



03.06.2022

Tietohallintopäällikkö

23 §

Titania-Hijat liittymän ja siihen liittyvän ylläpitosopimuksen irtisanominen

HEL 2022-006046 T 02 08 01 01

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti irtisanoa CGI Suomi Oy:n kanssa tehdyn Titania järjestelmän Titania-Hijat liittymän ja siihen liittyvän ylläpitosopimuksen päättymään 31.12.2022.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan tietohallinto- ja viestintäpalveluiden osastopäällikkö on päätöksellään 11.9.2015 § 29 päättänyt hankkia CGI Suomi Oy:ltä Titania järjestelmään Titania-Hijat liittymän ja ylläpitosopimuksen. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja sen irtisanomisajasta on sovittu niin, että sopimus on voimassa kalenterivuoden kerrallaan kolmen kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Helsingin kaupunki on ottanut käyttöön uuden henkilöstöhallinnon järjestelmän keväällä 2022 ja Titania-Hijat liittymälle ja siihen liittyville ylläpitosopimukselle ei ole enää tarvetta.

Titania-Hijat liittymän ja siihen liittyvän ylläpitosopimuksen sopimus 285144/24.6.2015 irtisanoon päättyään sopimuksen irtisanomisajan mukaisesti 31.12.2022.

Tietohallinto- ja viestintäpalveluiden osastopäällikkö on päättänyt 11.9.2015 § 29 hyväksyä sopimuksen CGI Suomi Oy:n kanssa. Sopimuksen irtisanomisesta päättää sama päättäjä kuin siihen sitoutumisekseen, ellei erikseen ole toisin päätetty tai määrätty. Vastaavaa tehtävää ei enää sosiaali- ja terveystoimialalla ole, joten asiasta päättää tietohallintopäällikkö.

Tietohallintopäällikön oikeus päättää sopimusten irtisanomisesta perustuu sosiaali- ja terveystoimialan päätökseen hankintavaltuuksista sosiaali- ja terveystoimialalla 18.1.2022 § 7.

Lisätiedot

Markopekka Vauramo, vastaava ict-asiantuntija, puhelin: 310 43060
markopekka.vauramo(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveystoimiala

Otteet

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-31

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012591



03.06.2022

Tietohallintopäällikkö

Ote
CGI

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-
lautakunta

Tiedoksi

CGI



03.06.2022

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 23 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.06.2022

Tietohallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.06.2022

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 03.06.2022.