



02.11.2021

## 215 §

### **Vuokraus, toimistotila, Haartmaninkatu 8, TILT Biotherapeutics Oy**

HEL 2021-011677 T 10 01 03

#### **Päätös**

Yritysvuokrauksen tiimipäällikkö päätti vuokrata TILT Biotherapeutics Oy:lle osoitteessa Haartmaninkatu 8, 00290 Helsinki, sijaitsevan 109 neliömetrin suuruisen toimistotilan.

Tilat vuokrataan toistaiseksi voimassaolevalla vuokrasopimuksella siten, että hallinta tilaan alkaa 15.11.2021 ja vuokranmaksu 1.12.2021 lukien. Kuukausivuokra on 2 725,00€ (25 €/m<sup>2</sup>) + alv 24%.

Vuokraan sisältyy lämmitys, vesi, sähkö, kiinteistönhoito ja -kunnossapito, siivous, vahtimestaripalvelut, normaali yhdyskuntahuolto, oikeus käyttää rakennuksen yleisiä tiloja, mm. kerroksen keittiö- ja taukutiloja.

Uusi vuokrasopimus osapuolten välille syntyy vuokrasopimuksen allekirjoituksella ja sillä ehdolla, ettei tätä päätöstä oteta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Muilta osin vuokrasopimus solmitaan noudattaen Yritystilat-yksikön liikehuoneiston vuokrasopimuksen mukaisia ehtoja.

#### **Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupunki omistaa osoitteessa Haartmaninkatu 8, 00290 Helsinki sijaitsevat tuotanto/tutkimustilat, joista TILT Biotherapeutics Oy on tarjoutunut vuokraamaan noin 109 neliometriä tilaa toimistokäyttöön.

Vuokratarjouksen hyväksymiselle ei ole tiedossa olevia esteitä.

#### Lisätiedot

Kirsi Salonen, vuokraneuvottelija, puhelin: 310 40373  
kirsi.salonen(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

#### **Otteet**

**Ote**  
vuokralainen

vuokranantaja

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Yritysvuokraustiimi  
Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

02.11.2021

---

KYMP Myyntilaskut

---

**Postiosoite**  
PL 58223  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**  
09 310 1691  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI06 8000 1200 0626 37  
**Alv.nro**  
FI02012566



02.11.2021

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 215 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.11.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Yritysvuokraustiimi  
Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

02.11.2021

---

Susanne Leppänen  
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.11.2021.