



08.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

110 §

Lapsiperheiden palvelujen asiakasrekisterin yhteysenkilöiden muuttaminen

HEL 2020-007366 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti, että lapsiperheiden palvelujen asiakasrekisterin yhteysenkilöitä muutetaan.

Lapsiperheiden palvelujen asiakasrekisterin yhteysenkilöt ovat jatkossa:

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki)

Lastensuojelupalvelujen päällikkö

Neuvola- ja perhetyön päällikkö

Perheiden erityispalvelujen päällikkö

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 26.2.2019 annetulla päätöksellä 32 §, että sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojasetuksen mukaisista rekisterinpitäjän tehtävistä huolehtii sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti 15.8.2019 annetulla päätöksellä 116 §, että henkilörekistereistä ja niiden vastuutahoista sosiaali- ja terveystoimialalla. Kyseisellä päätöksellä lapsiperheiden palvelujen asiakasrekisterin yhteysenkilöiksi päätettiin perheiden erityispalvelujen päällikkö, neuvola- ja perhetyön päällikkö ja kouluterveydenhuollon päällikkö.

Rekisterin yhteysenkilö on taho, johon rekisteröity voi olla yhteydessä kyseisen rekisterin henkilötietojen käsittelyn osalta.

Lapsiperheiden palvelujen asiakasrekisterin yhteysenkilöt muutetaan vastaamaan tosiasiallista toimintaa.

Lisätiedot

Pauliina Levy, lakimies, puhelin: 310 21634
pauliina.levy(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



08.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja
Perheiden erityispalvelujen päällikkö
Neuvola- ja perhetyön päällikkö
Lastensuojelupalvelujen päällikkö
Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö (lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki)



08.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 110 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



08.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.06.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.06.2020.