



15.08.2023

24 §

Asiakasohjaajan viransijaisuuden täyttäminen, Arviointitoiminta, Idän asiakasohjausyksikkö, työavain SOTEPE-03-394-23

HEL 2023-009506 T 01 01 01 01

Päätös

Arviointitoiminnan asiakasohjauksen asiakasohjauspäällikkö päätti ottaa koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltavuuden perusteella asiakasohjaajan viransijaisuuteen geronomi ***** (vakanssinumero 031210, toimintayksikkö 397130, työpiste 100040) ajalle 21.8.2023- 31.1.2024 2819,14 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on puolet viransijaisuuden pituudesta.

Viransijaisuuden toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala/ sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut / arviointitoiminta / itäinen asiakasohjausyksikkö.

Päätöksen perustelut

Asiakasohjaajan viransijaisuus tuli avoimeksi 8.5.2023.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan asiakasohjaajan viransijaisuuteen ottaa arviointitoiminnan asiakasohjauspäällikkö.

Asiakasohjaajan viransijaisuuden kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (8 §) mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi, geronomi) tai terveydenhuollon ammattikorkeakoulututkinto (sairaanhoitaja), aikaisempi sosiaali- ja terveystieteiden opistoasteinen tutkinto tai alan opiskelija.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen suullinen taito.

Arviointitoiminnan asiakasohjausyksikön asiakasohjaajan tehtävänä on vastata yli 65-vuotiaiden asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnista. Tehtävä sisältää asiakkaiden palvelutarpeen arviointia, hoito- ja palvelusuunnitelmien laadintaa, päätöksentekoa sekä seurantaa. Työ edellyt-



15.08.2023

tää ikääntyneiden palvelujen tuntemusta ja siihen liittyvää työkokemusta.

Tehtävässä arvioidaan asiakkaiden tilanteita päivätoiminnan, kotiin vie-
tävien palveluiden, arviointi- ja kuntoutusjaksojen, kriisitilanteiden,
omaishoidontuen sekä lyhyt –tai pitkäaikaisen ympärivuorokautisen
hoidon osalta. Lisäksi edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, paineen-
sietokykyä ja itsenäistä ratkaisukeskeistä työtettä. Asiakasohjaajan
tehtävänä on varmistaa, että asiakas ohjautuu mahdollisimman suju-
vasti tarvitsemansa tuen ja palveluiden piiriin.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuuden
mukaista osaamista sekä hyviä neuvottelu-, asiakasohjaus-, vuorovai-
kutus-, organisointi- ja viestintätaitoja. Tehtävää täytettäessä pidettiin
tärkeänä kokemusta asiakkaiden palvelutarpeiden arvioinnista, neu-
vonnasta ja ohjauksesta. Haastatteluissa selvitettiin kykyä itsenäiseen
työskentelyyn sekä hyvää organisointi- ja päätöksentekokykyä. Aiempi
kokemus ikääntyneiden asiakkaiden parissa työskentelystä katsottiin
hakijan eduksi.

Asiakasohjaajan viransijaisuus on ollut julkisesti haettavana 17.4.2023
– 2.5.2023 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoi-
sessa haussa.

Määräajassa hakemuksen jätti neljätoista (14) hakijaa, joista kaksitoista
(12) täytti asetetut kelpoisuusvaatimukset. Yksi hakija perui hakemuk-
sen hakuajan aikana. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän
asian liitteenä 1.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun kaksi hakijaa: apuväli-
neteknikko ***** haastattelijana toimi vs. asiakkuuspäällikkö
***** ja asiakkuusvastaava ***** Ja geronomi ***** haas-
tattelijana toimi vs. asiakkuuspäällikkö ***** ja asiakkuusvastaava
***** Haastattelut tehtiin ajalla 8.5. - 9.5.2023.

***** on valmistunut Metropolia ammattikorkeakoulusta 2022. Työ-
kokemusta hänellä on *****

***** valmistuu Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulusta 2023.
Työkokemusta hänellä on *****

Hakemuksen, haastattelun ja työssä osoitetun sopivuuden perusteella
***** osoitti asiakasohjauksen asiakasohjaajan viransijaisuudessa
edellytettäviä vahvuuksia. Hänellä on hyvä soveltuvuus verkosto-, vuo-
rovaikutus- ja yhteistyötaitoihin. Hänellä on hyvät valmiudet laaja-
alaiseen asiakaslähtöiseen asiakastyöhön. Hänellä on työkokemusta



15.08.2023

erilaisten ihmisten ja asiakasryhmien kanssa tehtävästä ohjaustyöstä. Hän on osoittanut taitonsa moniammatillisessa tiimityössä ja asiakaslähtöisessä asiakastyössä eri asiakasryhmien kanssa. Hän kykenee myös itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon. Hänellä on ikään-tyneiden parissa työskentelystä.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** on parhaat edellytykset asiakasohjaajan viransijaisuuden vaatimien tehtävien hoitamiseen arviointitoiminnan Idän asiakasohjausyksikössä.

Lisätiedot

Maarit Kinnunen, vs. asiakkuuspäällikkö, puhelin: 310 43028
maarit.h.kinnunen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalista, työavain Sote-03-394-23

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Työpiste



15.08.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 24 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI57 8000 1300 0616 38

Alv.nro

FI02012566



15.08.2023

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta
Asiakasohjaus
Asiakasohjauspäällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

15.08.2023

Eeva Raulos
asiakasohjauspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.08.2023.