

**90 §****Asuntotontin (A, 4 000 k-m<sup>2</sup>) lyhytaikainen vuokraaminen Asunto Oy Helsingin Jakomäenpolku 8:lle rakennusluvan hakemista varten (Suurmetsä, Jakomäki, tontti 41216/6) sekä rasitesopimuksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen (tontit 41216/5 ja 6)**

HEL 2021-005620 T 10 01 01 02

Jakomäenpolku 8, A1141-847

**Päätös**

Asuntotonttitiimin päällikkö päätti vuokrata Helsingin kaupungin 41. kaupunginosan (Suurmetsä) korttelin 41216 tontin 6 (kiinteistötunnus 91-41-216-6, pinta-ala 5338 m<sup>2</sup>, os. Jakomäenpolku 8) Asunto Oy Helsingin Jakomäenpolku 8:lle rakennusluvan hakemista varten ajalle 1.6.2021-31.5.2022 liitteestä 1 ilmenevin ehdoin.

Lisäksi asuntotonttitiimin päällikkö päätti hyväksyä ja allekirjoittaa liitteenä 2 olevan tontteja 41216/5 ja 6 koskevan rasitesopimuksen. Samalla asuntotonttitiimin päällikkö päätti oikeuttaa sopimukset ja toiminnanohjaus -tiimin päällikön tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoittamaan rasitesopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä tarkennuksia ja korjauksia.

**Päätöksen perustelut**

Tällä päätöksellä hyväksyttävä lyhytaikainen vuokraus on tonttia 41216-6 koskevien kaupungin päätösten mukainen ja noudattaa kaupungin vakiintuneita käytäntöjä. Päätöksen perustelut ilmenevät liitteenä 3 olevasta muistiosta.

**Toimivalta**

Helsingin kaupungin hallintosäännön 16 luvun 1 §:n 2.momentin 1-kohdan ja kaupunkiympäristölautakunnan 29.5.2018 (280 §) tekemän päätöksen mukaan Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit palvelun asuntotonttitiimin päällikkö on toimivaltainen päättämään asuntotontin lyhytaikaisesta vuokrauksesta.

Kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtaja on päätöksellään 13.10.2017 (60 §) siirtänyt hallintosäännön 16 luvun 4 §:n 1 mom. 1 kohdan toimivaltaa päättää toimialan hallinnassa olevia kiinteistöjä koskevien rasite- ja yhteisjärjestelysopimusten hyväksymisestä ja kaupunkia varten perustettavista rasitteista mm. kaupunkiympäristön toi-



03.06.2021

mialan maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuuden asuntotontit-tiimin päällikölle.

**Lisätiedot**

Mia Kajan, erityisasiantuntija, puhelin: 310 15820  
mia.kajan(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Vuokrausehdot
- 2 Rasitesopimus
- 3 Perustelumuistio
- 4 Toimintaohje rakennuttajille

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Asunto Oy Helsingin Jakomäenpolku 8

Avain Yhtiöt Oy

Kymp/Make/Lyhytaikainen vuokraus

Kymp/Make/Maanvuokrajärjestelmä

Kymp/Make/kiinteistösihteerit

**Otteen liitteet**

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 1

Liite 2

Liite 3



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 90 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 58213  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



03.06.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -  
palvelukokonaisuus

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit

Asuntotontit

Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

03.06.2021

---

Miia Pasuri  
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.06.2021.