



25.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

97 §

Käteiskassan perustaminen Auroran päiväkeskukseen

HEL 2024-003959 T 02 06 05

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti käteiskassan perustamisesta asumis-, kriisi- ja päihdepalveluiden Auroran päiväkeskukseen sekä kassan 500 euron enimmäismäärästä toimintaohjeeseen TOIM030, "Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali- ja terveys-toimialalla" (3.11.2023) mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Auroran päiväkeskus on sosiaali- ja terveystalveta tarjoava päiväkeskus hiv-positiivisille pistoshuumeiden käyttäjille. Toiminnan tavoitteena on hiv-tartunnan saaneiden huumeiden käyttäjien päihteiden käytön vähentäminen sekä asiakkaiden osallisuuden, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen.

Osallisuuden ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi asiakkailta on mahdollisuus osallistua ohjaajien tukemana pienimuotoisiin työtehtäviin, jotka räätälöidään yksilöllisten tavoitteiden pohjalta. Toimintaan osallistuu keskimäärin 1-4 asiakasta päivässä. Työtehtävien suorittamisesta maksetaan toiminta-avustuksena ns. ahkeruusrahaa, yhteensä enintään 12 euroa päivässä asiakasta kohden. Toiminta-avustus on tuloverolain (1535/1992) 4 luvun 92 §:n kohdan 23 mukainen verovapaa sosiaalietuus hoidon, kuntoutumisen tai yhteiskuntaan sopeutumisen tukemiseksi.

Ahkeruusrahojen maksaminen ja käsittely on perusteltua toteuttaa käteiskassan avulla. Maksettavat summat ovat suhteellisen pieniä, eikä asiakkailta välttämättä ole pankkitiliä tai henkilöllisyystodistusta. Auroran päiväkeskuksen käteiskassan enimmäismäärä on 500 euroa.

Kassojen toiminnassa on noudatettava rahoitusjohtajan päätöstä 30.12.2020 Rj 101§ Kassanhoito-ohjeet (liite 2) sekä tämän päätöksen liitteenä olevaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintaohjetta 3.11.2023 Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali- ja terveystoimialalla (liite 1).

Talouhallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtaja on hyväksynyt 4.2.2021 Tj 2§ kaupungin yleistä kassanhoito-ohjetta täydentävät kassanhoito- ja turvallisuusohjeet, Talpan käytännön kassanhoito-ohjeet (liite 3).



25.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 4 §:n 11 kohdan mukaan rahoitusjohtaja päättää kaupunginkanslian, tarkastusviraston, toimialojen, liikelaitosten ja pelastuslaitoksen käteisvarojen enimmäismäärästä. Enimmäismäärällä tarkoitetaan sitä käteisvarojen yhteismäärää, joka organisaation kassoissa päivän päätteeksi saa enimmillään olla.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää käteiskassojen jaosta tehtäväalueellaan, eli käteisvarojen enimmäismäärän jakautumisesta.

Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäälikkö, puhelin: 09 310 15970
armi.vaden(a)hel.fi

Kaisa-Maria Poikonen, laskenta-asiantuntija, puhelin: 09 310 35202
kaisa-maria.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla 3.11.2023
- 2 Kassanhoito-ohje 30.12.2020 RJ 101§
- 3 Talpan käytännön kassanhoito-ohje 4.2.2021 TJ 2§

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote

Psykososiaalisen työn
päälikkö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja
pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Tiedoksi

Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut
Talpa / kirjanpito



25.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 97 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.03.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali-, terveys- ja pelastus-
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.03.2024.