

Tarjouspyyntö työvaatehankinnan elinkaarivaikutuksien selvitystyöstä

1. Hankinnan perustiedot

1.1. Hankinnan taustaa

Helsingin kaupunki on Maailman toimivin kaupunki –kaupunkistrategiassaan sitoutunut kantamaan vastuunsa ilmastomuutoksen hillinnässä. Strategian mukaan Helsinki on hiilineutraali vuonna 2035. Hiilineutraalisuustavoitetta tukeakseen kaupunki hyödyntää hankintakriteerejä ja tarkastelee vaihtoehtoisia hankintatapoja, jotka huomioivat paremmin elinkaaren, kiertotalouden ja ilmastönäkökulman.

Helsinki on mukana Kohti hiilineutraaleja kuntia ja maakuntia (Canemure)-hankkeessa, jossa Helsingin tavoitteena on edistää vähähiilisiä hankintoja ja selvittää, miten hiilijalanjälki olisi mahdollista huomioida kaupungin hankinnoissa nykyistä paremmin. Tämä hankinta tukee kaupungin ilmasto- ja kiertotaloustavoitteita ja on osa Canemure-hankkeen toimintaa tuottaessaan tietoa erilaisten hankintatapojen ilmastovaikutuksista hankintojen kehittämistä varten.

Lisäksi hankinta toteuttaa kaupungin kierto- ja jakamistalouden tiekartan 21. toimenpidettä ”*Selvitetään tuoteryhmät, joiden osalta palveluhankinta on tuotehankintaan verrattuna elinkaarivaikutuksiltaan parempi vaihtoehto. Siirrytään näiden tuoteryhmien osalta käyttämään palveluhankintoja*”.

Hankinnan keskeisenä tavoitteena on lisätä kaupungin ymmärrystä resurssiviisaista ja elinkaarivaikutusten kannalta järkevistä hankintatavoista. Tarkoituksena on, että hankinnan pohjalta saatava tieto tukee kaupungin harkintaa siirtyä tarvittaessa tiekartan mukaisesti palveluhankintoihin niissä tuoteryhmissä, joiden osalta se todetaan järkeväksi.

1.2. Hankintamenettely

Tarjouspyyntö on lähetetty suoraan tiedossa oleville toimittajille. Kilpailuttamiseen ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), koska hankinnalle on asetettu budjetti (18 000 € (alv 0 %)) ja siten ennakoitu, arvonlisäveroton kokonaisarvo jää alle kansallisen kynnyksarvon (60 000 euroa).

1.3. Hankinnan kohteen kuvaus

Hankinnan kohteena on vertaileva selvitystyö kaupungin työvaatehankintojen elinkaarivaikutuksista. Pyydämme tarjoustanne näkemyksenne mukaisesta parhaasta toteutustavasta vastaamaan selvitystyön tavoitteeseen ja tutkimuskysymyksiimme asetetun hintabudjetin rajoissa tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Selvitystyön tavoitteena on tuottaa päätöksentekoa tukevaa tietoa siitä, millainen hankintatapa on elinkaarivaikutuksiltaan kannattavin työvaatteen volyyymi ja käyttötarkoitus huomioiden.

Helsinki hankkii työvaatteita hyvin erilaisiin tarpeisiin, mistä syystä työvaatteita hankitaan hajautetusti toimialoilla ja liikelaitoksissa. Työvaatteita hankkivat esimerkiksi kaupunkiympäristötoimiala pysäköinninvalvonnalle, kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala liikunnanohjaajille, HKL ja Stara kunnossapitohenkilöstölle, Palvelukeskus Helsinki palveluhenkilöstölle sekä sosiaali- ja terveystoimiala hoitohenkilöstölle. Lisäksi kaupungilla on kankaita ja työkenkiä koskevia yhteishankintoja.



Käsityksemme mukaan lähes kaikki kaupungin työvaatteet ostetaan tällä hetkellä omistukseen. Isoimmissa työvaatekokonaisuuksissa hankintasopimukseen on sisällytetty pesula- ja vaihtelevasti huoltopalvelut. Tämän hankinnan kohteena olevaan selvitystyöhön osallistuvat kaupungin toimijoista Palvelukeskus Helsinki ja Liikelaitos Stara, joiden selvitystyön kohteena olevat työvaatekokonaisuudet on esitelty jäljempänä.

Toiveenamme on, että selvitystyön tuotos palvelee kaupungin eri tahojen erilaisia työvaatehankintoja sekä tuottaa selvitystyöhön osallistuville toimijoille heidän toimintaansa tukevaa, kohdennettua tietoa.

Hankintatapojen vertailu

Osana kaupungin ilmasto- ja kiertotaloustavoitteita haluamme selvittää, onko työvaatteiden hankinta palveluna elinkaarivaikutuksiltaan parempi vaihtoehto kuin tuotteina.

Tutkimuskysymyksinä ovat:

- Kumman hankintatavan hiilijalanjälki on pienempi?
- Kumpi hankintatapa kuluttaa vähemmän vettä?
- Kummalla tavalla työvaatteen käyttöikä on pidempi?
- Kumpi tapa on edullisempi?
- Mitkä ovat keskeisimmät tekijät, jotka vaikuttavat yllä mainittuihin seikkoihin ja, joista erot hankintatapojen välillä muodostuvat?

Näemme, että omistus- ja palveluhankintavaihtoehtojen elinkaarivaikutusten vertailu tulee kohdistaa käyttövaiheeseen ja käytöstä poistoon, joissa syntyvät hankintatavasta johtuvat erot elinkaarivaikutuksissa. Siten työvaatehankinnan elinkaaren alkupuoli voidaan määritellä molemmissa vaihtoehdoissa samankaltaiseksi. Selvitystyön tulee kuitenkin sisältää arvio työvaatteiden alkuelinkaaren (sis. tekstiilikuitujen tuotanto, kankaan valmistus ja tekstiiliteollisuuden prosessit, kuten pesut ja värjäykset) merkittävimmistä ympäristövaikutuksista (vähintään khk-päästöt) sekä siitä, miten nämä jakautuvat alkuelinkaareissa.

Hankintatapojen päästö-, vedenkulutus- ja kustannusvaikutusten vertailu edellyttää jonkintasoista prosessin nykytilan tarkempaa kartoittamista. Selvitystyön pohjustamiseksi Palvelukeskuksen ja Staran on mahdollista toteuttaa muutamien henkilötyöpäivien verran itsenäistä tiedonkeruuta elo-syyskuussa 2020 valitun toimittajan ohjeistuksen mukaisesti. Toimeksiannon alkaessa toimittajan tulee osoittaa tilaajalle tältä tarvittavat lähtötiedot selvitystyön tekemiseen ja esittää aikataulusuositus tietojen toimittamiselle. Selvitystyöhön osallistuvien tahojen resurssit ovat rajalliset, mikä on hyvä huomioida tiedonkeruun laajuudessa ja aikataulutuksessa (esimerkiksi Palvelukeskus arvioi, että heiltä tiedonkeruuta voisi toteuttaa harjoittelija noin viikon ajan). Vertailu vaihtoehtoiseen hankintatapaan toteutetaan selvitystyön toteuttajan näkemyksen mukaisesti kartoituksesta saatuihin tietoihin ja muihin lähtötietoihin pohjautuen.

Hankittavan selvitystyön kohteena ovat seuraavat työvaatekokonaisuudet:

Palvelukeskus Helsingin työvaatteet

Palvelukeskuksen työvaatehankinta on jaettu useampaan osa-alueeseen, joista osaan sisällytetään pesulapalvelut kustannusvaikutuksista riippuen. Tämän selvitystyön kohteena ovat 1) koulujen, oppilaitosten sekä potilas- ja asukasruokailunruokapalvelutyövaatteet sekä 2) hoivapalvelun turvapuhelinpalvelun työvaatteet.

1) Koulujen, oppilaitosten sekä potilas- ja asukasruokailunruokapalvelutehtäviä suoritetaan noin 350-400 eri kohteessa kokonaishenkilömäärän ollessa noin 1100.



Työvaatekokonaisuutta käytetään sekä keittiötyössä että asiakaspalvelussa salityöskentelyssä ja niin kuumissa, kosteissa kuin kylmissä olosuhteissa. Työvaatetukselta vaaditaan toimintaväljyyttä tehtävien sisältäessä nostelua ja kumartelua. Vaatteiden tulee olla ominaisuuksiltaan joustavia, kestäviä sekä miellyttävän tuntuista iholla. Materiaalien tulee olla hengittäviä eivätkä ne saa hiostaa. Vaatteiden tulee kestää teollisuuspesua (60 °C) värien ja kuosien kärsimättä. Materiaalien tulee olla sellaisia, etteivät ne vaadi silitystä.

Työvaatekokonaisuus sisältää yläosan (2-8 kpl/työntekijä), alaosan (2-5 kpl/työntekijä), päähineen (2-3 kpl/työntekijä) ja esiliinan (2-5 kpl/työntekijä). Työvaatteissa on lisäksi erilaisia variaatioita. Yläosan arvioitu käyttöikä on 3-6 kk. Alaosan, essun ja kokin takin arvioitu käyttöikä on 4-12 kk. Yläosa, essu ja kokin takki pestään 1-2 pv käytön jälkeen, housut 1-3 kertaa viikossa. Mahdollisuudet yläosan ja alaosan kierrättämiseksi seuraavalle työntekijälle koetaan vähäisiksi runsaan pesun ja käytön takia. Essu ja kokin takki koetaan kestävämmäksi.

2) Hoivapalvelun turvapuhelinpalvelussa työntekijät tekevät auttamiskäyntejä kotihoidon asiakkaiden koteihin. Auttamiskäynneillä asiakkaat ovat saattaneet loukata itsensä esim. kaatuessaan, niin, että ovat veressä tai muusta syystä muissa eritteissä, mikä tulee huomioida vaatetuksessa. Kokonaishenkilömäärä turvapuhelinpalvelussa on noin 75. Vaatteiden tulee olla ominaisuuksiltaan joustavia ja hengittäviä, eivätkä ne saa hiostaa. Ulkovaatteissa tulee olla Gore Tex® -kalvo tai vastaava vettä ja tuulta pitävä ominaisuus ja niiden tulee hylkiä likaa. Vaatteiden tulee olla kulutusta ja pesua kestäviä ilman, että värit ja kuosit kärsivät. Tumma väri on todettu käytännölliseksi työn luonteen vuoksi. Ulkovaatteiden tulee olla huomiovärikköiset. Työvaatekokonaisuus sisältää tällä hetkellä talvikäyttöön tarkoitetun ulkotakin, kevät/syyskäyttöön tarkoitetun 'softshell-tyyppisen' kevyemmän takin, 'fleecetyyppisen' pusakan ja kevyen liivin. Työvaatteissa on lisäksi erilaisia variaatioita. Kokonaisuuden käyttöikä on useamman vuoden, nykyiset vaatteet on hankittu 2-3 vuotta sitten.

Ruokapalvelutyövaatteita hankitaan omistukseen isoihin toimipisteisiin pesulapalvelulla ja pienempiin toimipisteisiin omatoimiseen pesuun. Työvaatteiden huollosta vastaavat toimipisteiden koosta huolimatta työntekijät. Pienempien toimipisteiden työvaatteita pestään kotona ja toimipisteissä. Turvapuhelinpalvelun työvaatteet hankitaan tuotehankintana, ja työntekijät vastaavat itse niiden huollosta ja pesusta (yleensä Palvelukeskuksen toimipaikalla Elimäenkadulla). Kummankin kokonaisuuden työvaatteet päättyvät käytöstä poistuttuaan pääosin sekajätteeseen.

Palvelukeskus haluaa selvittää, onko pienten toimipisteiden tuotteina hankittavat ruokapalvelutyövaatteet tutkimuskysymysten mukaisesti elinkaari vaikutuksiltaan parempi hankkia palveluna kuin tuotteena (esim. yhdistämällä isojen toimipisteiden hankittaviin ruokapalvelutyövaatteisiin), sekä, onko turvapuhelinpalvelun työvaatteet tutkimuskysymysten mukaisesti elinkaari vaikutuksiltaan parempi hankkia palveluna kuin tuotteena. Lisäksi toivotaan keinoja ja toimintamalleja tekstiilijätteen vähentämiseksi sekä kiertotalouden edistämiseksi käytettyjen työvaatteiden osalta.

Liikelaitos Staran työvaatteet

Stara hankkii kaikki työvaatteensa omistukseen tuotehankintana, joita Staran Logistiikkakeskus myy ja vuokraa tuotantoyksiköille. Tämän selvitystyön kohteena ovat tuotteina ostettavat ja eteenpäin myytävät talvitakki ja -housut (huomiokeltainen/tummansininen, CE-471 luokka II). Talvihousujen myyntimäärä on vuodessa noin 300 kpl (200 kpl miesten ja 100 kpl naisten) ja talvitakkien 500 kpl (miesten 350 kpl ja naisten 150 kpl). Naisten koot 32-44 ja miesten 46 (48)-66.



Talvivaatteet ovat materiaailtaan 30 % puuvillaa ja 70 % polyesteria. Niiden tulee olla likaa hylkiviä ja osaan vaatteista on tehty pintakäsittely. Stara arvioi, että talvivaatesetin käyttöikä on noin kaksi vuotta. Käyttöikäarvioon vaikuttaa se, että uuden setin ostamista voidaan rajoittaa tuotantoyksiköissä. Talvivaatteiden huollosta, pesusta ja säilytyksestä vastaavat tuotantoyksiköt ja loppukäyttäjät. Työvaatteiden käytöstä poistosta on huonosti tietoa.

Stara haluaa selvittää, onko talvivaatesetti tutkimuskysymysten mukaisesti elinkaarivaikutuksiltaan parempi hankkia palveluna kuin tuotteena, sekä, onko talvivaatesetin omavuokraustoiminta tutkimuskysymysten mukaisesti elinkaarivaikutuksiltaan parempi kuin ulkoistettu palveluhankinta. Lisäksi toivotaan keinoja ja toimintamalleja tekstiilijätteen vähentämiseksi sekä kiertotalouden edistämiseksi käytettyjen työvaatteiden osalta.

1.4. Selvitystyön tuotos

Selvitystyön tuotosta käytetään Palvelukeskus Helsingin ja Liikelaitos Staran hankintojen kehittämiseksi vähähiiliseen ja kustannustehokkaaseen suuntaan. Tavoitteena on tuottaa tietoa mm. suositusten laadintaan, kuten siihen, miten vuokraus- ja huoltopalvelua voidaan parantaa ilmasto- ja ympäristövaikutusten vähentämiseksi, tulevaisuuden suuntaviivojen hahmottamiseen sekä kilpailutusten avuksi, hankintayksikön reunaehdot ja resurssit huomioiden.

Lisäksi selvitystyön tuloksia halutaan hyödyntää niin kaupungin sisäisesti kuin ulkoisesti CANEMURE-hankkeen tavoitteiden mukaisesti avoimesti hyviä ilmastomuutoksen hillinnän keinoja jakaen.

Toimeksianto sisältää vähintään kaksi palaveria (aloituspalaveri ja tulosten esittely). Toimittaja kokoaa selvitystyöstä kirjallisen tuotoksen ja esittelee sen tilaajalle.

1.5. Sopimuskausi ja toteutuksen aikataulu

Sopimuskausi alkaa osapuolten kesken solmittavan sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy, kun sopimuksen kohteena oleva palvelu on kokonaisuudessaan suoritettu ja hankinnan tilaaja on sen hyväksynyt.

Työ aloitetaan arviolta viikolla 34/35, tilaajan ja toimittajan yhteisellä aloituspalaverilla. Toimittaja esittelee tarjouksensa mukaisen tarkemman aikataulun ja työn toteutusvaiheet.

Työn yhteenveto tulee toimittaja tilaajalle 31.10.2020 mennessä. Tilaa ja toimittaja sopivat yhdessä erikseen selvitystyön tuloksien esittelyn ajankohdasta.

2. Tarjousten vertailu

Tarjouksista valitaan se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa huomioidaan:

HINTA

Hinta, 25 pistettä.

Tarjoajan tulee ilmoittaa kokonaistarjoushinta tarjouksessaan sekä arvonlisäverottomana että arvonlisäverollisena. Hankinnalle on asetettu hintakatto, joka on **18 000 € (alv 0 %)**.

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan vertailuhinnaltaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla:
(Halvimman tarjoajan vertailuhinta/tarjoajan vertailuhinta) * 25.



LAATU**Vertailuperuste: Esitys selvitystyön sisällöstä, 75 pistettä**

Tarjoajan tulee toimittaa vertailua varten erillisellä liitteellä esitys selvitystyön sisällöstä ja lopputuotoksesta. Tarjoajan esityksen selvitystyön toteutuksesta enimmäispituus on neljä (4) A4-sivua. Esitys tulee antaa pdf-muodossa suomenkielisenä.

Esityksestä saa pisteitä seuraavasti:

- Soveltuvuus selvitystyön tavoitteeseen ja tutkimuskysymyksiin
- Lopputuotosten laajempi käytettävyys ja hyödynnettävyys kaupungin työvaatehankinnoissa
- Soveltuvuus selvitystyöhön osallistuvien Palvelukeskuksen ja Staran tavoitteisiin
- Lopputuotosten käytettävyys ja hyödynnettävyys selvitystyöhön osallistuvien Palvelukeskuksen ja Staran työvaatehankinnoissa
- Selvitystyön käytännön toteutuksen yksityiskohtaisuus ja toteutuskelpoisuus

Esityksen arvioi arviointitiimi, joka koostuu selvitystyöhön osallistuvista kolmesta tahosta (kaupungin ympäristöpalvelut, Palvelukeskus Helsinki ja liikelaitos Stara).

Jokaisesta kohdasta voi saada enintään 5 pistettä per arvioiva taho (5 p = Erinomaisesti, 4 p = Hyvin, 3 p = Keskinertaisesti, 2 p = Tyydyttävästi, 1 p = Heikosti). Esityksestä voi saada yhteensä enintään 25 pistettä x 3. Vertailuperusteesta eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan eniten pisteitä saaneen tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (Tarjoajan pistemäärä/eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) * 75.

Vertailun lopputulos ja toimittajavalinta

Lopuksi hinta- ja laatuvertailuperusteista saadut pisteet lasketaan yhteen. Suurimman yhteenlasketun pistemäärän saanut tarjoaja valitaan toimittajaksi.

3. Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

3.1. Tarjouksen sisältö ja vertailua varten toimitettavat tiedot

Tarjoajalla ja selvitystyöhön osallistuvilla tahoilla tulee olla kokemusta vähintään kolmesta (3) elinkaari vaikutusten arvioinnista asiakastoimeksiannossa. Kokemuksen on tullut kertyä viimeisen kolmen vuoden ajalta. Tarjoukseen tulee liittää selvitystyön toteutukseen osallistuvat henkilöt ja heidän kokemuksensa sekä referenssit (yhteensä vähintään 3 kpl) vastaavien töiden toteutuksesta.

Vertailu varten tarjouksessa tulee esittää:

- i. Esityksenne selvitystyön toteutuksesta, jossa kuvataan selvitystyön sisältö, rajaukset tarjouspyyntöön nähden ja lopputuotos sekä esitetään toteutuksen työvaiheet ja alustava aikataulu.
- ii. Kokonaistarjoushinta, joka tulee ilmoittaa sekä arvonlisäverottomana että arvonlisäverollisena.

Mikäli tarjoaja haluaa käyttää selvitystyön toteutuksessa alihankkijaa, tulee tarjouksen tekijän ilmoittaa tarjouspyynnössä pyydetyt tiedot myös alihankkijasta.



3.2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus

Hankintayksikkö voi hylätä tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä olla hyväksymättä yhtään tarjousta. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Tarjous liitteineen on tehtävä sähköpostitse suomen kielellä ja tarjoukseen on liitettävä pyydetty asiakirjat.

3.3. Tarjouksen tekemiseen liittyvä muut ehdot ja ohjeet

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Hankinnassa noudatetaan tilaajan ja toimittajan välistä sopimusta (Liite 1 Sopimusluonnos). Niiltä osin kuin muuta ei ole mainittu, noudatetaan hankinnassa konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (Liite 2 KSE 2013).

Hankintayksikkö ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot palvelun kohteen sijaintipaikan verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

Tämän hankinnan rahoittaa Helsingin kaupungin Canemure-hanke, jonka tavoitteena on kehittää vähähiilisiä hankintoja ja tutkia, miten hiilijalanjälki voidaan ottaa nykyistä paremmin huomioon kaupungin hankinnoissa. Hankkeeseen tulee viitata sopimuksen mukaisesti (Liite 1 Sopimusluonnos). Helsingin hanke on osa Suomen ympäristökeskuksen koordinoimaa Kohti hiilineutraaleja kuntia ja maakuntia -hankekokonaisuutta. CANEMURE LIFE17 IPC/FI/000002-hanke on saanut rahoitusta Euroopan unionin Life-ohjelmasta.

3.4. Poissulkemisperusteet ja erikseen pyydetävät selvitykset

Hankintayksikkö pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun.

Kaikki alla mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

3.4.1. Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle **pyynnöstä** seuraavat selvitykset:

- Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Työeläkekassan ja/ tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa www.vastuugroup.fi -palvelusta.

3.4.2. Kaupparekisteri, ennakkoperintärekisteri ja työnantajarekisteri ja arvolisäverovelvollisten rekisteri

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle **pyynnöstä** seuraavat selvitykset:

- kaupparekisteriote
- siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty muihin yllä mainittuihin rekistereihin, on hänen selvitettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.

3.4.3. Taloudelliset edellytykset

Hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä tahoilta.

Tarjoajalla on oltava voimassa oleva vastuuvakuutus.

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle **pyynnöstä** seuraava selvitys:

- vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta.

3.4.4. Työterveyshuolto

Tarjoajan tulee järjestää lainmukainen työterveyshuolto työntekijöille. Tarjoajan on toimitettava **pyynnöstä** hankintayksikölle selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

3.5. Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Tilattavan työn hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tieto tarjousten vertailusta käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava asianosaiselle.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, tilaajalla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

3.6. Lisäkysymykset ja muut hankintaan liittyvät tiedot

Mahdolliset tarjoukseen liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa perjantaihin 7.8.2020 klo 10.00 mennessä osoitteeseen reetta.huomo@hel.fi. Viestiin tulee merkitä aiheeksi ”Kysymyksiä työvaatehankinnan selvitystyöstä”. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään sähköpostitse kaikille tarjouspyynnön saaneille viimeistään maanantaina 10.8.2020. Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitusta sähköpostista.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla kuin sähköpostitse esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on tutustua kysymysten ja vastausten yhteenvetoon.

3.7. Tarjouksen jättäminen ja voimassaolo

Tarjouksen on oltava perillä viimeistään keskiviikkona 12.8.2020 klo 14.00. Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida palveluntarjoajaa valittaessa. Tarjouksen tulee olla voimassa 31.10.2020 asti.

Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen reetta.huomo@hel.fi. Viestiin tulee laittaa aiheeksi "TARJOUS, selvitystyö työvaatehankinnoista".

Hankintapäätös toimitetaan tarjoajille sähköisesti tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Tarjoajan katsotaan hyväksyneen hankintapäätöksen sähköisen tiedoksiannon sähköisen yhteystiedon antamisella.

Liitteet

Liite 1 Sopimusluonnos

Liite 2 Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE 2013)

