

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**2 §****Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat –palvelukokonaisuuden alueiden käyttö ja valvonta -yksikön tiimipäällikön viran täyttäminen**

HEL 2022-015509 T 01 01 01 01

KYMP-03-82-22

Päätös

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö valitsi alueiden käyttö ja valvonta -yksikön katutyö- ja sijaintipalvelut -tiimin tiimipäällikön virkaan (55222) ***** 1.3.2023 alkaen 4 172,00 euron tehtäväkohtaisella kuukausipalkalla.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virkaan ei aseteta koeaikaa.

Päätöksen perustelut

Alueiden käyttö ja valvonta -yksikön organisaatio muutettiin 1.1.2022 alkaen niin, että yksikössä on kahden tiimin sijaan kolme tiimiä. Tiimipäällikön virka perustettiin kaupungin hallituksen päätöksellä 13.12.2021 § 934. Virka päätettiin täyttää ensin määräajaksi vuodelle 2022.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Viran täyttömenettely

Virka oli julkisesti haettavana 25.11.-8.12.2022. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluissa, Duunitorilla, Monsterissa ja LinkedInissä.

Tiimipäällikkö vastaa katutyö- ja sijaintipalveluihin liittyvästä tehtäväkokonaisuudesta ja toimii lähiesihenkilönä 11 asiantuntijalle. Hän suunnittelee toimintaa yhdessä työntekijöiden ja yksikön päällikön kanssa sekä vastaa työn tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteen tutkinto (esim. infra- tai rakennusala) sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä edellytetään valmiuksia esihenkilötehtävistä sekä kokemusta asiakastyöstä, asiakaspalvelusta, asiakkuuksien hallinnasta tai asiakaslähtöisestä kehittämisestä. Tehtävässä onnistuminen vaatii kykyä soveltaa uutta tietoa sekä itsenäistä harkintakykyä voimassa olevien säännösten ja ohjeiden tulkinnassa ja soveltamisessa. Hakijalta odotetaan hyviä yhteistyö- ja verkostoitumistaitoja, vahvaa teknisen alan työkokemusta sekä ICT-järjestelmien ja karttaohjelmien hallintaa. Eduksi katsotaan julkishallinnon ja johtamis- ja esihenkilötyön aikaisempi tuntemus, kaupunkiomaisuuden ymmärrys sekä osaamista kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetusta lainsäädännöstä. Lisäksi kyky hahmottaa laajoja kokonaisuuksia ja johtaa ja kehittää palvelua strategisesti ja näkemyksellisesti ja kokemus digitalisaatiota hyödyntävistä kehittämissankkeista.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Määräaikaan mennessä virkaa haki kuusi henkilöä, jotka kaikki täyttivät viran kelpoisuusehdot. Hakijaluettelo on liitteenä 1. Hakemusten perusteella laadittu yhteenveto on liitteenä 2. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin ***** joilla arvioitiin olevan täytettävän viran kannalta sopivin osaaminen ja kokemus tiimin tehtäväkentästä. Hakijoita haastattelivat asukas- ja yrityspalvelupäällikkö Heini Oikkonen-Kerman ja yksikön päällikkö Suvi Tuiskunen ajalla 16.12.2022-21.12.2022. Lisäksi HR-asiantuntija Henna Heikkinen oli mukana haastattelemassa ***** 16.12.2022.

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Kaikilla haastatelluilla hakijoilla on kokemusta tehtävässä tarvittavista ICT-järjestelmistä ja karttaohjelmista ja hyvät yhteistyö- ja verkostoitumistaidot. Heillä on kokemusta myös tiimin tehtäviin liittyvästä lainsäädännöstä viranomaistoiminnan näkökulmasta. Lisäksi heillä on valmiuksia esihenkilötyöhön ja tiimin tehtäväkokonaisuuden hallintaan osaamiseen ja aiempaan työkokemukseen tai koulutukseen perustuen. Kielitaidosta hakijat ovat esittäneet arvion hakemuksessaan.

Perustelut valintaesitykselle

Tiimipäällikkö vastaa katutyö- ja sijaintipalveluihin liittyvästä tehtäväkokonaisuudesta ja toimii lähiesihenkilönä 11 asiantuntijalle. Hän suunnittelee toimintaa yhdessä työntekijöiden ja yksikön päällikön kanssa sekä vastaa työn tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Tehtävässä edellytetään valmiuksia esihenkilötehtävistä sekä kokemusta asiakastyöstä tai muuta asiakaslähtöisyyteen liittyvää kokemusta. Tehtävässä onnistuminen vaatii kykyä soveltaa uutta tietoa sekä itenäistä harkintakykyä voimassa olevien säännösten ja ohjeiden tulokinnassa ja soveltamisessa. Hakijalta odotetaan hyviä yhteistyö- ja verkostoitumistaitoja, vahvaa teknisen alan työkokemusta sekä ICT-järjestelmien ja karttaohjelmien hallintaa.

Lähiesihenkilötyön onnistuminen on tärkeä tekijä koko työyhteisön hyvinvoinnin ja tulosten saavuttamisen kannalta. Siksi aiempi kokemus tai muulla tavalla hankittu esihenkilötyön osaaminen on tehtävässä tärkeässä roolissa. Kaikilla kolmella haastatellulla on esihenkilötyön kokemusta, jota arvioitiin työhistoriaa painottaen. ***** Tiimin toiminnan ja tehtäväkokonaisuuden tuntemus on tehtävässä tarpeellista, koska tiimipäällikön rooliin kuuluvat toiminnan suunnittelu, tuloksellisuus ja tavoitteiden saavuttaminen yhteistyössä muun linjajohdon kanssa. Substanssiosaamiseen liittyy sekä tehtäväalueen syvällinen tuntemus että kyky oppia ja hallita uutta tietoa. Lisäksi arvioidaan tarvittavien ICT-järjestelmien ja lainsäädännön tuntemusta.

Asiakaslähtöisyyden osaaminen ja asiakastyön kehittäminen ovat tuloista ohjaavia tekijöitä tiimin toiminnassa. Tiimin tuottamien palveluiden kohderyhmä on varsin laaja ja toiminnassa tulee huomioida sekä

**Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**

asiakkaiden tyytyväisyys että viranomaistoiminnan tuloksellisuus toimivan infrastruktuurin ja viranomaisyhteistyön näkökulmasta.

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö katsoo hakuasiakirjoihin ja haastatteluihin perustuvan kokonaisarviointin perusteella, että ***** on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä.

Lisätiedot

Suvi Tuiskunen, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 36868
suvi.tuiskunen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakijalista KYMP-03-82-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenveto KYMP-03-82-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Heini Oikkonen-Kerman
asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 04.01.2023.