



30.07.2024

Kansliapäällikkö

100 §

Kaupunginkanslian liukuvan työajan, työvuorosuunnittelun sekä lisä- ja ylityön periaatteet

HEL 2024-010269 T 01 01 03 02

Päätös

Vs. kansliapäällikkö päätti kaupunginkanslian liukuvan työajan, työvuorosuunnittelun sekä lisä- ja ylityön periaatteista seuraavasti:

Kaupunginkansliassa työaika voidaan järjestää joko liukuvana työaikana tai säännöllisesti tasoittuvana työaikana eli työvuoroluettelon mukaisesti. Työnantaja päättää työaikamuodon sekä työajan järjestymisen työtehtävien edellytysten perusteella.

Mikäli käytössä on työvuoroluettelo, määräytyy työn aloittamis- ja lopettamisaika työvuorojen mukaan ilman liukumia. Työvuorot voidaan suunnitella aikavälille 6.00–23.00. Liukuvassa työajassa olevalle työntekijälle työnantaja voi määrätä yksittäisen satunnaisen työvuoron työtehtävien niin edellyttäessä.

Liukuvassa työajassa aamuliukuma on klo 7.00–10.00 ja iltaliukuma klo 14.00–19.00. Kiinteä työaika on klo 10.00–14.00, jolloin työntekijöiden ja viranhaltijoiden on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Liukumarajojen ulkopuolella tehdyt tunnit eivät kerrytä työaikasaldoa. Työaikasaldojen enimmäiskertymä on +50 h ja vähimmäiskertymä –6 h. Työajanseurantajärjestelmä ei kirjaa +50 tuntia ylittävää saldokertymää. Saldorajat koskevat myös osa-aikaisia työntekijöitä.

Lisä- ja ylityön tekeminen perustuu aina esihenkilön antamaan kirjalliseen määräykseen ja lisä- ja ylityötä tulee teettää vain perustelluissa poikkeustilanteissa. Lisä- ja ylityöstä aiheutuvat korvaukset annetaan työntekijälle joko raha- tai aikakorvauksena. Mikäli liukuvassa työajassa olevan työntekijän saldorajat ovat vaarassa tulla täyteen, tulee esihenkilön käyttää harkintaa aikakorvauksen myöntämisessä. Liukuvan työajan käyttäminen ja lisä- ja ylityöiden tekeminen tulee pitää erillään toisistaan eikä mahdollisen lisä- ja ylityömääräyksen aikana sovelleta liukuvan työajan määräyksiä.

Päätös astuu voimaan 1.9.2024 ja korvaa va. kansliapäällikön 7.12.2023 tekemän päätöksen 162 §.

Päätöksen perustelut



30.07.2024

Kansliapäällikkö

Kaupunginkanslian liukuvan työajan ja työvuorosuunnittelun periaatteet perustuvat henkilöstöosaston ohjeeseen liukuvan työajan periaatteista, saldokertymistä ja lisä- ja ylityöstä (43 §, HEL 2020-010876, 7.10.2020). Kaupunginkanslian liukuvan työajan ja työvuorosuunnittelun periaatteet on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa.

Lisätiedot

Taru Wickström, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 09 310 36202
taru.wickstrom(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



30.07.2024

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 100 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



30.07.2024

Kansliapäällikkö

Kirsi Remes
kansliapäällikkö

Mari Paananen
talouspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.08.2024.