



23.06.2021

**6 §****Taloussihteerin viran sijaisuuden täyttäminen**

HEL 2021-005774 T 01 01 01 01

**Päätös**

Asiakasmaksupäällikkö päätti ottaa määräaikaiseen viran sijaisuuteen (vakanssinumero 039107) \*\*\*\*\*

Viransijaisuus alkaa 9.8.2021 ja päättyy 30.4.2022.

Viransijaisuuteen valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava koeaika ajalle 9.8. - 19.12.2021.

**Päätöksen perustelut**

Taloussihteerin viransijaisuus on ollut julkisesti haettavissa Helsingin kaupungin rekrytointijärjestelmässä sisäisessä ja ulkoisessa haussa ajalla 13.4. - 28.4.2021.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (20.11.2019 § 19) mukaan taloussihteerin viransijaisuuteen ottamisesta päättää asiakasmaksupäällikkö.

Taloussihteerin kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen perustutkinto, esimerkiksi merkonomi.

Hakuilmoituksessa edellytettiin kiinnostusta numeroista ja laskentatyöstä sekä tarkkuutta ja huolellisuutta että kykyä kokonaisvaltaista asioiden hallintaa. Lisäksi todettiin, että työ vaatii itsenäistä ja oma-aloitteista työskentelyotetta, aikataulussa pysymistä kiireellisissä tilanteissa ja toimimista yhteistyössä sekä tiimissä. Eduksi luettiin Effic- ja SAP - ohjelmien osaaminen ja sujuva englanninkielen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 33 hakijaa. Hakemuksen perusteella parhaiten hakuilmoituksessa edellytetyt ja eduksi luettavat seikat täytti kuusi hakijaa, jotka kutsuttiin yksilöhaastatteluun:

Yksilöhaastatteluun 17.5.2021 kutsuttiin hakemusten perusteella viisi hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa. Haastatteluun osallistuivat:  
\*\*\*\*\*

Toiselle haastattelukierrokselle 9.6.2021 kutsuttiin neljä hakijaa, joista yksi perui hakemuksesta haastattelun jälkeen. Haastatteluun osallistui-



vat: \*\*\*\*\* Haastattelijoina toimivat ajalla 17.5.2021 ja  
9.6.2021 HR-asiantuntija \*\*\*\*\* ja asiakasmaksupäällikkö \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Kaikilla haastateltavilla oli kokemusta työskentelystä numeroiden parissa, itsenäisestä työskentelystä sekä tarkkuutta ja huolellisuutta vaativista töistä.

Asiakasmaksupäällikkö katsoo hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä haastatteluissa ilmenevien seikkojen kokonaisarvioinnin perusteella, että parhaat edellytykset määräaikaisen viran sijaisuuden menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\*

Hänellä on monipuolista kokemusta erilaisista asiakkaista ja vahva kokemus kokonaisvaltaisten asioiden hallinnasta sekä oma-aloitteisesta ja itsenäisestä työstä. Lisäksi hän osoitti olevansa erittäin motivoitunut kyseisen tehtävän hoitamiseen.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi viransijaisuuteen valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

**Lisätiedot**

Arja Juvonen, asiakasmaksupäällikkö, puhelin: 310 41846  
arja.juvonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijalista työavain KASKO-05-32-21

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Hakijat

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutus-  
lautakunta



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 6 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

23.06.2021

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Hallinto- ja tukipalvelut  
Talous- ja suunnittelupalvelut  
Asiakasmaksut ja laskutus  
Asiakasmaksupäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

23.06.2021

---

Arja Juvonen  
asiakasmaksupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.06.2021.

---

**Postiosoite**

PL 51301  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kasvatusjakoulutus@hel.fi](mailto:kasvatusjakoulutus@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566