

Jakelussa mainituille

Kaupunkipyörät henkilöstötuna

1 Kaupunkipyörät henkilöstöeduksi

Helsingin kaupungilla otetaan kaudelle 2020 käyttöön 30 euron arvoinen HSL:n kaupunkipyöräkausi henkilöstötuna. Edun käyttöönotosta on kansliapäällikkö tehnyt päätöksen.

Kaupunkipyöräetu on kaupungin liikkumishjelman mukainen. Sillä halutaan tuoda fyysinen aktiivisuus luonnolliseksi osaksi ihmisten jokapäiväistä elämää. Polkupyöräetu kattaa kaupungin toimialojen, virastojen ja liikelaitosten henkilöstöt vähintään kuukauden mittaisissa yhtäjaksoisissa palvelussuhteissa, sisältäen myös kesätyöntekijät. Etu rahoitetaan toimialojen, virastojen ja liikelaitosten budjeteista. Henkilöstöetu on henkilökohtainen.

Mikäli kaupunkipyörä hankitaan työyksikköön yhteiskäyttöön työtehtävien hoitamista varten, silloin toimitaan aikaisemman ohjeistuksen mukaisesti:

<http://helmi.hel.fi/henkilosto/tyovalineet/kaupunkipyorat-tyokaytossa/Sivut/default.aspx>

2 Edun käyttäjä hankkii itselleen asiakastilin ja vastaa itse mahdollisista sakkomaksuista

Työntekijä/viranhaltija vastaa itse pyörästä HSL:n palvelun ehtojen mukaisesti sekä mahdollisista sakkomaksuista, esimerkiksi mikäli pyörää ei palauteta sallitun ajan puitteissa. Kaupunkipyörän käyttäjä tarvitsee asiakastiliään varten maksukortin, josta velotetaan mahdolliset sakkomaksut. Lisätietoja HSL:n sivuilta: <https://kaupunkipyorat.hsl.fi/fi>

3 Kaupunkipyöräkauden maksaminen

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
www.hel.fi

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro FI02012566

Tilinro FI06 8000 1200 0626 37

Toimiala, virasto tai liikelaitos hyvittää kaupunkipyöräkauden maksun työntekijälle kuittia vastaan. Näin toimittaessa etuudesta peritään normaalit ennakonpidätykset samoin kuin palkkatuloista. Todisteeksi maksusta toimitetaan sähköpostilla kuitti toimialalla, virastossa tai liikelaitoksessa nimetylle henkilölle. Toimialoilla, virastoissa ja liikelaitoksissa valmistellaan keskitetysti maksupäätökset, jotka lähetetään Talpan palkkasihteereille. Tällöin käytetään lomaketta SL 1, valitaan ”Muu kertasuoritus”, ja merkitään lisätietoihin: ”kaupunkipyörä, koodi 690KPY ja kausi, jolle etuus myönnetään esim. kausi 2020”.

4 Raportointi ja seuranta

Toimialojen, virastojen ja liikelaitosten henkilöstöhallinto seuraa edun käyttöä ja tuottaa siitä tarvittavat tiedot henkilöstöraportointia varten.

5 Turvallisuus

On tärkeää, että pyöräillessä otetaan huomioon turvallisuusnäkökohdat, mm. pyöräilykypärän käyttö.

6 Lisätiedot

Lisätietoja edusta antaa kaupungin HR-neuvonta puh. 310 38080, hr-neuvonta@hel.fi. Toimialan/liikelaitokset omiin linjauksiin liittyviä lisätietoja saa kyseisen toimialan/viraston/liikelaitoksen henkilöstöhallinnosta.

Nina Gros
henkilöstöjohtaja

JAKELU

Toimialat, virastot ja liikelaitokset
Henkilöstöpäälliköt tai vastaavat
Paikallisjärjestöjen puheenjohtajat