



26.04.2023

16 §

Sosiaalityöntekijän viransijaisuuden täyttäminen Arviointitoiminnan kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta -työyksikössä

HEL 2023-004202 T 01 01 01 01

Päätös

Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta yksikön asiakasohjauspäällikkö päätti ottaa koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen (vakanssinumero 049225, toimintayksikkö 397130, työpiste 100060) ajalle 1.8.2023 - 31.12.2023 3532,08 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on puolet määräaikaisen virkasuhteen kestosta.

Virkasuhteen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi/sairaala- kuntoutus ja hoivapalvelut /arviointitoiminta/ kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta.

Päätöksen perustelut

Sosiaalityöntekijän virka tuli haettavaksi 3.2.2023.

Sosiaalityöntekijän viransijaisuus (vakanssinumero 049225) on ollut julkisesti haettavana Helsingin kaupungin avoimet työpaikat Internet-sivuilla ja työhallinnon avoimet työpaikat –Internet-sivuilla ajalla 3.2.2023 - 20.2.2023.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 25.1.2018 § 7:n mukaan sosiaalityöntekijän avoimenviran viransijaisuuteen ottaa asiakasohjauspäällikkö.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7§, 32§) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.



26.04.2023

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityön ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvontayksikön sosiaalityöntekijän tehtävänä on vastata kotihoidon osto- ja palveluseteli asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnista, erityisentuen tarpeesta sekä siitä, että asiakas saa tarvitsemansa tuen ja palvelut mahdollisimman sujuvasti, asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti. Työ edellyttää kokemusta Helsingin kaupungin ikääntyneiden palvelutarpeenarvioinnista, gerontologista osaamista sekä Helsingin vanhuspalvelujen palvelurakenteen ja hoitoketjujen hahmottamista.

Määräajassa hakemuksen jätti 1 hakija, joka ei täyttänyt asetettuja kelpoisuusehtoja koulutuksen osalta vakinaiseen virkaan hakuaikana, mutta täyttää sijaisuuden kelpoisuusehdot.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun ***** Haastattelijoina toimivat asiakkuuspäällikkö *****

ja johtava sosiaalityöntekijä *****

***** opiskelee Tampereen yliopistossa sosiaalityön maisteriopintoja (valmiusaste yli 75 %). Työkokemusta hänellä on sosiaalityöntekijän tehtävistä *****

Haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota aikaisempaan kokemukseen Helsingin kaupungin ikääntyneiden palvelutarpeenarvioinnista, gerontologisen ja sosiaaligerontologiseen osaamiseen sekä Helsingin vanhuspalvelujen palvelurakenteen ja hoitoketjujen hahmottamisen sekä palveluyksiköiden tuntemukseen.

Lisäksi haastatteluissa kiinnitettiin erityistä huomiota hakijoiden ratkaisukeskeiseen työotteeseen, vuorovaikutustaitoihin sekä kykyyn itsenäiseen asiantuntijuuteen ja tiimityöskentelyyn.

Koulutuksen, kokemuksen sekä sosiaalityöntekijän työtehtävissä osoitetun sopivuuden perusteella ***** on hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viransijaisuuden tehtävien hoitamiseen. Hän on ainoa sijaisuuden kelpoisuusehdot täyttävä hakija.

Lisätiedot

Susanna Valojärvi, asiakkuuspäällikkö, puhelin: 310 55373
susanna.valojarvi(a)hel.fi

Liitteet

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta
Asiakasohjaus
Asiakasohjauspäällikkö

Pöytäkirja

3 (6)

26.04.2023

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Viransijaisuuteen valittu

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Työyksikkö



26.04.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 16 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta
Asiakasohjaus
Asiakasohjauspäällikkö

Pöytäkirja

5 (6)

26.04.2023

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta
Asiakasohjaus
Asiakasohjauspäällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

26.04.2023

Eeva Raulos
asiakasohjauspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 26.04.2023.