on annettu.

IHAN OMA JUTTU Oy:n kanssa tehdään ennen tuen maksamista sopimus käynnistämistuen myöntämisen ehdoista. Sopimuksessa määritellään myös uusien hoitopaikkojen käyttöönoton seuranta ja niitä koskevan tavoitteen toteutuminen. IHAN OMA JUTTU Oy:n tulee esittää tilitys kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle tuen suunnitelman mukaisesta käytöstä viimeistään kahdentoista (12) kuukauden kuluttua tuen maksamisesta.

**Päätöksen perustelut**

IHAN OMA JUTTU OY on hakenut 30 000 euroa käynnistämistukea uuden toimintayksikön toimitilan hankkimisesta ja toimitilaan tehtävistä muutostöistä sekä irtaimiston hankkimisesta aiheutuviin kustannuksiin. Päiväkotiin tulee yhteensä 30 kokopäiväistä varhaiskasvatuspaikkaa. Uuden päiväkodin nimi on INTO SCHOOL International Preschool ja se sijaitsee osoitteessa Itälahdenkatu 2 00210 Helsinki. Kunta on hyväksynyt INTO SCHOOL International Preschool -nimisen päiväkodin toiminnan aloittamisen 17.12.2020 ja käynnistämistukea koskeva hakemus on tullut vireille 22.2.2021.

Tukea myönnetään kasvatus- ja koulutuslautakunnan 17.4.2018 vahvistamien, 1.1.2019 voimaan tulleiden myöntämisperiaatteiden mukaisesti. Myöntämisperiaatteiden mukaan käynnistämistukea voidaan myöntää toimitilan hankkimisesta ja toiminnan laajentamista varten tehdyistä muutostöistä aiheutuviin kustannuksiin sekä varhaiskasvatus-



22.04.2021

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö**

---

toiminnan käynnistämiseksi tarvittavan irtaimiston hankintaan. Käynnistämistukea voidaan myöntää enintään 1000 euroa helsinkiläiselle lapselle perustettavaa uutta kokopäivähoitopaikkaa kohden, ja milloin hoitopaikkoja lisätään olemassa olevien toimitilojen puitteissa, tukea voidaan myöntää enintään 500 euroa uutta kokopäivähoitopaikkaa kohden. Samalle palveluntuottajalle myönnetään enintään yksi käynnistämistuki vuodessa ja yhteensä enintään kolme kertaa. Tukea on haettava

viimeistään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun uusi päiväkotitoimi on saanut kunnan hyväksynnän toiminnan aloittamiseen. Käynnistämistuen saaja sitoutuu antamaan vakuuden Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle siltä varalta, että tuki myöntämisperiaatteissa mainituin ehdoin jouduttaisiin perimään takaisin. Vakuussumma on määrältään puolet myönnetystä käynnistämistukisummasta

**Lisätiedot**

Johanna Auer, erityissuunnittelija, puhelin: 310 56404  
johanna.auer(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet****Ote**

asianosainen

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, Talous- ja suunnittelupalvelut  
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, Varhaiskasvatus ja esiopetus



Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 9 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.



22.04.2021

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö**

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen  
palvelukokonaisuusYksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus ja  
valvonta**Pöytäkirja**

5 (5)

22.04.2021

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö**

---

Riikka Reunanen  
varhaiskasvatuksen aluepääl-  
likkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.04.2021.

**Postiosoite**

PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kasvatusjakoulutus@hel.fi](mailto:kasvatusjakoulutus@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566