

TARJOUSPYyntÖ 178988 HEL2018-003164

Työyhteisövalmennus palvelut

Hankintayksikön yhteystiedot

Virallinen nimi	Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0201256-6
Postiosoite	Paavo Nurmen kuja 1 C
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00250
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Niina Lammi
Puhelin	+358 931020573
Sähköpostiosoite	niina.lammi@hel.fi
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/kulttuuri-vapaa-aika

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=178988&tpk=c223cc36-e775-4d43-95a1-581da1a4a468>

Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Työyhteisövalmennus palvelut

Hankinnan tunniste

178988 HEL2018-003164

Hankinnan kuvaus

Tavoitteena on tuottaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle työkykyjohtamisen esimiespalvelut ja mahdollisesti myös työyhteisövalmennukset koko henkilöstölle vuoden 2018 aikana.

Tausta

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala muodostettiin 1.6.2017 seitsemästä aikaisemmasta hallintokunnasta. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala tarjoaa monipuolisia palveluja ja tapahtumia. Toimiala myös vastaa mm. kirjastoaineistosta, museo- ja taidemuseokokoelmista ja kulttuuriperinnön ylläpitämisestä, nuorisotoiminnasta, liikunta- ym. maa-alueiden vuokraamisesta esim. venesatama- ja

liikuntapaikkatoimintaan.

Työn kuvaus

1. Haemme esimiesvalmennuksia seuraavasti:

Syventävät työkykyjohtamisen valmennukset esimiehille teemalla ”Miten otan asiat puheeksi” (esim. varhaisen tuen keskustelussa, yhteydenpidossa sairauslomalla olevaan, pitkältä poissaololta työhön palavan kanssa, haastavissa henkilöstötilanteissa esim. miten ratkaisen ristiriitoja työyhteisössä). Tarkoituksena on harjoitella erilaisia tilanteita, saada vinkkejä siitä, miten asioita edistää rakentavasti tai miten ennaltaehkäistä erilaisia haastavia tilanteita.

Syksyllä 2017 toimialan esimiehiä on ollut 2 tunnin tietoisku seuraavilla tavoitteilla:

Esimiehen roolin kirkastaminen työkykyjohtamisessa

Esimies tietää työkykyjohtamisen merkityksen työyhteisönsä arjessa

Esimiehellä on yleiskuva kaupungin työkykyjohtamisen malleista ja keinoista, jotka tukevat esimiehen arjen työtä.

Esimies tietää työkykyjohtamisen roolit ja mistä saa tukea eri tilanteissa.

Esimiehen omien voimavarojen pohdinta: työn- ja ajanhallinta muutoksen keskellä sekä työterveyshuollon tarjoamat palvelut esimiehille.

Seuraavan esimiesvalmennuksen on tavoitteena syventää aikaisempia työkykyjohtamisen valmennuksia ja viedä asia entistä konkreettisemmalle tasolle. Toisaalta tavoitteena on saada henkilöstölle ymmärrys siitä, mikä on heidän vastuunsa ja roolinsa työhyvinvoinnin osalta ja miten he voivat myös ottaa asioita puheeksi ja miten jokaisen työyhteisötaidot vaikuttavat työyhteisön hyvinvointiin.

Valmennuksen tavoitteena on, että esimies ymmärtää -milloin, miten ja miksi puututaan ja mitä aiheutuu jos asioihin ei puututa ajoissa tai ennakoiden.

Tavoitteena on, että esimies saa välineitä ja keinoja arjen esimiestyöhön.

Valmennuksen työnimi: Keinoja työkyvyn johtamiseen ja haastavien tilanteiden ratkaisemiseen.

Esimiesten määrä n. 170.

2. Haemme työyhteistyövalmennuksia koko henkilöstölle teemalla ” Keinoja työkyvyn tukemiseksi”. Teema pitää sisällään mm. seuraavia asioita:

- Varhaisen tuen malli tutuksi
- Työyhteisön pelisäännöt; mikä on minun vastuuni ja työyhteisötaidot
- Oma vastuu työhyvinvoinnista
- Työnantajan tuki työhyvinvoinnissa

Valmennuksen tavoitteena on, että jokainen toimialan työntekijä tietää ja tuntee roolinsa oman ja muiden työkyvyn edistäjänä ja osana toimivaa työyhteisöä.

Tavoitteena on, että myös henkilöstö ymmärtää milloin, miten ja miksi puututaan jos työ ei suju tai miten ottaa asioita itse puheeksi työyhteisössä / esimiehen kanssa.

Työntekijöiden määrä toimialalla noin 1600.

Tämän konsulttipalvelun hankinnasta päätetään erikseen.

Työskentelytavat

Työskentelytavat ovat ohjausryhmätyöskentelyä sovitun mukaisesti, lisäksi koulutusten suunnittelupalavereita 1 - 3 kappaletta, työpajavalmennuksia, arviolta viisi (5) valmennuspajaa kevään 2018 aikana, syksyn tilaisuuksista päätetään myöhemmin. Työpajoihin/valmennuksiin osallistuville lähetetään arviointikyselyjä.

Pääkohde

Päänimikkeistö

Henkilöstön kehityspalvelut (79633000-0)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Hankintalaji

Palvelut

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Muu

Menettelyn ja sen etenemisvaiheiden kuvaus

Pienhankinta kilpailutus (Kansallisen kynnysarvon alittava).

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnan kokonaisarvo alittaa kansallisen kynnysarvon. Hankinnassa sovelletaan Helsingin kaupungin pienhankintaohjetta.

Diaarinumero on HEL 2018-003164.

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

28.03.2018 12:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

2 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Tarjoajan on ladattava selvitys yrityksensä toiminnasta ks. kohta Soveltuvuusvaatimukset.

Todistukset ja selvitykset, joiden perusteella soveltuvuuden täytyminen arvioidaan

Tarjoajan on otettava kantaa todistuksiin ja selvityksiin ks. kohta Soveltuvuusvaatimukset.

Soveltuvia ehdokkaita valitaan rajoitettu määrä

Määrä

3

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste

Paras hinta/laatusuhde

Vertailuperusteet

Vertailuperusteet on ilmoitettu tarjouspyynnössä

Sähköisen luettelon käyttöä koskevat vaatimukset

Tarjous tulee antaa sähköisenä luettelona

Muutoksenhakutiedot

Virallinen nimi	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Postiosoite	Paavo Nurmen kuja 1 C
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00250
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	kuva.hankinnat@hel.fi

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 5 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Alla olevat kelpoisuusvaatimukset on täytettävä päästääkseen mukaan tarjousvertailuun kohta 9 Hankinnan kohteen kriteerit. Tarjoajan on toimitettava pyynnöstä alla mainitut todistukset ja selvitykset.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
TODISTUKSET JA SELVITYKSET			
Vastaa kyllä, jos tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työntajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin.	Kyllä		Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava selvitys omasta ennakkoperintä-, työnantaja- sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
Vastaa kyllä, tarjoaja on maksanut lakisääteiset verot ja sosiaaliturvamaksut.	Kyllä		Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava itsestään maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
Vastaa kyllä, jos tarjoajalla on maksanut lakisääteiset eläkevakuutusmaksut.	Kyllä		Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
Vastaa kyllä, jos tarjoajalla on sopimus työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.	Kyllä		Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava selvitykset työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Hankinnan kohteen kriteerit

Työyhteisövalmennukset: Laatu- ja hintatekijät				
Hintatekijät: Asiantuntija/konsulttipalvelun tuntityöveloitus	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
EUR / h	Syötettävä		20.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Hintatekijä: Henkilötyöpäivän hinta	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
EUR / henkilö- ötyöpä- ivä	Syötettävä		30.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Referenssikohteet vastaavista palveluista, 3 referenssikohdetta	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
	Ladattava		30.00	Manuaalinen
Valmennuksien toteuttamiseen käytettävien menetelmien kuvaus esimiesvalmennuksiin sekä työyhteisövalmennuksiin. Käyttäkää tässä esimerkkiä, jota olette toteuttaneet aikaisemmissa vastaavissa projekteissanne.	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
	Ladattava		20.00	Manuaalinen

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

Muut tiedot

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ovat mainittava tarjouksessa kiinteänä ilman arvonlisäveroa (ALV 0 %).
Ks. hankinnan kohteen kriteerit.

Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottaja pyrkii ensisijaisesti lähettämään laskut verkkolaskuina. Jos palveluntuottajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, hän voi toimittaa laskut sähköisessä muodossa, esim. Baswaren Supplier Portal –ilmaispalvelun välityksellä. Helsingin kaupungin vastaanottava verkko-laskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BWEL. Verkkolaskuosoitteet löytyvät Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta: <http://verkkolasku.tieke.fi/> Laskussa on mainittava tilaaja, toimitusosoite sekä tilausnumero.

Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Jos palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa paperilaskulla, lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

Henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta.

Hylkäämisperusteet

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin eikä merkinnän puuttumiseen ole laillista perustetta taikka jos tarjoajalla ei ole vaadittua lupaa hankittavan palvelun suorittamiseen.

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Sopimusmenettely

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteen Sopimusluonnos mukaisia ehtoja. Sopimukseen sovelletaan lisäksi Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (Jyse 2014 Palvelut).

Tarjoushinta-vertailun perusteella hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus Helsingin kaupungin kulttuuri ja vapaa-ajan toimialan ja valitun toimittajan kesken. Valitun toimittajan ja kulttuuri ja vapaa-ajan toimialan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Päätöksenteon perusteet

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Kokonaistaloudellinen edullisuus ratkaistaan painoarvoltaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan: 50 pistettä laadulliset tekijät ja 50 pistettä hinta, ks. kohta 9 Hankinnan kohteen kriteerit.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Hankintasopimusta koskevat asiat sovitaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään Helsingin käräjäoikeuden ratkaistaviksi. Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Palvelut -ehtoja, kohta 24.

Muut asiat

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.

Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava seuraava selvitys:

Tarjoajan tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta.

Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukyvyystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla. Lisäksi hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä yrityksiltä.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

JYSE 2014 Palvelut.pdf

Sopimusluonnos_palveluhankinta.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Sari Westerberg p. 09 310 85530

HR -asiantuntija

Niina Lammi p. 09 310 20573

Hankinta-asiantuntija