



28.04.2023

Kokousaika 28.04.2023 10:00 - 11:25

Kokouspaikka Kokoushuone Lipas 2. krs., Teams-linkki

Läsnä

Jäsenet

Laine-Hendolin, Kirsti	hallintojohtaja
Oinonen, Tero	puheenjohtaja, Teamsin välityksellä hallintopäällikkö
Hietämäki, Ari	varapuheenjohtaja, Teamsin välityksellä
Seppälä, Hannu	taloussuunnittelupäällikkö jäsen, Teamsin välityksellä
Vuontisjärvi, Tero	infrapäällikkö jäsen, Teamsin välityksellä talous- ja suunnittelupäällikkö jäsen, Teamsin välityksellä

Muut

Kitula, Anniina	toimitusjohtaja
Turpeinen, Päivi I	esittelijä, Teamsin välityksellä hallintopäällikkö pöytäkirjanpitäjä, Teamsin välityksellä

Puheenjohtaja

Kirsti Laine-Hendolin	hallintojohtaja 16-18 §
-----------------------	----------------------------

Esittelijät

Anniina Kitula	toimitusjohtaja 16-18 §
----------------	----------------------------

Pöytäkirjanpitäjä

Päivi I Turpeinen	hallintopäällikkö 16-18 §
-------------------	------------------------------



28.04.2023

---

§	Asia	
16	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
17	Asia/2	Henkilöstö- ja hallintopalvelujohtajan työsuhteeseen ottaminen
18	Asia/3	Päätösesitys kansliapäällikölle taloushallintopalveluliikelaitoksen tuottamien ohjelmistorobotiikkapalvelujen tilapäisestä laajentamisesta kattamaan koko kaupungin ohjelmistorobotiikan palvelutarpeet



28.04.2023

Asia/1

## § 16

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Hannu Seppälän ja Tero Vuontisjärven sekä varatarkastajiksi jäsenet Ari Hietamäen ja Tero Oinosen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



28.04.2023

Asia/2

## § 17

### Henkilöstö- ja hallintopalvelujohtajan työsuhteeseen ottaminen

HEL 2023-004885 T 01 01 01 01

#### Päätös

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti ottaa henkilöstö- ja hallintopalvelujohtajan työsuhteeseen tehtävään kauppatieteiden maisteri Salla Vahermon 6600 euroa/kk kokonaispalkan mukaisin palkkaeduin. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Vahermo aloittaa tehtävässä myöhemmin sovittavana ajankohtana noin kuukauden kuluttua päätöksen tekemisestä.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Heli Lappi-Rantanen, kehittämisspäälikkö, puhelin: 310 27756  
heli.lappi-rantanen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Lyhyt hakijalista
- 2 Hakijayhteenveto

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

**Ote**  
Tehtävää hakeneet

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Hakijat ja rekrytointiprosessi

Tehtävää haki hakuajan kuluessa 37 henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa hakuaikana ja kaksi haun päätyttyä. Kaikki arviointiin osallistuneet hakijat täyttivät virkaan asetetut kelpoisuusvaatimukset. Vaikka hakijoiden työkokemus ja osaaminen vaihtelevat, heillä kaikilla on kokemusta usealla tehtävän vastuulle kuuluvalla osa-alueella.



28.04.2023

Haun ensimmäinen vaihe toteutettiin videohaastatteluna. Videohaastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa, joilla arvioitiin olevan tehtävän kannalta vaa-  
dittavaa osaamista. Heiltä pyydettiin videovastaukset Helbit-  
rekryointijärjestelmän videohaastattelutyökalulla 14.03.- 19.3.2023. Nii-  
tä arvioivat toimitusjohtaja Anniina Kitula ja rekrytoinnin kehittämisspää-  
likkö Heli Lappi-Rantanen.

Ensimmäinen haastattelukierros toteutettiin 23.3.-28.3.23. Videohaas-  
tattelujen pohjalta haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa: Salla Vahermo,  
\*\*\*\*\* sekä kaksi hakijaa, jotka vetäytyivät hausta haastattelun jäl-  
keen. Kutsutuilla hakijoilla arvioitiin olevan täytettävänä olevan tehtä-  
vän kannalta osuvinta henkilöstön, hallinnon ja talouden johtamisen  
tuntemusta sekä tehtävään hyvin soveltuvaa aiempaa johtamiskoke-  
musta. Hakijoita haastattelivat toimitusjohtaja Anniina Kitula ja rekry-  
toinnin kehittämisspäälikkö Heli Lappi-Rantanen.

Salla Vahermo on suorittanut kauppatieteiden maisterin ylemmän kor-  
keakoulututkinnon Tampereen yliopistossa vuonna 2001. Vahermo on  
työskennellyt vuodesta 2020 Riihimäen kaupungilla kehittämisspäällik-  
könä vastaten kaupungin strategiaprosessin suunnittelusta ja johtami-  
sesta yhteistyössä kaupungin ylimmän virkamiesjohdon ja poliittisen  
johdon kanssa. Hän on lisäksi toiminut teknisen toimialan johtamisen,  
päättövalmisteluiden, henkilöstöprosessien ja talousprosessien tukena.  
Tätä aikaisemmin Vahermo on työskennellyt Riihimäen kaupungilla  
henkilöstön kehittämisspäällikkönä ja työsuojelupäällikkönä vastaten  
muun muassa erilaisista henkilöstöhallinnollisista kehittämisspäällik-  
köistä. Lisäksi hän on työskennellyt RHL-Data Oy:ssä henkilöstöhallintopalve-  
luiden palvelupäällikkönä ja myöhemmin toimitusjohtajana.

\*\*\*\*\* on suorittanut oikeustieteen kandidaatin ylemmän korkeakou-  
lututkinnon Helsingin yliopistossa vuonna 1995 ja kauppatieteiden mais-  
terin ylemmän korkeakoulututkinnon Helsingin kauppariikiteakoulussa  
vuonna 2001. \*\*\*\*\* on työskennellyt vuodesta 2023 Helsingin kau-  
pungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla yhteyspäällikkönä vas-  
taten pelastustoimen edunvalvonnasta, HR:n ja taloushallinnon integ-  
raation tuesta toimialan hallintopalveluissa sekä paikallisten sopimus-  
ten neuvottelutoiminnasta. Lisäksi hän on vastannut yhteydestä minis-  
teriöön ja toimialan tuottavuuden kehittämisestä. Tätä aikaisemmin hän  
on työskennellyt muun muassa vuodesta 2006 vuoteen 2022 Helsingin  
kaupungin pelastuslaitoksella hallintopäällikkönä vastaten henkilöstö-  
johtamisesta, työnantajapolitiikasta, talousjohtamisesta, viestinnästä ja  
yleishallinnon sekä kehittämisspäällikkönä johtamisesta.

Molemmilla kärkihakijoilla arvioitiin olevan erittäin hyvää kokemusta ja



näyttöä hallinto- ja henkilöstöjohtamisen erilaisissa haastavissa tehtävissä toimimisesta. Kuitenkin myönteinen näkemyksellisyys Talpan tulevaisuuden suhteen ja kiinnostus Talpan haastavassa tilanteessa työskentelyyn yhdessä vahvan substanssiosaamisen kanssa yhdistyi parhaiten Salla Vahermossa, joka kutsuttiin toisen kierroksen haastatteluun ja henkilöarvioon.

Henkilöarvioinnin toteutti Psycon Oy viikolla 14.

Toisessa haastatteluissa Vahermoa haastattelivat vielä toimitusjohtaja Anniina Kitula ja henkilöstöpäällikkö Suvi Tiilikainen.

## Päätöksen perustelut

Talpan henkilöstö- ja hallintopalvelujohtajan tehtävä oli julkisesti haettavana 17.02.-10.03.2023 kaupungin sähköisessä rekryointipalvelussa. Hakuilmoitus oli esillä myös TE-palveluiden, Joblyn, Oikotien ja Duunitorin työnhakusivustoilla sekä LinkedInin työpaikkajulkaisuissa. Näiden lisäksi rekryoinnin markkinoinnissa käytettiin Duunitorin tehokampanjaa sekä Helsingin Sanomien diginostoa.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 11. luvun 1 §:n 1 momentin mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen organisaation ylimmästä tasosta ja ottaa liikelaitoksen toimitusjohtajan suoran alaisen, jollainen henkilöstö- ja hallintopalvelujohtaja on.

Talpan henkilöstö- ja hallintopalvelujohtajan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on aiempi kokemus vastaavista johtamistehtävistä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä menestyäkseen hakijalla on oltava vahvaa henkilöstö- ja talousosaamista sekä näyttöä henkilöstöhallinnon ja organisaation talouden johtamisesta ja menestyksekkästä kehittämisestä. Lisäksi hakijalta edellytettiin erinomaisia vuorovaikutustaitoja ja positiivista asennetta muutoksiin.

Kaupungilla johdon tehtävissä sovelletaan kokonaispalkkajärjestelmää. Palkka määräytyy tehtävän vaativuuden sekä tehtävässä menestymisen edellyttämän kokemuksen mukaan. Hallintosäännön 12 luvun 3 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuun ottamatta siihen perustuvasta palkasta. Henkilöstöjohtaja on rekryointiprosessin yhteydessä



28.04.2023

Asia/2

päättänyt henkilöstö- ja hallinto-osaston henkilöstö- ja hallintopalvelujohtajan kokonaispalkaksi 6600 euroa kuukaudessa.

## Esittelijän perustelut

Salla Vahermo on kokenut johtaja. Hän on aloittanut työuransa yksityisellä sektorilla ja sen jälkeen työskennellyt Riihimäen kaupungilla eri päällikkötehtävissä sekä alueellisessa inhouse -yhtiössä toimitusjohtajana 2,5 vuoden ajan. Vahermolla on siis vahvaa aiempaa kokemusta kunnallisesta toimintaympäristöstä, minkä katsotaan tukevan tehtävissä menestymistä. Samoin tehtävässä menestymistä ennakoitiin vahva aiempi kokemus palkka- ja taloushallintopalveluista, mitä Vahermo on kartuttanut työssään henkilöstöhallintopalveluiden palvelupäällikkönä ja myöhemmin toimitusjohtajana. Vahermo on aiemmissa tehtävissään saanut laajaa kokemusta sekä talouden että henkilöstöhallinnon kentästä muun muassa henkilöstön kehittämispäällikkönä, työsuojelupäällikkönä ja toimitusjohtajana. Hänellä on myös vahvaa strategiatyön osaamista.

Vahermon valintaa puoltavat soveltuvan osaamisen lisäksi ennen kaikkea hänen rekrytointiprosessin aikana esiin tulleet henkilökohtaiset ominaisuutensa. Niiden katsotaan soveltuvan erinomaisesti haettavaan rooliin ja Talpan tilanteeseen, sekä täydentävän hyvin Talpan johtoryhmää.

Vahermolla arvioitiin olevan rohkeutta ja määrätietoisuutta johtaa vaikeita asioita, sekä uskallusta ottaa päättävä rooli. Näitä ominaisuuksia tarvitaan Talpan tilanteessa. Vahermon toimintaa kuvaavia ominaisuuksia ovat vastuullisuus ja diplomaattisuus, ja hänellä on myös etenkin tehtävän talousjohtamispuolella vaadittavaa tarkkuutta ja systemaattisuutta. Hänen arvioidaan kohtaavan ongelmia ratkaisukeskeisesti ja hän on tottunut etsimään erilaisia vaihtoehtoisia polkuja tilanteita edistääkseen. Vahermolla nähtiin vahvaa innostusta ja motivaatiota tarttua haasteeseen Talpan henkilöstö- ja hallintopalvelujohtajana, mitä tarvitaan tehtävässä onnistumiseen.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

Lisätiedot

Heli Lappi-Rantanen, kehittämispäällikkö, puhelin: 310 27756  
heli.lappi-rantanen(a)hel.fi

## Liitteet

1 Lyhyt hakijalista



28.04.2023

Asia/2

---

2 Hakijayhteenveto

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

**Ote**  
Tehtävää hakeneet

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus





28.04.2023

Asia/3

## § 18

### **Päätösesitys kansliapäällikölle taloushallintopalveluliikelaitoksen tuottamien ohjelmistorobotiikkapalvelujen tilapäisestä laajentamisesta kattamaan koko kaupungin ohjelmistorobotiikan palvelutarpeet**

HEL 2023-005575 T 02 09 00

#### **Päätös**

Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta päätti esittää kansliapäällikölle, että taloushallintopalveluliikelaitos tuottaa koko kaupungin ohjelmistorobotiikan palvelutarpeen tilapäisesti vuoden 2024 loppuun saakka.

#### Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

#### Lisätiedot

Petri Böhm, kehittämis- ja digitalisaatiopalvelujohtaja, puhelin: 09 310 76856  
petri.bohm(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### **Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### **Päätöksen perustelut**

Taloushallintopalveluliikelaitos on kehittänyt ja automatisoinut omia talous- ja palkkahallinnon prosesseja ohjelmistorobotiikkaa hyväksi käyttäen vuodesta 2017 lukien. Lisäksi taloushallintopalveluliikelaitos on toiminut ohjelmistorobotiikan palveluntarjoajana asiakkailleen talous- ja palkkahallinnon automatisoinneissa vuodesta 2019 lukien.

Kaupungin digitaalisessa johtoryhmässä on käsitelty asiaa 23.3.2023 ja kokouksessa on puollettu sitä, että taloushallintopalveluliikelaitos toimisi operatiivisena palveluntuottajana Kanslian Digitalisaatioyksikön Data- ja Analytiikkatiimin koordinoimalle kaupunkitasoiselle ohjelmistorobotiikkakehitykselle ja -ylläpidolle tilapäisesti vuoden 2024 loppuun saakka.



28.04.2023

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä palvelukeskusliikelaitoksen ja taloushallintopalveluliikelaitoksen asiantuntijoiden kanssa ja tavoitteena on keskittää kaupungin ohjelmistorobotiikkatoteutukset taloushallintopalveluliikelaitoksen ylläpitämälle BluePrism-alustalle ja hyödyntää taloushallintopalveluliikelaitoksen nykyistä palvelusopimusta sekä luopua palvelukeskusliikelaitoksen päällekkäisestä ohjelmistorobotiikkaalustaratkaisusta. Toimintamalli tullaan arvioimaan uudelleen vuoden 2024 loppuun mennessä.

Tehdyn suunnitelman mukaan ohjelmistorobotiikkapalvelujen tuottaminen sijoittuu taloushallintopalveluliikelaitoksessa ICT- ja tietohallinto-osastolle kevään 2023 aikana.

Taloushallintopalveluliikelaitos tekee ohjelmistorobotiikkapalvelua tilaavien asiakkaiden kanssa sopimukset, joissa on määritelty tarkemmin palvelun sisältö, hinnat sekä laskutus. Tehtävän siirtyminen vaikuttaa taloushallintopalveluliikelaitoksen vuoden 2023 tulosbudjettiin sekä tuloja että menoja kasvattavasti, kuitenkin siten että nettovaikutus on nol-la euroa. Ohjelmistorobotiikkapalvelujen henkilöresursointia tarkastellaan keskittämisen yhteydessä.

Kuntalain 67 §:n mukaan johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Johtokunnan tehtävänä on päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston tai yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta.

Hallintosäännön 11 luvun 1 § :n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää alaiselleen liikelaitokselle tulosbudjetin ja toimintasuunnitelman, jotka sisältävät talousarvioon perustuvat tulostavoitteet, tarvittavat toimenpiteet ja resurssit sekä toiminnasta kertyvät tulot ja aiheutuvat menot.

Esittelijä

toimitusjohtaja  
Anniina Kitula

Lisätiedot

Petri Böhm, kehittämis- ja digitalisaatiopalvelujohtaja, puhelin: 09 310 76856  
petri.bohm(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Postiosoite  
PL 230  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
talpa@hel.fi

Käyntiosoite  
Sörnäisten rantatie 27 A  
Helsinki 50  
<http://www.hel.fi/talpa>

Puhelin  
+358 9 310 2500  
Faksi  
+358 9 310 25110

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI0680001200062637  
Alv.nro  
FI02012566



28.04.2023

Asia/3

---

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Kansliapäällikkö



28.04.2023

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 16 ja 18 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 17 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



28.04.2023

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-  
hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyt-  
tää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään  
vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.04.2023

---

## Taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Kirsti Laine-Hendolin  
puheenjohtaja

Päivi I Turpeinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Hannu Seppälä

Tero Vuontisjärvi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.04.2023.