



05.08.2020

Kansliapäällikkö

**185 §
HIJAT-henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmän versiopäivitystä
koskevan sovintosopimuksen hyväksyminen**

HEL 2019-006972 T 02 08 02 01

Päätös

Kansliapäällikkö päätti hyväksyä HIJAT-henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmän versiopäivityksen viivästymistä koskevan Helsingin kaupungin ja CGI Suomi Oy:n välisen sovintosopimuksen.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungilla on käytössä henkilöstön palkka- ja informaatiojärjestelmä (HIJAT), joka on alun perin hankittu Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupunkien yhteishankintana vuonna 1984, jolloin järjestelmän toimituksesta tehtiin sopimus kaupungin ja silloisen Pääkaupunkiseudun tietokeskuksen välillä.

Helsingin kaupunki ja CGI Suomi Oy (jäljempänä CGI) allekirjoittivat vuonna 2014 voimassaolevat HIJAT Henkilöstö- ja palkkahallinnon perussopimuksen ja palvelusopimuksen. Perussopimuksella ja palvelusopimuksella korvattiin aiemmat HIJAT-järjestelmää koskevat sopimukset.

CGI käynnisti vuoden 2015 alussa HIJAT-teknologiauudistuksen, jonka tarkoituksena oli toteuttaa uusi HIJAT-versio. Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit ja CGI päättivät HIJAT2-yhteisprojektin käynnistämisestä.

Helsingin kaupunki ja CGI allekirjoittivat 6.8.2019 HIJAT2-versiopäivitystä koskevan sopimusliitteen, joka tuli osaksi aikaisemmin solmittua palvelusopimusta.

Kansliapäällikkö päätti 3.6.2020 purkaa HIJAT2-versiopäivitystä koskevan sopimusliitteen päättymään välittömästi.

Asiassa on päästy molempien osapuolten kannalta hyväksyttävään sovintoon. Sovintosopimuksella Helsingin kaupunki ja CGI sopivat HIJAT2-versiopäivitystä koskevan sopimusliitteen päättämisen seurauksista. Sovintosopimuksen allekirjoittamisen jälkeen osapuolilla ei ole HIJAT2-versiopäivitykseen tai sitä koskevaan sopimusliitteeseen perustuvia vaatimuksia toisiaan kohtaan.

Lisätiedot

Nina Gros, henkilöstöjohtaja, puhelin: 09 310 37965
nina.gros(a)hel.fi

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



05.08.2020

Kansliapäällikkö

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 20 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
CGI Suomi Oy

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia, henkilöstöosasto
Kaupunginkanslia, strategiaosasto
Kaupunginkanslia, oikeuspalvelut
Taloushallintopalveluliikelaitos



05.08.2020

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 185 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



05.08.2020

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.08.2020

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Asta Enroos
vs. henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.08.2020.