



10.09.2021

**20 §****Avoimen sosiaalityöntekijän viran täyttäminen ilman julkista hakumenettelyä, lastensuojelun avohuollon sosiaalityö, Maunula**

HEL 2021-009439 T 01 01 01 01

**Päätös**

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö päätti ottaa ilman julkista hakumenettelyä yhteiskuntatieteiden maisteri \*\*\*\*\* sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 035828, toimintayksikkö 395220, työpiste 100140) 1.10.2021 lukien 3680,36 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka tuli avoimeksi 10.9.2020.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan lastensuojelun sosiaalityöntekijän virkaan ottaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on pykälässä mainittuun perusteeseen rinnastettavissa oleva kaupungin hallintosäännössä määrätty peruste.

Helsingin kaupungin hallintosäännön (5.5.2021 § 98, 16.6.2021 § 186) 23 luvun 2 §:n mukaan, henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon Helsingin kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyymiskoulutusta kaupunki on tukenut.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.



10.09.2021

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän työtehtävät pohjautuvat lastensuojelulakiin. Sosiaalityöntekijä vastaa asiakassuunnitelmien laatimisesta ja päivittämisestä, avohuollon tukitoimien suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioimisesta ja kiireellisten sijoitusten toteuttamisesta sekä huostaanoton ja sijaishuollon valmistelusta.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuudenmukaista osaamista, hyviä asiakastyön taitoja lastensuojelun asiakaslasten, vanhempien ja erilaisten verkostojen kanssa, hyviä työn organisoimista ja priorisoinnista taitoja sekä asiakastietojärjestelmien ja dokumentoinnista taitoja sekä erittäin vahvaa ja jatkuvaa sosiaalityön eettisten ohjeiden noudattamista.

\*\*\*\*\* on suorittanut yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinnon 13.6.2021 Itä-Suomen yliopistossa \*\*\*\*\* Hänelle on myönnetty yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinnon suorittamiseen ja pro gradu -tutkielman valmistelemiseen kaupunginhallituksen ohjeen mukaisesti (Khs 12.3.2008, 25 §) palkallista opintovapaata \*\*\*\*\*

Hän on Valviran laillistama sosiaalityöntekijä.

Hän on osoittanut tehtävän vaativuuden mukaista osaamista, hyviä asiakastyön taitoja lastensuojelun asiakaslasten, vanhempien ja erilaisten verkostojen kanssa, hyviä työn organisoimista ja priorisoinnista taitoja sekä asiakastietojärjestelmien ja dokumentoinnista taitoja sekä erittäin vahvaa ja jatkuvaa sosiaalityön eettisten ohjeiden noudattamista lastensuojelun sosiaalityöntekijän sijaisuuksissa ja avoimen viran hoidossa \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on hyvät edellytykset sosiaalityöntekijän viran tehtävien hoitamiseen lastensuojelun avohuollon sosiaalityön Maunulan toimipisteessä.

**Lisätiedot**

Aimo Jauho, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 69646  
aimo.jauho(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Virkaan otettu

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali- ja terveystoimiala

Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus

Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö

**Pöytäkirja**

3 (6)

10.09.2021

---

**Tiedoksi**

Henkilöstöasiantuntija  
Johtava sosiaalityöntekijä  
Taloushallintopalvelu

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566



10.09.2021

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 20 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

FI02012566

10.09.2021

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.09.2021

---

Riitta Vartio  
lastensuojelun sosiaalityön  
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.09.2021.