



13.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

25 §

Lasten ja nuorten vastaanottolaitosten käteiskassojen perustaminen ja lastenkotien kassojen enimmäismäärien korottaminen

HEL 2024-002034 T 02 06 05

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti käteiskassojen perustamisesta lastensuojelun ja perhesosiaalityön lasten vastaanottolaitokseen Oulunkylän perhetukikeskuksessa sekä nuorten vastaanoton Kallion, Metsälän ja Auroranmäen yksiköihin sekä kassojen enimmäismääristä toimintaohjeen TOIM030, "Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali- ja terveystoimialalla" (3.11.2023) mukaisesti. Lasten vastaanoton käteiskassan enimmäismäärä on 2 000 euroa. Nuorten vastaanoton yksiköiden kassojen enimmäismäärät ovat Kallion yksikössä 1 200 euroa, Metsälän yksikössä 2 400 euroa ja Auroranmäen yksikössä 500 euroa.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti lisäksi lastenkotien käteiskassojen enimmäismäärien korottamisesta liitteen 1 mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Helsingin lastensuojelun kaikissa ympärivuorokautisissa laitoshoidon yksiköissä ollaan luopumassa Bosti-ostotilausjärjestelmän käytöstä sijoitetuille lapsille tehtävissä päivittäishankinnoissa kaupunginvaltuuston päätöksen 15.11.2023 266 §:n mukaisesti. Lastensuojelun vastaanottolaitoksissa ja pitkäaikaista hoitoa tarjoavissa lastenkodeissa tehdään sijoitetuille lapsille runsaasti päivittäiseen hoito- ja kasvatustyöhön kuuluvia hankintoja. Tällä hetkellä lapset tekevät ostoksia yhdessä sijaishuoltopaikan ohjaajan kanssa tai vaihtoehtoisesti asioivat kaupassa itsenäisesti Bosti-tilaustositteen kanssa.

Bosti-järjestelmästä luopumisen myötä lastenkotien ja lastensuojelun vastaanottolaitosten käteiskassojen käyttöä on tarve laajentaa siten, että sijoitetut lapset voivat itsenäisesti asioidessaan tehdä käteisellä tarvitsemansa päivittäishankinnat. Toiminnassa arvioidun mukaisesti käteisvarojen enimmäismääräksi kassatoimipisteissä esitetään 500–4 000 euroa alayksikköjen paikkamäärästä riippuen.

Kassojen toiminnassa on noudatettava rahoitusjohtajan päätöstä 30.12.2020 Rj 101§ Kassanhoito-ohjeet (liite 3) sekä tämän päätöksen liitteenä olevaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintaohjetta



13.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

3.11.2023 Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali- ja terveystoimialalla (liite 2).

Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtaja on hyväksynyt 4.2.2021 Tj 2§ kaupungin yleistä kassanhoito-ohjetta täydentävät kassanhoito- ja turvallisuusohjeet, Talpan käytännön kassanhoito-ohjeet (liite 4).

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 4 §:n 11 kohdan mukaan rahoitusjohtaja päättää kaupunginkanslian, tarkastusviraston, toimialojen, liikelaitosten ja pelastuslaitoksen käteisvarojen enimmäismäärästä. Enimmäismäärällä tarkoitetaan sitä käteisvarojen yhteismäärää, joka organisaation kassoissa päivän päätteeksi saa enimmillään olla.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää käteiskassojen jaosta tehtäväalueellaan, eli käteisvarojen enimmäismäärän jakautumisesta.

Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäälikkö, puhelin: 09 310 15970
armi.vaden(a)hel.fi

Kaisa-Maria Poikonen, laskenta-asiantuntija, puhelin: 09 310 35202
kaisa-maria.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Perustettavat käteiskassat ja kassojen enimmäismäärät
- 2 Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla 3.11.2023 TOIM030
- 3 Kassanhoito-ohje 30.12.2020 RJ 101§
- 4 Talpan käytännön kassanhoito-ohje 4.2.2021 TJ 2§

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote

Lastensuojelun johtaja

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Tiedoksi

Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut



13.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Talpa / kirjanpito



13.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 25 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



13.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali-, terveys- ja pelastus-
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 13.02.2024.