



94 §

Yhteistyösopimus nuorten yrittäjyyskasvatuksesta ja yrittäjyyskurs- sin pienhankinta

HEL 2018-010893 T 02 08 02 01

Päätös

Elinkeinojohtaja päätti hyväksyä kaupungin ja Helsingin 4H-yhdistys ry:n välisen sopimuksen yhteistyöstä nuorten yrittäjyyskasvatuksessa. Yhteistyösopimukseen sisältyy yrittäjyyttä tukevan pilottikurssin hankinta. Yhteistyösopimuksen arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset Helsingin kaupungille ovat yhteensä 9 250 euroa, josta yrittäjyyskurssin hankinnan osuus on 4 000 euroa. Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Kustannusten arvonlisäveroton osuus maksetaan talousarvion kohdalta 1 40 01, sisäinen tilausnumero 1817100006, kaupunginkanslian elinkeino-osaston uudet yritykset -yksikölle osoitetusta määrärahasta.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunkistrategian mukaan jokainen nuori pidetään mukana ja nuorten syrjäytymistä ehkäistään. Yrittäjyyttä tuetaan yhtenä vaihtoehtona työllistymiseen ja syrjäytymisen ehkäisyyn. Edelleen strategian mukaan Helsinkiin tarvitaan lisää uusia yrittäjiä.

4H-yhdistys on kansainvälinen, poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton nuorisjärjestö, joka tarjoaa toimintaa 7–28-vuotiaille lapsille ja nuorille. Järjestön ydintehtävänä on tukea lasten ja nuorten tasapainoista kehitystä ja elämänhallintaa. Yhdistyksen arvoja ovat nuorten omatoimisuus, yritteliäisyys ja arjen taidot, kansainvälisyys ja luonnon kunnioitus. 4H tukee nuoria yrittäjiä monin tavoin. Tie 4H-yrittäjäksi käy kurssin kautta, jossa käydään läpi omia vahvuuksia ja valmiuksia yrittäjyyteen.

Kaupunginkanslian elinkeino-osaston uudet yritykset -yksikkö edistää yrittäjyyttä ja kehittää yrittäjyyskosysteemiä Helsingissä. Kaupungin ja Helsingin 4H-yhdistyksen yhteistyön tarkoituksena on täydentää kaupungin yrittäjien tukipalveluita tarjoamalla nuorille tukea kevytyrittäjyyteen. Yhteistyön kautta nuoria tuetaan ja kannustetaan yrittäjyyteen tarjoamalla koulutusta, rahoitusta ja ohjausta oman yrityksen perustamiseen. Yhteistyö aloitetaan toteuttamalla pilotti syksyn 2018 aikana, jonka jälkeen jatkoyhteistyöstä sovitaan erikseen.

Yhdistys järjestää yrityskurssin pilottina viidelletoista 15–28-vuotiaalle helsinkiläiselle loka–marraskuussa 2018. Kurssin jälkeen yhdistys vastaa 300 euron arvoisten yritysseteleiden jakamisesta niille kurssin käy-



neille nuorille, jotka ovat kurssin jälkeen hyväksyttävästi palauttaneet liiketoimintasuunnitelman sisältäen suunnitelman yrityssetelin käytöstä.

Kaupunki markkinoi yrityskurssia omissa kanavissaan sekä vastaa pilotin kustannuksista. Pilottikurssin hinta on 4 000 euroa. Lisäksi kaupunki maksaa jokaisesta yrityssetelistä korvauksena yhdistykselle setelin arvon 300 euroa sekä 50 euron käsittelymaksun. Yhteistyön kokonaiskustannukset kaupungille ovat siten enintään 9 250 euroa. Pienhankinta toteutetaan ilman tarjouskilpailua, koska se on arvoltaan vähäinen. Lisäksi palvelu liittyy olennaisesti sopimuksen kohteena olevaan yhteistyöhön, minkä vuoksi sitä ei ole tarkoituksenmukaista hankkia muulta toimittajalta.

Yhteistyösopimus astuu voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Lisätiedot

Toivo Utso, palvelupäällikkö, puhelin: 32628
toivo.utso(a)hel.fi

Liitteet

1 Sopimusluonnos

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Helsingin 4H-yhdistys ry

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Elinkeino-osasto



22.10.2018

Elinkeinojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 94 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



22.10.2018

Elinkeinojohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



22.10.2018

Elinkeinojohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



22.10.2018

Elinkeinojohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 00170
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



22.10.2018

Elinkeinojohtaja

Marja-Leena Rinkineva
elinkeinojohtaja

Tommo Koivusalo
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.10.2018.