



21.04.2020

Kokousaika 21.04.2020 16:15 - 18:31

Kokouspaikka Paavo Nurmen kuja 1 C, 5. kerros / Sähköinen kokous

Läsnä

Jäsenet

Razmyar, Nasima	apulaispormestari
Karhuvaara, Arja (etänä)	varapuheenjohtaja
Borgarsdottir Sandelin, Silja (etänä)	
Chydenius, Jussi (etänä)	
Ebeling, Mika (etänä)	
Laaksonen, Heimo	saapui 16:49, poissa: 66 §
Meri, Otto (etänä)	
Muttalainen, Sami	
Peltokorpi, Terhi (etänä)	
Saares, Pauliina (etänä)	
Sydänmaa, Johanna (etänä)	
Varjokari, Laura	
Finne, Tuomas	varajäsen

Muut

Laitio, Tommi (etänä)	kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja
Laine-Hendolin, Kirsti	hallintojohtaja
Loikkanen, Tarja (etänä)	liikuntajohtaja
Männistö, Mari (etänä)	kulttuurijohtaja
Vatka, Mikko (etänä)	nuorisoasiainjohtaja
Vänttinen, Katri (etänä)	kirjastopalvelujen johtaja
Eranka, Essi (etänä)	viestintä- ja markkinointipäällikkö
Nera, Miska	tiedottaja
Palamaa, Pirjo	hallintoasiantuntija
	hallintosihteeri
	tekninen avustaja
Kässi, Iris (etänä)	nuorisoneuvoston edustaja
	poistui 17:28, poissa: 73 - 74 §
Lammi, Niina (etänä)	hankinta-asiantuntija
	saapui 17:42, poistui 17:56, läsnä: 73 §

Puheenjohtaja



21.04.2020

---

	Nasima Razmyar	apulaispormestari 66 - 74 §
Esittelijät	Tommi Laitio	kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja 66 - 67 §
	Kirsti Laine-Hendolin	hallintojohtaja 68 - 69 §
	Mari Männistö	kulttuurijohtaja 70 - 71 §, 74 §
	Tarja Loikkanen	liikuntajohtaja 72 - 73 §
Pöytäkirjanpitäjä	Miska Nera	hallintoasiantuntija 66 - 74 §



21.04.2020

---

§	Asia	
66	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
67	Asia/2	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan päätösten seuraaminen
68	Asia/3	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2020 toteutumista koskeva 1. ennuste
69	Asia/4	Profium Oy:n hankintaoikaisuvaatimus Helsingin kaupungin museoiden kokoelmahallintajärjestelmän hankintaa koskevasta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksestä 25.2.2020, § 37
70	Asia/5	Helsinki Urban Art ry:n oikaisuvaatimus kulttuuri- ja kirjastojaoston päätökseen 2.4.2020, § 4
71	Asia/6	Suomen Kuvanveistäjäliitto ry:n oikaisuvaatimus kulttuuri- ja kirjastojaoston päätökseen 4.2.2020, § 4
72	Asia/7	Esitys kaupunginhallitukselle maa-alueen vuokraamiseksi Mosan jalkapallokenttä Oy:lle Suutarilasta
73	Asia/8	Kaunissaaren palvelujen hankinta käyttöoikeussopimuksena
74	Asia/9	Kulttuurikeskusten turvallisuuspalveluiden hankinta



## § 66

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Johanna Sydänmaa ja Tuomas Finne sekä varatarkastajiksi jäsenet Silja Borgarsdóttir Sandelin ja Otto Meri.

#### Käsittely

Lautakunta valitsi puheenjohtajan ehdotuksesta yksimielisesti pöytäkirjantarkastajaksi Niilo Toivosen sijasta Tuomas Finnen.

#### Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Johanna Sydänmaa ja Niilo Toivonen sekä varatarkastajiksi jäsenet Silja Borgarsdóttir Sandelin ja Otto Meri.

#### Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



## § 67

### Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan päätösten seuraaminen

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten tekemiä päätöksiä:

#### Toimialajohtaja

30.3.2020, 19 §

Kulttuurin ja vapaa-ajan työntekijän oikeus toteuttaa hankintoja viranhaltijan lukuun (Helsinki-apu)

6.4.2020, 20 §

Toimitilojen tilapäinen vuokraus kaupunkiympäristön toimialalta Viikin kirjaston käyttöön osoitteesta Viikinkaari 11

9.4.2020, 21 §

Venesatamien peräkiinnityspaalujen kunnostusurakan hankkiminen vuosille 2020-2022, optiovuosi 2023

15.4.2020, 22 §

Helsinki-apu -toimintamallin toimeenpano ajalle 19.3. - 31.5.2020

16.4.2020, 23 §

Rahoituksen hakeminen Erasmus+ KA2 -aikuiskoulutusohjelmasta L'arte en contre

#### Hallintojohtaja

31.3.2020, 9 §

Työryhmän asettaminen kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan maanvuokrausasioiden hallinnan ja prosessien kehittämiseksi

#### Kirjastopalvelukokonaisuus

##### Kirjastopalvelujen johtaja

16.4.2020, 8 §

uusien teosten metatietojen toimittaminen Kirjasampo.fi-palveluun

#### Kulttuuripalvelukokonaisuus

##### Taidemuseon johtaja

2.4.2020, 23 §

Taidemuseon prosenttirahahankinta, Etu-Töölön lukio, teostilauspäätös



2.4.2020, 24 §

Taidemuseon prosenttirahahankinta, Hopealaakson päiväkoti, teostilauspäätös

16.4.2020, 25 §

Taidemuseon hankinta, Tapulikaupunki, tilauspäätös

16.4.2020, 26 §

Taidemuseon prosenttirahahankinta, Kallion ala-aste, tilauspäätös

16.4.2020, 27 §

Taidemuseon prosenttirahahankinta, päiväkoti Lauttasaari, teostilauspäätös

#### Kulttuurin edistämisen päällikkö

31.3.2020, 6 §

Taide- ja kulttuuriavustukset 2020, kulttuurin edistämisen päällikön 4. jako

9.4.2020, 7 §

Taide- ja kulttuuriavustukset 2020, kulttuurin edistämisen päällikön 5. jako, pika-avustusten 1. joukko

17.4.2020, 8 §

Helsingin teatterisäätiö sr:n laitosavustuksen 2020 maksatuksen aikais-taminen

#### Kaupunginmuseo, va. museonjohtaja

16.4.2020, 2 §

Kaupunginmuseon myyntitilojen muutos

#### Liikuntapalvelukokonaisuus

##### Liikuntapaikkapäällikkö

3.4.2020, 16 §

Töölön kisahallin näyteikkunatilan vuokraus IKI-Kiuas Oy:lle

##### Liikuntapalvelupäällikkö

9.4.2020, 8 §

Pika-avustusten 2020 myöntäminen

15.4.2020, 9 §

Tapahtuma-avustusten 2020 myöntäminen

##### Ulkoilupalvelupäällikkö



16.4.2020, 23 §

Aluspaikan vuokraaminen Sompasaaren Nihtilaiturista ESL Shipping Oy:lle

#### Nuorisopalvelukokonaisuus

##### Kumppanuuspäällikkö

7.4.2020, 15 §

Pika-avustukset projektiavustuksista 2020, 1. jako

17.4.2020, 16 §

Nuorten toimintaryhmän Kallionuoret projektiavustuspäätöksen 2019 muuttaminen

#### Nuorisajaosto

16.4.2020, § 6

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

16.4.2020, § 7

Suomen Bosniakkinuoret ry:n starttiavustushakemus vuodelle 2020

16.4.2020, § 8

Pakilan Nuoret Pioneerit ry:n starttiavustushakemus vuodelle 2020

16.4.2020, § 9

Helsingin Nuorten Muslimien Foorumi ry:n starttiavustushakemus vuodelle 2020

16.4.2020, § 10

Degerö Frivilliga Brandkår - Laajasalon Vapaaehtoinen Palokunta rf:n nuorisosaaston starttiavustushakemus vuodelle 2020

16.4.2020, § 11

Tule mukaan ry:n starttiavustushakemus vuodelle 2020

#### Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

#### Lisätiedot

Pirjo Palamaa, hallintosihteeri, puhelin: 310 87764  
pirjo.palamaa(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

---

**Postiosoite**

PL 25401  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

**Käyntiosoite**

Paavo Nurmen kuja 1 C  
Helsinki 25

**Puhelin**

+358 9 310 1060

**Faksi**

+358 9 310 87770

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



21.04.2020

Asia/2

---

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja  
Tommi Laitio

Lisätiedot

Pirjo Palamaa, hallintosihteeri, puhelin: 310 87764  
pirjo.palamaa(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





21.04.2020

Asia/3

## § 68

### Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2020 toteutumista koskeva 1. ennuste

HEL 2020-003529 T 02 02 01

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi tiedoksi kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan vuoden 2020 talousarvion ensimmäisen toteutumisenennusteen. Lisäksi lautakunta totesi, että toimiala on ryhtynyt koronatilanteen johdosta tarkoituksenmukaisiin toimenpiteisiin.

#### Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsti Laine-Hendolin

#### Lisätiedot

Ari Tirri, talous- ja suunnittelupäällikkö, puhelin: 310 85510  
ari.tirri(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Ennuste 1 Käyttötalous 2020
- 2 Ennuste 1 Laitosavustukset 2020
- 3 Ennuste 1 Investoinnit 2020
- 4 Ennuste 1 Suorite-, yksikkö-, ja taloustavoitteet 2020
- 5 Ennuste 1 Sitovan toiminnan tavoitteet
- 6 Ennuste 1 Sitovat tavoitteet raportti 2020
- 7 Ennuste 1 Digiohjelman raportti 2020
- 8 Ennuste 1 Ennustetietolomake

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Toimialojen, virastojen ja liikelaitosten on saatettava talousarvion toteutumisennuste lauta- tai johtokuntansa tietoon. Lauta- ja johtokuntien on lähetettävä asiasta kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolle pöytäkirjanote, josta käy ilmi, mihin toimenpiteisiin on päätetty ennusteen johdosta ryhtyä.

Kaupunginkanslian 13.2.2020 päivätyn ohjeen mukaan hallintokuntien vuoden 2020 talousarvion toteutumisennusteiden, joihin sisältyy euro-



21.04.2020

määräinen ennuste, toiminnan tavoitteet, kaupunkitasoiset strategiamittarit ja ennusteiden tekstiosuudet on oltava kaupunginkansliassa viimeistään:

Ennuste 1/2020 keskiviikkona 8.4.2020

Ennuste 2/2020 perjantaina 12.8.2020

Ennuste 3/2020 keskiviikkona 21.10.2020

Alustava tilinpäätös 2020, tammikuun loppu 2021

Meneillään oleva talousarvioprosessin leanaus saattaa tuoda muutoksia tai tarkennuksia aikatauluihin.

Ennusteissa pyritään ennustamaan kyseisen talousarviovuoden lopun toteumatilannetta. Ennusteita käytetään kaupungin johdon päätöksenteossa, joten ennusteet tulee laatia ennusteajankohtana olemassa olevan parhaan mahdollisen tiedon perusteella.

Ennustekaudella esiin nousseiden toimintaympäristön keskeisimpien muutosten vaikutukset talousarvion toteutumiseen

Helsingin kaupunginorkesterin konsertit sekä Savoy-teatterin tapahtumat peruutettiin 12.3.2020 lukien 31.5.2020 saakka. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan toimipisteet (kirjastot, liikuntapaikat, kulttuurikeskukset, nuorisotilat) suljettiin 18.3.2020 lukien.

Koronatilanne vaikuttaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan käyttötalouden toteutumiseen merkittävästi. Toimialan tulokertymän ennakoidaan vähenevän 3,4 miljoonaa euroa. Tulotavoitteen saavuttamiseen vaikuttavat tapahtuma-, pääsymaksu-, kurssi- ja tilavuorotuottojen keskeytyminen sekä kaupungin päättämät vuokrahelputukset vuokralaisilleen. Tilavuokralaisille koituu koronatilanteesta joko toimintojen sulkemista tai merkittävää toiminnan supistumista.

On ennakoitavissa myös menosäästöjä, mutta ne eivät kompensoi tulojen menetyksiä. Menoihin vaikuttaa lisäksi 0,35 miljoonan euron ylitystarve alueellisten vastuumuseoiden valtionosuuden kattamisesta sekä luotsi-toimintaan sosiaali- ja terveystoimesta siirtyneiden vakanssien 0,2 miljoonan ylitystarve. Menoissa on huomioitu myös 0,2 miljoonaa euroa uuden toiminnon (Helsinki-apu) käynnistämiseen. Menosäästöjen ennustetaan olevan yhteensä 1,0 miljoonaa euroa. Näin ollen sitovan toimintakatteen ennustetaan toteutuvan yhteensä 2,4 miljoonaa euroa alle tavoitteen.

Investointien ennustetaan alittavan käytettävissä olevan määrärahan 1 miljoonalla eurolla koronatilanteen aiheuttamien viivästysten vuoksi.

Laitosavustusten ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.



Suoritteiden arvioidaan vähenevän 3,9 miljoonan verran.

Johtamistoimenpiteet toiminnan ohjaamiseksi talousarvion toteutumiseen sitovassa tasossa

Koronatilanteen johdosta toimialan toimintaa on supistettu ja sopeutettu sekä suunnattu uudelleen. Toimialan palveluissa on kehitetty ja otettu käyttöön uudenlaisia tapoja liikuttaa ja tuottaa elämänsisältöä digitaalisin keinoin helsinkiläisille. Toimenpiteitä on erityisesti suunnattu haavoittuvaisimpiin ikäryhmiin, kuten ikäihmisiin ja nuoriin. Ikäihmisille on käynnistetty uusi Helsinki-apu. Nuorisotyössä on lisätty jalkautuvaa työtä. Uusien korvaavien toimintojen suoritteita seurataan.

Asiakaspalvelutyössä olevalle henkilöstölle on kohdennettu muita tehtäviä, kuten kunnostustehtäviä ja kausisiivouksia. Asiakaspalvelutehtävissä työskentelevät suunnittelevat ja toteuttavat uusia, korvaavia palveluja. Vuorotyötä tekevät, tuntisopimukseen kuuluva henkilöstö on siirretty pääasiassa yhteen työvuoroon, eli ilta- ja viikonloppuvuorot on lopetettu toistaiseksi. Johto-, asiantuntija- ja toimistotyöntekijät ovat siirtyneet etätöihin, he tekevät koronatilanteeseen liittyviä tehtäviä, suunnittelevat korvaavia palveluita sekä esim. prosessien parantamista ja suunnittelu- sekä selvitystehtäviä, joita ei normaaliarjessa ole ehditty tehdä. Myös henkilöstön osaamista on kehitetty työskentelyyn poikkeuksellisissa oloissa. Noin puolet toimialan työntekijöistä on etätöissä.

Ulkopuolelta ostettuja palveluita on sopeutettu. Siivouksessa suoritetaan normaalisti kesälomien ajankohtiin sijoittuvia vuosi- ja peruspesuja. Toimistotilojen siivouksia on vähennetty. Myös turvallisuus- ja vahvistamispalveluita on vähennetty.

Toimialan johto seuraa tilannetta ja noudattaa kaupunkiyhteisiä linjauksia esim. henkilöstösiirtoihin ja taloudellisiin vaikutuksiin liittyvissä asioissa.

Keskeisimmät ennustekaudella tapahtuneet edistysaskeleet ja poikkeamat kaupunkistrategian, kaupunkiyhteisten hankkeiden ja yhteissuunnittelun teemoissa

#### Maailman toimivin kaupunki

Digitalisaatio-ohjelman tavoitteena on palvelujen parantaminen ja sillä toteutetaan pääosin uudistuksia, jotka näkyvät heti asiakkaiden nopeampana ja helpompana palvelukokemuksena. Vuoden aikana keskitytään erityisesti liikunnan järjestelmien sekä laajemmin kaupunkia palvelevan tilavarauskokonaisuuden kehittämiseen. Tietoperusteista päätöksentekoa edistetään mm. johdon seurantanäkymällä (dash board), jonka kehittäminen etenee suunnitellusti.



21.04.2020

Asiakaskokemusta seurataan ja tavoitteena on luoda työyhteisöille välineet ja toimintatavat palautteiden hyödyntämiseen toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa. Toimintamallin kehittäminen on aloitettu ja se on valittu yhdeksi toimialan tulospalkkiomittariksi. Pikapalautejärjestelmän käyttöä jatketaan ja laajennetaan sen käyttöä laitteista pääsy-lippuihin, esitteisiin, kuitteihin ja näyttötauluille. Viime vuoden tapaan toimialan NPS-indeksiä seurataan.

Tapahtumien tuottamista tehostetaan nykyisestä ja erityisesti keskitytään lasten ja nuorten talvi- ja syyslomatapahtumiin. Talviloman tapahtumia markkinoitiin yhtenäisesti ja toiminta oli helposti löydettävissä verkkosivuilta. Toimialalle perustettu tuotantotiimi jatkaa toimintaansa ja huolehtii tuottajien verkostoitumisesta. Yhteisille tapahtumille on luotu toimintamalli, jota pilotoidaan Ylen ja Helsingin kaupungin Pointti-tapahtumassa ja syyslomaviikolla.

Kestävän kasvun turvaaminen on kaupungin keskeisin tehtävä

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimintojen kasvava kysyntä ja huoli resurssien riittävydestä edellyttää työnjaon selvittämistä kulttuurin ja vapaa-ajan toimijoiden kanssa eli mitä toimintaa kaupunki tuottaa itse, mitä tuotetaan yhdessä kumppaneiden kanssa ja mitä kokonaan muiden järjestämänä. Toimialalla on aloitettu Me ja muut -hanke, jossa palvelukokonaisuuksissa kuvataan työnjako ja toimialan tehtävä palvelutuottajana. Hanke on valittu yhdeksi toimialan tulospalkkiomittariksi ja se etenee suunnitellusti.

Varaamon kehittämistä tehdään yhteistyössä kaupunginkanslian kanssa. Tilavarauskokonaisuuden hallintomalli on ollut valmisteltavana ja tavoitteena on, että kaupungin johtoryhmä tekee mallista päätöksen huhtikuussa. Kuvan vetovastuu hankkeesta on luonteva, joskin lisäresursseja hankkeen toteuttamiseksi tarvitaan.

Mukana-ohjelman 12–15-vuotiaisiin kohdistuvat toimenpiteet etenevät ja yhteistyössä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kanssa suunniteltuun toimialan tilojen ja palvelujen käyttöön oppimis- ja opetusympäristönä rakentuu digitaalinen alusta. Lasten ja nuorten harrastamista tuetaan ottamalla käyttöön Harrastuspassi, jonka sisällöstä loput valmistu- nee kevään aikana. Helsinki-mallin valmistelua aloitetaan.

Kulttuurin kummilapset -hanke on laajentunut koskemaan kaikkia taiteenaloja ja kaikkia vuonna 2020 tai sen jälkeen syntyneitä lapsia. Kulttuurikummeiksi on saatu lähes 30 johtavaa kulttuurikentän toimijaa. Kutsu kulttuurin kummilapseksi saadaan neuvolasta ja vanhemmat voivat ilmoittaa heidät mukaan hankkeen vastikään avautuneilta verkkosivuilta.



Töölönlahti-verkosto järjesti viime vuonna kuusi tapahtumaa, joka edesauttoi alueen kehittämistä vetovoimaisena ja viihtyisänä ympäristönä. Toimijoiden yhteistyötä jatketaan, tosin tapahtumien järjestäminen on riippuvainen poikkeustilanteen kestosta.

#### Uudistuvat palvelut

Toimialan vastuulla olevan liikkumishjelman tavoitteissa kiinnitetään erityistä huomiota lasten ja nuorten sekä ikäihmisten liikkumisen edistämiseen. Tietoisuutta lisätään markkinointiviestinnällä. Keväälle suunnitellut tapahtumat, kuten ikäihmisille suunnatut palvelutorit ja lasten tapahtumat siirtyvät syksyyn.

Merellisen strategian keskeinen hanke on Helsinki Biennaali, joka vahvistaa Helsingin imagoa kulttuuri- ja kuvataidekaupunkina kansainvälisesti. Hankkeen valmistelu on edennyt suunnitellusti, mutta poikkeustilanne aiheuttaa muutoksia aikatauluihin. Ekokompassijärjestelmää on laajennettu mm. Helsinki Biennaaliin

#### Vastuullinen taloudenpito on hyvinvoivan kaupungin perusta

Luotettavan vertailutiedon saaminen toimialan palvelutuotannon kustannuksista verrattuna kuuteen suurimpaan kaupunkiin on yhä puutteellista, koska palvelut tuotetaan kaupungeissa hyvin erilaisilla malleilla. Toimiala on tiivistänyt yhteistyötä kuuden suurimman kaupungin kanssa ja järjesti tapaamisen Helsingissä helmikuussa. Tapaamisessa sovittiin yhteisistä kehittämisteemoista ja jaettiin niiden vetovastuut kaupunkien kesken. Teamsiin on avattu yhteinen tiimi, jossa kunkin kaupungin johtajien ja asiantuntijoiden kesken työestetään sovittuja teemoja eteenpäin. Seuraava yhteinen tapaaminen on syksyllä.

Toimialan hinnastotyön kehittämiseen on valmisteltu vuosikello aikatauluineen ja vastuineen. Hinnastotyötä tehdään yhdessä tilavarauskokoneisuuden kehittämisen ja maksutapojen digitalisoimisen kanssa.

Toimitilaratkaisun toisen vaiheen oli tarkoitus valmistua kesän aikana. Henkilökuntaa on osallistettu uuden toimitilakokoneisuuden suunnitteluun. Poikkeustilanne saattaa aiheuttaa muutoksia aikatauluihin.

#### Sitovien toiminnan tavoitteiden ja muiden toiminnan tavoitteiden toteutuminen

Talousarviossa on määritelty toimialalle kolme sitovaa toiminnallista tavoitetta vuosille 2019–21:

1. Palveluja parannetaan asiakaskokemuksen perusteella
2. Koko kaupunki on oppimisen, kulttuuristen kohtaamisten, tekemisen ja kansalaistoiminnan paikka
3. Helsingissä on helppoa ja houkuttelevaa lähteä liikkeelle



Sitovien tavoitteiden toteutumista mitataan viidellä mittarilla, jotka on projektoitu ja niille on sovittu omistajat johtoryhmästä sekä luotu tarvittavat projektirakenteet.

Kaikki projektit ovat käynnistyneet ja niiden vaiheistus ja aikataulu kuvataan erillisessä dokumentissa, jossa todetaan myös arvioidut riskit kunkin projektin kohdalla. Mittareina toimivien projektien toteutumiseen vaikuttavat vielä ennakoimattomat koronaviruksen aiheuttamat palvelutoiminnan muutokset.

Arvio tavoitteisiin, palvelutuotantoon, muuhun toimintaan ja toimintaympäristön muutoksiin liittyvistä merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Toimintaympäristössä on koronaviruksen varotoimien vuoksi merkittäviä riski- ja epävarmuustekijöitä. Ne vaikuttavat merkittävästi talouteen, palvelujen tuottamiseen, henkilöstöön ja siihen, miten helsinkiläiset voivat käyttää palveluja.

Taloudellisia riskejä on odotettavissa myös aiemmin tehtyjen sitoumusten, kuten vuokrien ja palkkioiden maksusta. Näiden suuruudesta ei vielä ole luotettavaa arviota.

On mahdollista, että henkilökunnan sairauslomat lisääntyvät koronatautuntojen yleistyessä. Lisäksi toimialalla ennakoidaan, että henkilökuntaa voidaan mahdollisesti tulla siirtämään kaupungin muihin kiireellisimpiin tehtäviin. Nykytilanteessa, etenkin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan koordinoima Helsinki-apuun siirtyy osa toimialan työntekijöistä.

On mahdollista, että koronasta aiheutuva talouden taantuma ja poikkeusolot tulevat viivästyttämään rakentamista ja kaikkea taloudellista toimintaa, jotka vaikuttavat myös kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan toimintaedellytyksiin ja palautumiseen normaalitilanteeseen. On myös mahdollista, että uusi toimitila, Fredriksberg II-hanke viivästyy koronatilanteesta johtuen ja näin ollen henkilöstön muutot Töölön Kisahallista ja Pasilan kirjastotalosta viivästyvät.

Muita riskejä ovat mm. Töölön kisahallin peruskorjauksen aloituksen jo päätetty siirtyminen vuodelle 2024. Myös Jätkäsaaren Bunkkerin rakennustöiden aloitus on myös viivästynyt aikaisemmin suunnitellusta aikataulusta.

Toimiala on myös laatinut selvityksen kaupunkiympäristön ympäristönsuojelua valvovalle viranomaiselle Pirkkolan liikuntapuiston uimapaikan veden juoksutuksesta pois uimapaikalta.

Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsti Laine-Hendolin



21.04.2020

Asia/3

---

Lisätiedot

Ari Tirri, talous- ja suunnittelupäällikkö, puhelin: 310 85510  
ari.tirri(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Ennuste 1 Käyttötalous 2020
- 2 Ennuste 1 Laitosavustukset 2020
- 3 Ennuste 1 Investoinnit 2020
- 4 Ennuste 1 Suorite-, yksikkö-, ja taloustavoitteet 2020
- 5 Ennuste 1 Sitovan toiminnan tavoitteet
- 6 Ennuste 1 Sitovat tavoitteet raportti 2020
- 7 Ennuste 1 Digiohjelman raportti 2020
- 8 Ennuste 1 Ennustetietolomake

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



21.04.2020

Asia/4

## § 69

### Profium Oy:n hankintaoikaisuvaatimus Helsingin kaupungin museoiden kokoelmahallintajärjestelmän hankintaa koskevasta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksestä 25.2.2020, § 37

HEL 2018-008308 T 02 08 02 00

## Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti hylätä Profium Oy:n hankintaoikaisuvaatimuksen Helsingin kaupungin museoiden kokoelmahallintajärjestelmän hankintaa koskevasta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksestä 25.2.2020, § 37.

### Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsti Laine-Hendolin

### Lisätiedot

Elina Kallio, intendentti, puhelin: 310 71555  
elina.kallio(a)hel.fi  
Niina Lammi, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20573  
niina.lammi(a)hel.fi  
Kirsi Hietanen, lakimies, puhelin: 310 28007  
kirsi.hietanen(a)hel.fi

## Liitteet

1 Oikaisuvaatimus 10.3.2020

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, hankintaoikaisupäätös

## Otteet

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Muutoksenhakukielto, hankintaoikaisupäätös

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Taustasäännökset





Hankintalain (1397/2016) 133 §:n mukaan asianosainen voi vaatia hankintoaikaisua hankintaa koskevasta päätöksestä.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 19 luvun 4 § 3 momentin mukaan lautakunnan, sen jaoston ja sen alaisen viranomaisen päätöksestä tehdyn hankintoaikaisun käsittelee lautakunta.

#### Hankintoaikaisuvaatimus

Helsingin kaupungin museoiden kokoelmahallintajärjestelmän kilpailutukseen (232899 HEL 2018–008308) tarjouksen jättänyt Profium Oy on esittänyt hankintoaikaisuvaatimuksen määräajassa 10.3.2020, Profium Oy ei ole jättänyt valitusta markkinaoikeuteen.

Profium Oy vaatii hankintayksikköä tekemään hankintoaikaisun ja keskeyttämään hankinnan. Lisäksi Profium Oy vaatii, että Profium Oy:n tarjous laatu- ja kokonaispisteytetään ja otetaan mukaan tarjousten vertailuun.

Hankintoaikaisuvaatimuksen perusteluissa Profium Oy katsoo, että Profiumin osalta PoC-palvelu avattiin annettuun päivämäärään 28.1.2019 klo 09.00 mennessä, PoC oli toiminnassa sovitusti ja käyttökoulutukset annettiin sovitusti. Profium Oy esittää, että käyttökoulutuksissa myös kerrottiin, milloin taideaineisto tulee palveluun, ja siitä informoitiin erikseen käyttäjiä. Profium Oy esittää, että taideaineisto on siis toimitettu. Profium Oy esittää, että hankintalain mukaan heille olisi pitänyt ilmoittaa jo siinä vaiheessa, että migraatiopilotti oli hankintayksikön käsityksen mukaan hylätty.

Hankintoaikaisuvaatimuksen perusteluissa Profium Oy katsoo, että tarjouksen hylkäämiselle ei ole päätöksessä esitettyjä perustetta, sillä tämä peruste vaikuttaa ainoastaan laatupisteytykseen.

Profium Oy:n hankintoaikaisuvaatimus on asian liitteenä.

#### Hankintamenettely

Hankintamenettely toteutettiin rajoitettuna neuvottelumenettelyinä. Hankinnan toteuttamiseksi järjestettiin kilpailutus soveltaen hankintalain 25 § kansallisen kynnysarvon ylittävää koskevien palveluhankintojen osalta koskevia säännöksiä.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valintaperusteena oli hankintalain 93 § 1 momentin mukaan paras hinta-laatusuhde, jossa vertailuperusteena olivat hintatekijät 40 pistettä ja laadulliset tekijät 60 pistettä.



Määräaikaan 18.11.2019 klo 12.00 mennessä saapui neljä (4) tarjousta:

- Axiell Finland Oy
- Oy Communication Pro Ab
- Suomen museoliitto ry
- Profium Oy

Hankintalain (1397/2016) 79 § 1 momentin mukaisesti ennen tarjosten valintaa hankintayksikön on tarkistettava, että tarjous on hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen.

Hankintayksikön lähettämässä toisessa alustavassa tarjouspyynnössä 14.11.2018 (199737 HEL 2018–008308) on ilmoitettu, että tiedoksianto liitteenä on kokoelmahallintajärjestelmäratkaisun PoC-demo ja testimigraatio dokumentti. PoC-demo ja testimigraatio ovat lopullisessa tarjouspyynnössä osana laatutekijöitä hankinnan kohteen kriteereissä. PoC:n arviointikriteerit julkaistaan lopullisessa tarjouspyynnössä. Näin ollen alustavasta tarjouspyynnöstä käy tarjoajille ilmi, että PoC-demo ja testimigraatio ovat osana laatutekijöitä hankinnan kohteen kriteereissä vasta lopullisessa tarjouspyynnössä ja myös arvioidaan vasta tässä vaiheessa. Profium Oy on näin ollen ollut tietoinen siitä, että PoC-demo ja testimigraatio on pitänyt toimittaa annettujen vaatimusten mukaisena määräaikaan 28.1.2019 klo 9.00 mennessä, vaikka arviointi niiden osalta tapahtuikin ilmoitetun mukaisesti vasta myöhäisemmässä vaiheessa. Hankintayksikkö on toiminut ja sen on pitänytkin toimia tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti.

Hankintapäätöksessä § 37, 25.2.2020 on ilmoitettu, että hankintayksikkö lähetti 14.11.2018 toisen alustavan tarjouspyynnön ”2.alustava tarjouspyyntö/Helsingin kaupungin museoiden uusi kokoelmahallintajärjestelmä SAAS-palveluna osana soveltuvuusvaatimusta siten, että ehdokkaan tuli toteuttaa PoC-demo ja testimigraatio annettujen vaatimusten mukaisesti sisältäen 5000 kpl esine-, 5000 kpl valokuva- ja 5000 kpl taidetietueita siten, että ehdokkaan tuli toimittaa kaikki vaaditut dokumentit määräaikaan 14.1.2019 klo 10.00 mennessä.”

Lautakunnan 25.2.2020 tekemän päätöksen osalta huomattiin, että määrääjän osalta esitystekstissä oli virheellisesti väärä päivämäärä. Asiasta tehtiin tekninen korjaus 10.3.2020 hallintolain 51.1. § perusteella seuraavasti Esittelijän perusteluissa kohdassa: ”Soveltuvuusvaatimusten täyttyminen ja tarjouksen tarkastaminen” ensimmäisessä kappaleessa olevan määrääjän 14.1.2019 klo 10.00 tulisi olla: 28.1.2019 klo 9.00.



Määräaikaan 28.1.2019 klo 9.00 mennessä PoC-demo ja testimigraatioon liittyvät tarjoukset saapuivat neljältä (4) ehdokkaalta: Axiell Finland Oy, Oy Communication Pro Ab, Suomen museoliitto ry ja Profium Oy.

Tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusehtojen täyttymisen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastuksen yhteydessä todettiin, että Axiell Finland Oy:n, Oy Communication Pro Ab:n ja Suomen museoliitto ry:n tarjoukset täyttivät niille asetetut vähimmäisvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusehtojen täyttymisen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastuksen yhteydessä todettiin, että Profium Oy:n tarjouksen osana oleva PoC-demo ja testimigraatio on puutteellinen siten, että määräaikaan 28.1.2019 klo 9.00 mennessä Profium Oy:n toimittama PoC-demo ja testimigraatio sisälsi 5000 kpl esine-, 5000 kpl valokuva- ja 0 kpl taidetietueita. Näin ollen Profium Oy:n tarjous ei täyttänyt sille asetettuja vähimmäisvaatimuksia, eikä tarjous ollut tarjouspyynnön mukainen.

Hankintalain (1397/2016) 74 § 1 momentin mukaisesti palveluntarjoajan vastuulla on toimittaa hankintayksikölle kaikki se asiakirjaselvitys, jonka haluaa vähimmäisvaatimuksissa ja tarjousvertailussa otettavan huomioon. Hankintayksikkö tekee hankintaan liittyvän päätöksen toimitettujen asiakirjojen perusteella.

Hankintalain (1397/2016) 3 § 1 momentin mukaisesti hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta hankintayksikkö on hallintolain mukaisesti varannut valituksi tulleelle Suomen museoliitto ry:lle asianomaisena tilaisuuden lausua asiasta. Suomen museoliitto ry ilmoittaa lausunnossaan, että se vastustaa Profium Oy:n valitusta siten, ettei Profium Oy:n esittämää hankintaoikaisua hyväksytä. Suomen museoliitto ry:n katsoo, että Profium Oy:n 10.3.2020 hankintaoikaisuvaatimuksessa oleva väite on virheellinen. Suomen museoliitto ry katsoo, että Profium Oy ei ole toiminut annetun ohjeistuksen mukaisesti, sillä taideaineistoa ei ole toimitettu palveluun yhteisesti kaikkia hankintaan osallistuvia tarjoajia sitovan aikataulun mukaisesti. Suomen museoliitto ry katsoo, että kaikkia kilpailutuksessa ollutta neljää tarjoajaa koskevat tilaajan puolelta yhteiset arviointikriteerit, joiden mukaan PoC-demon toteutus on arvioitu.



21.04.2020

Suomen museoliitto ry katsoo, että yksittäistä tarjoajaa ei voida asettaa eriarvoiseen asemaan suhteessa muihin tarjoajiin, jotka ovat toteuttaneet PoC-demon kokonaisuudessaan tilaajan edellyttämällä tavalla.

#### Johtopäätös

Hankintamenettelyssä ja päätöksenteossa on noudatettu hankintalain säännöksiä sekä tarjouspyynnön ehtoja. Esiin ei ole noussut sellaista uutta tietoa, jonka johdosta hankintapäätöstä tulisi muuttaa oikaisuvaatimuksessa esitetysti

Esitetty hankintaoikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa 25.2.2020 § 37 tehtyä hankintapäätöstä, ja on sen vuoksi hylättävä.

#### Esittelijä

hallintojohtaja  
Kirsti Laine-Hendolin

#### Lisätiedot

Elina Kallio, intendentti, puhelin: 310 71555  
elina.kallio(a)hel.fi  
Niina Lammi, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20573  
niina.lammi(a)hel.fi  
Kirsi Hietanen, lakimies, puhelin: 310 28007  
kirsi.hietanen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus 10.3.2020

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, hankintaoikaisupäätös

#### Otteet

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Muutoksenhakukielto, hankintaoikaisupäätös

#### Tiedoksi

Asianosaiset

#### Päätöshistoria

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 25.02.2020 § 37



21.04.2020

Asia/5

## § 70

### Helsinki Urban Art ry:n oikaisuvaatimus kulttuuri- ja kirjastojaoston päätökseen 2.4.2020, § 4

HEL 2020-000012 T 02 05 01 00

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hylkäsi Helsinki Urban Art ry:n oikaisuvaatimuksen koskien kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuri- ja kirjastojaoston päätöstä 4.2.2020, § 4: Taide- ja kulttuuriavustukset 2020, kulttuuri- ja kirjastojaoston 2. jako.

#### Esittelijä

kulttuurijohtaja  
Mari Männistö

#### Lisätiedot

Anna von Bagh, kulttuurisuunnittelija, puhelin: 310 37934  
anna.vonbagh(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 20.2.2020, saate 21.2.2020
- 2 Oikaisuvaatimus 20.2.2020

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

##### Ote

Asianomainen

##### Otteen liitteet

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös  
Esitysteksti

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Helsinki Urban Art ry vaatii 20.2.2020 toimittamassaan oikaisuvaatimuksessa, että kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta muuttaa kulttuuri- ja kirjastojaoston tekemää päätöstä 4.2.2020, § 4 ja myöntää yhdistykselle pysyväisluonteiseen toimintaan tarkoitettua avustuksen vuodelle 2020. Yhdistykselle ei myönnetty avustusta kokovuotiseen toimintaan vaan toimintaa päädyttiin tukemaan produktiomuotoisella avustuksella. Yhdistykselle myönnettiin saman päätöksen yhteydessä yhdistyksen



toiseen hakemukseen liittyen 4 000 euron avustus festivaalin tuotantoon.

Avustusten myöntämisarviointi on kokonaisharkintaa ja siihen vaikuttavat avustusten myöntämiseen käytettävissä olevat määrärahat, hakemusten määrä ja laatu sekä arviointikriteereihin perustuva hakemusten keskinäinen vertailu. Avustukset ovat harkinnanvaraisia.

Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain (10.4.2015/410) 138 §:n mukaisessa määräajassa.

#### Oikaisuvaatimuksen perustelut

Helsinki Urban Art ry katsoo oikaisuvaatimuksessaan, että hakukriteereihin sekä muihin hakemuksiin ja muiden hakijoiden toimintaan verrattuna yhdistyksen tulisi saada huomattavaa pysyväisluonteista toimintaavustusta. Yhdistys perustelee, että toiminta on vuoden 2019 aikana kasvanut ja vakiintunut, ja yhdistyksen toimintaan on jo yli vuoden ajan kuulunut päivittäin avoinna olevat Vapaakaupungin Olohuone ja Lastenhuone -tilat, joissa tarjotaan matalan kynnyksen kulttuuritarjontaa. Vuoden 2019 puolivälistä lähtien toimintaan on sisällynyt myös muutama päivä viikossa avoinna oleva kaupunkitaidekeskus, jossa järjestetään erilaisia tapahtumia, ja vuonna 2020 järjestetään myös kaupunkitaidefestivaali. Yhdistys perustelee, että toiminta on kaupungin kulttuuristrategian mukaista ja täyttää kaikilta osin kaupungin avustuskriteerit.

#### Oikaisuvaatimuksen käsittely ja päätöksen perustelut

Helsinki Urban Art ry täyttää useita taide- ja kulttuuriavustusten arviointiperusteita, jolloin yhdistykselle voidaan myöntää taide- ja kulttuuriaavustusta.

Yhdistys on hakenut vuoden 2020 toimintaansa sekä kokovuotista pysyväisluonteista avustusta että produktiомуotoista avustusta yksittäiseen vuoden 2020 produktioon. Toimintaa on päädytty vuoden 2020 ajan tukemaan produktiомуotoisesti, jolloin yhdistys sai myöntävän päätöksen jättämänsä produktioavustushakemukseen ja voi hakea useisiin vuoden 2020 hankkeitansa produktiомуotoista avustusta. Tapahtuma, johon avustusta myönnettiin, sisältyi myös yhdistyksen vuoden 2020 toimintasuunnitelmaan. Päätös avustamistavasta perustui kokonaisharkintaan. Kaupunki tukee tyypillisesti taide- ja kulttuuriyhdistysten toimintaa aluksi produktioluonteisin avustuksin, ja toiminnan jatkua ja vakiintuessa pidemmän seuraamisen jälkeen tukea voidaan edelleen myöntää produktiotyyppisesti tai toiminta-avustustyyppisesti. Kummankin osalta päätösharkinta tehdään kuitenkin aina hakukerran yhteydessä eikä edellisen vuoden avustustaso ole päätös seuraavan



vuoden avustustasosta. Yhdistykselle on kerran aiemmin myönnetty produktiivinen avustus Pasilan katutaidekaupunginosa - hankkeeseen (kulttuurijaosto 20.3.2018, § 8) eikä estettä avustusten myöntämiselle ole. Toiminta vastaa omassa hakukategoriassaan hyvin taide- ja kulttuuriavustuksille asetettuihin kriteereihin.

Avustuksia voidaan myöntää sekä produktiivisesti että pysyväisluonteisesti. Yhdistys on lyhyessä ajassa voimakkaasti laajentanut ja uudelleen suunnannut toimintaansa katutaidehankkeiden tuottamisesta yhä vahvemmin yhteisölliseen kaupunkitaiteeseen ja kaupunkilaisille avointen tilojen ylläpitoon ja avannut uusia toimipaikkoja. Toiminnan voimakas laajentuminen ja kehittäminen näkyy myös toimintavuodelle 2020 suunnitellun budjetin kaksinkertaisuutena suhteessa edellisvuotiseen tilinpäätökseen. Laajentuneen toiminnan vakiintumista ja seuraamista on päädytty jatkamaan vuoden 2020 ajan tarkemmin, minkä produktiivinen avustaminen mahdollistaa. Verrattuna toimintatyyppiin avustamiseen ei produktiivisten avustusten kohdalla kokonaisavustussummissa lähtökohtaisesti ole eroa. Erona on, että produktioissa kustakin hankkeesta/produktiivisuudesta esitetään kaupungille yksityiskohtaisempi hakemus, joka sisältää tarkemman kuvauksen toiminnan sisällöistä ja toteuttajista. Kokovuotiseen toimintaan haettaessa hakemuksessa kuvataan yleisluonteisemmin vuotuisen toimintasuunnitelman kautta.

Taide- ja kulttuuriavustukset on porrastettu haettavan summan mukaisesti. Pienimmän kokoluokan (enintään 5 000 euroa) avustusta hakijan tulee toiminnassaan täyttää vähintään yksi viidestä arviointiperusteesta. Suurimman kokoluokan (yli 150 000 euroa) avustusta hakevan tulee täyttää kaikki viisi arviointiperustetta, jotta hakija tulee arvioiduksi osana kyseistä avustuskategoriaa. Hakijan tulee myös olla rekisteröitynyt toimija, ja avustus myönnetään lähtökohtaisesti seuraavalle vuodelle. Avustusta voidaan myöntää pysyväisluonteiseen tai projektityyppiseen toimintaan.

Kaupungin Internet-sivuilla julkaistut avustusten arviointiperusteet ovat taiteellinen laatu, monimuotoisuus ja tasa-arvo, saavutettavuus ja saatavuus, toiminnallinen laatu ja toteutus. Kunkin perusteen kohdalla on ilmoitettu tarkemmin, mitä sen osalta arvioidaan.

Avustushakemusten käsittely ja myöntämisharkinta perustuvat avustusten arviointiperusteiden soveltamiseen. Kaikkia hakijoita on kohdeltu menettelyssä tasapuolisesti ja puolueettomasti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuri- ja kirjastojaosto on päätöstä tehdessään käyttänyt sille kuuluvaa toimivaltaa ja kulttuuripoliittis-



21.04.2020

ta harkintavaltaa asianmukaisesti ja jaoston päättämiin arviointikriteereihin perustuen.

Edellä mainitun perusteella kulttuuri- ja kirjastojaoston 4.2.2020 päätöstä koskeva oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa asiaa koskevaa päätöstä.

Esittelijä

kulttuurijohtaja  
Mari Männistö

Lisätiedot

Anna von Bagh, kulttuurisuunnittelija, puhelin: 310 37934  
anna.vonbagh(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Oikaisuvaatimus 20.2.2020, saate 21.2.2020
- 2 Oikaisuvaatimus 20.2.2020

**Muutoksenhaku**

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**Otteet**

**Ote**

Asianomainen

**Otteen liitteet**

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös  
Esitysteksti

**Päätöshistoria**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuri- ja kirjastojaosto 04.02.2020 § 4





21.04.2020

Asia/6

## § 71

### Suomen Kuvanveistäjäliitto ry:n oikaisuvaatimus kulttuuri- ja kirjastojoesta päätökseen 4.2.2020, § 4

HEL 2020-002868 T 02 05 01 00

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hylkäsi Suomen Kuvanveistäjäliitto ry:n oikaisuvaatimuksen koskien kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuri- ja kirjastojoesta päätöstä 4.2.2020, § 4: Taide- ja kulttuurivastukset 2020, kulttuuri- ja kirjastojoesta 2. jako.

#### Esittelijä

kulttuurijohtaja  
Mari Männistö

#### Lisätiedot

Michaela Stenbäck, kulttuurituottaja, puhelin: 310 37003  
michaela.stenback(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus 3.3.2020

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet

##### Ote

Asianomainen

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Suomen Kuvanveistäjäliitto ry vaatii 3.3.2020 toimittamassaan oikaisuvaatimuksessa, että kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta muuttaa kulttuuri- ja kirjastojoesta 4.2.2020, § 4 tekemää päätöstä olla myöntämättä yhdistykselle vuodelle 2020 avustusta pysyväisluonteiseen toimintaan. Yhdistys katsoo, että sille tulisi myöntää avustusta vähintään 8 000 euroa muiden Suomen Taiteilijaseuran yhdistysjäsenten tason mukaisesti.



Suomen Kuvanveistäjäliitto ry:n hakemus hylättiin, koska hakukierroksella painottui ydinkeskustan ulkopuolella tapahtuva toiminta. Avustusten myöntämisarviointi on kokonaisharkintaa ja siihen vaikuttavat avustusten myöntämiseen käytettävissä olevat määrärahat, hakemusten määrä ja laatu sekä arviointikriteereihin perustuva hakemusten keskinäinen vertailu.

Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain (10.4.2015/410) 138 §:n mukaisesti määräajassa.

#### Oikaisuvaatimuksen perustelut

Suomen Kuvanveistäjäliitto ry perustelee oikaisuvaatimustaan toimijoiden yhdenmukaisen kohtelun vaatimuksella sekä gallerian huonon taloudellisen aseman vuoksi ja viittaa yhdistyksen edellisen vuoden tilitysraporttiin.

Suomen Kuvanveistäjäliitto (SKL) toteaa, että yhdistys on yksi Suomen Taiteilijaseuran kuudesta jäsenjärjestöstä, joista viidellä on Helsingin keskustassa galleria. Neljälle muulle gallerialle on myönnetty taide- ja kulttuuriavustus. Kaikki viisi galleriaa ovat tilanteessa, jossa valtion toiminta-avustusten yhtenä ehtona on galleriavuokrien tuntuva vähentäminen tai poistaminen. Yhdistys haki taide- ja kulttuuriavustusta galleria Sculptorin toimintaan ja vuokratuloihin.

#### Oikaisuvaatimuksen käsittely ja päätöksen perustelut

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan yhteisissä avustusperiaatteissa 13.2.2018, § 28 on linjattu mm, että kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää toimialan avustusmäärärahojen jakamisen periaatteet ja valvoo niiden toteutumista toimialatasoisesti. Helsingin kaupungin avustusjärjestelmä on väline Helsingin kaupunkistrategian toteuttamiseksi. Avustuksilla lisätään kaupungin vetovoimaa, asukkaiden elämänlaatua, toimintakykyä ja oman elämän hallintaa. Helsinki ymmärtää roolinsa yhä enemmän edellytysten luojana ja mahdollistajana. Helsinki luo aktiivisesti kumppanuuksia kansalaisjärjestöjen ja muiden yhteisöjen sekä kaupunkilaisten kanssa. Avustusjärjestelmällä kehitetään kansalaisyhteiskunnan toimintaedellytyksiä sekä parannetaan kaupunkilaisten mahdollisuuksia voimaantua, liikkua, luoda ja olla aktiivinen toimija.

Kaupungin strategiassa avustusjärjestelmä antaa asukkaille ja yhteisöille mahdollisuuden toteuttaa helposti lähestyttäviä, vetovoimaisia ja korkealaatuisia tapahtumia, toimintamuotoja, sisältöjä ja alustoja.

Tukemalla yhtä tai valikoitua osaa Helsingin galleriatoimijoista ei synny velvoitetta tukea muita vastaavia galleriatoimijoita. Avustuksia myönnettäessä myöskään edellisen vuoden avustustaso ei muodosta sitou-



21.04.2020

Asia/6

musta koskien seuraavan vuoden avustusta. Kyseisellä hakukierroksella painottui keskusta-alueen ulkopuolinen toiminta. Myöskään toimijan taloudellisesta haasteellisesta tilanteesta ei synnytä velvoitetta tukea hakijan toimintaa.

Kaupungin Internet-sivuilla julkaistut avustusten arviointiperusteet ovat taiteellinen laatu, monimuotoisuus ja tasa-arvo, saavutettavuus ja saatavuus, toiminnallinen laatu ja toteutus. Kunkin perusteen kohdalla on ilmoitettu tarkemmin, mitä sen osalta arvioidaan.

Avustushakemusten käsittely ja myöntämisharkinta perustuvat avustusten arviointiperusteiden soveltamiseen. Kaikkia hakijoita on kohdeltu menettelyssä tasapuolisesti ja puolueettomasti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuri- ja kirjastojaosto on päätöstä tehdessään käyttänyt sille kuuluvaa toimivaltaa ja kulttuuripoliittista harkintavaltaa asianmukaisesti ja jaoston päättämiin arviointikriteereihin perustuen.

Edellä mainitun perusteella kulttuuri- ja kirjastojaoston 4.2.2020 päätöstä koskeva oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa asiaa koskevaa päätöstä.

**Esittelijä**

kulttuurijohtaja  
Mari Männistö

**Lisätiedot**

Michaela Stenbäck, kulttuurituottaja, puhelin: 310 37003  
michaela.stenback(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Oikaisuvaatimus 3.3.2020

**Muutoksenhaku**

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**Otteet**

**Ote**  
Asianomainen

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös



21.04.2020

Asia/7

## § 72

### Esitys kaupunginhallitukselle maa-alueen vuokraamiseksi Mosan jalkapallokenttä Oy:lle Suutarilasta

HEL 2020-002823 T 10 01 01 03

#### Esitys

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta esitti kaupunginhallitukselle Helsingin kaupungin 40. kaupunginosassa (Suutarila, Tapulikaupunki) sijaitsevan, oheiseen karttaliitteeseen merkityn, 10 655 m<sup>2</sup>:n suuruisen maa-alueen, joka on osa kiinteistöä 091-429-0006-0371 sekä alueella sijaitsevan avupuku- ja laitesuojan vuokraamista Mosan jalkapallokenttä Oy:lle liitteenä olevan vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti. Alue vuokrataan liikuntatoimintaa varten liikuntajohtajan myöhemmin päättämästä ajankohdasta lukien 31.12.2035 saakka.

1.

Vuokra-aika alkaa liikuntajohtajan myöhemmin päättämästä ajankohdasta lukien ja päättyy 31.12.2035 ilman erillistä irtisanomista.

2.

Täysimääräinen vuosivuokra, joka vastaa elinkustannusindeksin vuoden 2019 keskiarvon pistelukua 1968 on 8 399,40 euroa (alv. 0 %). Täysimääräinen vuosivuokra määrätään pitäen perusteena virallisen elinkustannusindeksin, jossa "lokakuu 1951= 100" pistelukua 100 vastaava yhden (1) euron suuruista kerrosneliömetrihintaa

Tammikuun 1. päivästä 2021 lukien maa-alueen täysimääräinen vuosivuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin, jossa lokakuu 1951 = 100 siten, että perusvuosivuokra on 386,30 euroa sekä sitä vastaava perusindeksi on 100 ja, että kunkin kalenterivuoden vuosivuokra tarkistetaan kertomalla perusvuosivuokra luvulla, joka saadaan jakamalla edellisen kalenterivuoden keskimääräinen elinkustannusindeksi perusindeksillä 100. Mikäli pisteluku on alempi, vuokraa ei kuitenkaan alenneta.

Liikuntajohtajan solmiessa uuden pitkäaikaisen vuokrasopimuksen, liikuntapaikkapäällikön 18.9.2019, § 37, solmima lyhytaikainen vuokrasopimuksen päättyy.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta esitti, että kaupunginhallitus oikeuttaisi liikuntajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Esittelijä

liikuntajohtaja  
Tarja Loikkanen



21.04.2020

#### Lisätiedot

Petteri Huurre, liikuntapaikkapäällikkö, puhelin: 310 87791  
petteri.huurre(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Hakemus 27.2.2020
- 2 Mosa jalkapallokenttä
- 3 Kartta Moisionkenttä

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Esitysehdotus

Esitys on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Mosan jalkapallokenttä Oy on hakenut 27.2.2020 päivätyllä hakemuksella maa-alueen vuokrausta Helsingin kaupungin 40. kaupunginosasta (Suutarila), Tapulikaupungin osa-alueelta liikuntatoimintaa varten 15 vuoden ajaksi.

Alue on vuokrattuna Mosan jalkapallokenttä Oy:lle lyhytaikaisella vuokrasopimuksella 30.9.2022 asti. Uuden pitkäaikaisen vuokrasopimuksen solmimisen yhteydessä vanha lyhytaikainen vuokrasopimus päätetään.

Pelaajamäärän kehityksen ja alueen väestöpohjan laajentumisen vuoksi Mosan jalkapallokenttä Oy hakee pitkäaikaista maanvuokrasopimuksen tekemistä.

Mosan jalkapallokenttä Oy:n tarkoituksena on hakea tukea aluehallintovirastolta tekonurmikentän uusimista varten. Tuen saamisen ehto on 15 vuoden vuokrasopimus maa-alueen käytöstä.

#### Alueen asemakaava

Alueella on voimassa 21.6.2007 lainvoiman saanut asemakaava 11608, jossa alue on urheilu- ja virkistyspalvelualue (VU).

#### Sisäinen vuokraus

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala on vuokrannut alueen kaupunkiympäristön toimialalta 31.12.2043 saakka sisäisin vuokrauserustein (vuokratunnus Y3140-5).

#### Vuokra-alue ja vuokran määrittely



Vuokran määrittelyssä noudatetaan liikuntalautakunnan 22.1.2015, § 4 maa-alueiden vuokrauksesta päätettyjä yleisperiaatteita. Vuokrattavan alueen vuokra on määritelty vuokrattavan alueen mukaan, pitäen maan pääoma-arvona virallisen elinkustannusindeksin, jossa "lokakuu 1951 = 100" pistelukua 100 vastaavaa yhden (1) euron kerrosneliömetrihintaa.

#### Valtiontukiarviointi

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107(1) mukaan jollei perussopimuksissa toisin määrätä, jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille, siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Mosan jalkapallokenttä Oy:n maanvuokrahakemuksen käsittelyn yhteydessä on arvioitu, sisältyykö toimenpiteeseen SEUT 107(1) artiklan mukaista valtiontukea.

Esitetty maanvuokrasopimus Helsingin kaupungin ja Mosan jalkapallokenttä Oy:n välillä sisältää vuokratukea. Vuokrauksen kohteena olevalle maa-alueelle on rakennettu tekonurmipintainen jalkapallokenttä, jonka pääasiallisia käyttäjiä ovat paikalliset urheiluseurat, päiväkodit ja koulut. Maanvuokrasopimukseen sisältyvä vuokratuki ei ole SEUT 107(1) mukaista valtiontukea, koska kyse on urheilutilasta, joka palvelee ensisijaisesti paikallisia asukkaita ja joka ei todennäköisesti houkuttele asiakkaita tai investointeja muista EU:n jäsenvaltioista. Toimenpide ei näin ollen ole omiaan vaikuttamaan jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. (Komission tiedonanto valtiontuen käsitteestä 2016/C 262/01 kohta 197).

#### Toimivalta alueiden vuokrauksissa

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 6 kohdan mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi päättää hallinnassaan olevien maa-alueiden vuokrauksesta enintään 10 vuoden ajaksi. Pidemmistä vuokrasopimuksista päättää kaupunginhallitus.

#### Asian jatko

Asia palaa kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen liikuntajohtajalle vuokrasopimuksen solmimista varten.

#### Esittelijä

liikuntajohtaja  
Tarja Loikkanen

#### Lisätiedot

Petteri Huurre, liikuntapaikkapäällikkö, puhelin: 310 87791



21.04.2020

Asia/7

---

petteri.huurre(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Hakemus 27.2.2020
- 2 Mosa jalkapallokenttä
- 3 Kartta Moisionkenttä

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



21.04.2020

Asia/8

## § 73

### Kaunissaaren palvelujen hankinta käyttöoikeussopimuksena

HEL 2020-002090 T 02 08 02 00

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti panna asian pöydälle.

#### Käsittely

Asian aikana kuultavana oli hankinta-asiantuntija Niina Lammi. Asian-  
tuntija poistui kuulemisensa jälkeen kokouksesta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti panna asian  
pöydälle Sami Muttilaisen ehdotuksesta.

#### Esittelijä

liikuntajohtaja  
Tarja Loikkanen

#### Lisätiedot

Ari Maunula, yksikön päällikkö, puhelin: 310 87809  
ari.maunula(a)hel.fi  
Stefan Fröberg, ulkoilupalvelupäällikkö, puhelin: 310 87901  
stefan.froberg(a)hel.fi  
Niina Lammi, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20573  
niina.lammi(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Hankinnan kohteen kuvaus
- 3 Kaunissaaren visio ja toimenpidesuunnitelma
- 4 Kaunissaaren ravintolan ja saunojen vastuujakotaulukko
- 5 Käyttöoikeussopimus luonnos
- 6 Avauspöytäkirja
- 7 Tarjous
- 8 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 9 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 10 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hankkia Kaunissaaren palvelujen tuottamisen käyttöoikeussopimuksena kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta Nature Events Oy:ltä.





Käyttöoikeussopimuksen ennakoitu arvo on noin 450 000 euroa ilman arvonlisäveroa.

Hankinnan sopimuskausi on 1.5.2020–30.9.2023. Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää oikeuttaa liikuntajohtajan allekirjoittamaan käyttöoikeussopimuksen sekä tekemään siihen vähäisiä muutoksia tarvittaessa.

Käyttöoikeussopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen käyttöoikeussopimuksen allekirjoittamisella. Käyttöoikeussopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

## Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin tavoitteena on kehittää Kaunissaaren ulkoilusaaren palvelutoimintaa siten, että alueen palveluita tuottaisi jatkossa valittava palveluntuottaja. Kaupungin tahtotilana ja tavoitteena on että 3-5 vuoden ajanjakson kuluessa palvelutuotanto siirrettään asteittain kokonaan yrittäjän vastuulle ja että ulkoilusaarta kehitetään yrittäjävetoisesti ja alue tulee kaupungin näkökulmasta ”toimeen omillaan”.

Osana Helsingin kaupungin merellistä strategiaa, tällä sopimuksella parannetaan saariston palvelujen kehittämistä ja merellisten tapahtumien edistämistä. Helsingin saaristosta tehdään entistään houkuttelevampi matkailu- ja virkistyskohde.

## Hankintamenettely

Hankinta toteutettiin hankintalain (1397/2016) 25 § mukaisena kynnysarvon alittavana käyttöoikeussopimuksena (286417, HEL 2020–002090). Hankinta on toteutettu avoimena hankintamenettelynä Cloudia kilpailutusjärjestelmässä ja Hilma-ilmoituskanavassa julkaisemalla 6.3.2020 kynnysarvon alittava palveluhankintaa koskeva hankintailmoitus ”Kaunissaaren palvelujen hankinta käyttöoikeussopimuksena 286417 HEL 2020–002090”.

Käyttöoikeussopimuksessa on määritelty osapuolten vastuut ja velvollisuudet sekä muu välttämätön yhteistyön sisältö. Palveluntuottaja kantaa käyttöoikeussopimuksen perusteella täysimääräisesti liiketoimintariskin sopimuksen toteuttamisesta. Tilaaja ei suorita käyttöoikeuden saajalle korvausta palvelusta. Käyttöoikeuden saajan tulo muodostuu palvelujen tuottamista asiakasmaksuista. Käyttöoikeuden saaja mak-



saa tilaajalle korvauksena alueen käytöstä vuokraa tarjouksessa ilmoitetun mukaisesti.

Käyttöoikeussopimuksen ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytetty hankintayksikön arvioimaa sopimuksensaajan sopimuksen voimassaoloaikana tuottamaa liikevaihtoa ilman arvonnalisäveroä.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä on esitetty tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset ja niiden täyttymisen selvittämiseksi vaaditut liitteet. Tarjouspyyntö liitteineen on tämän päätöksen liitteenä 1–5.

#### Saadut tarjoukset

Määräaikaan 19.3.2020 klo 12.00 mennessä tarjouksia saapui yhteensä kaksi (2): Nature Events Oy ja Workster Oy.

24.3.2020 Workster Oy ilmoitti, että heidän tarjouksensa ei ole käytettävissä, joten ainoa hyväksytty tarjous saatiin Nature Events Oy:ltä.

Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 6.

#### Soveltuvuusvaatimusten täytyminen ja tarjouksen tarkistaminen

Tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusehtojen täyttymisen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastuksen yhteydessä todettiin, että Nature Events Oy:n tarjous täytti asetetut vähimmäisvaatimukset ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Tarjous liitteineen on esityksen liitteenä 7–10.

#### Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailussa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta, jossa vertailuperusteena olivat tarjoajan maksama vuokra kaudelle (1.5.–30.9.) maksimipisteinä enintään 70 pistettä suurimman tarjouksen antaneelle tarjoukselle ja laatu-tekijät enintään 30 pistettä kokemuksesta kahvila-/ravintolapalvelujentuottamisesta vuosissa.

Ainoan tarjouksen ja kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella valituksi tulee Nature Events Oy.

Käyttöoikeussopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta erikseen allekirjoitettavalla tarjouspyynnön liitteenä olleen sopimusluonnoksen mukaisella sopimuksella.

Sopimuksessa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut).



21.04.2020

Esittelijä

liikuntajohtaja  
Tarja Loikkanen

Lisätiedot

Ari Maunula, yksikön päällikkö, puhelin: 310 87809  
ari.maunula(a)hel.fi  
Stefan Fröberg, ulkoilupalvelupäällikkö, puhelin: 310 87901  
stefan.froberg(a)hel.fi  
Niina Lammi, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20573  
niina.lammi(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Hankinnan kohteen kuvaus
- 3 Kaunissaaren visio ja toimenpidesuunnitelma
- 4 Kaunissaaren ravintolan ja saunojen vastuujakotaulukko
- 5 Käyttöoikeussopimus luonnos
- 6 Avauspöytäkirja
- 7 Tarjous
- 8 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 9 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 10 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet

**Ote**  
Tarjoaja

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tiedoksi

Tarjoaja



## § 74

### Kulttuurikeskusten turvallisuuspalveluiden hankinta

HEL 2020-001132 T 02 08 02 00

#### Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti hankkia kulttuurikeskusten turvallisuuspalvelut Palmia Oy:ltä tarjouspyynnössä ilmoitettujen ehtojen mukaisesti arvonlisäverottomaan kokonaishintaan enintään 4 300 000 euroa.

Hankinnan sopimuskausi on 1.6.2020–31.5.2022. Hankinta sisältää lisäksi mahdollisuuden kahteen (2) yhden (1) vuoden pituiseen optiokauteen vuosille 2023 ja 2024.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta oikeutti kulttuurijohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

#### Esittelijä

kulttuurijohtaja  
Mari Männistö

#### Lisätiedot

Kaarlo Haario, turvallisuuspäällikkö, puhelin: 310 20885

kaarlo.haario(a)hel.fi

Paiju Tyrväinen, päällikkö, alueelliset kulttuurikeskukset, puhelin: 310 29874

paiju.tyrvainen(a)hel.fi

Niina Lammi, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20573

niina.lammi(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Hankinnan kohteen kuvaus
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 7 k.)
- 4 Tarjouspyynnön ESPD
- 5 Hintaliite
- 6 Palvelusopimusluonnos
- 7 Avauspöytäkirja
- 8 Vertailutaulukko
- 9 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 10 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)



11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

## Otteet

### Ote

Tarjoajat

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Liite 8

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala hankkii paikallisia hälytys- ja vartiointi- ja aulapalveluja kulttuuritaloille: Annantalo, Caisa, Kanneltalo, Malmitalo, Savoy-teatteri, Stoa ja Vuotalo. Jokaisella kulttuuritalolla on oma erityinen painatuksensa ja tuotettavat sisällöt ja palvelut vaihtelevat talokohtaisesti, myös talojen toimintaympäristöt ja kohderyhmät ovat erilaisia ja sen vuoksi tällä hetkellä ilmoitettuihin vuoroihin ja tuntimääriin muutokset ovat mahdollisia.

## Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Hankinnan toteuttamiseksi järjestettiin kilpailutus soveltaen hankintalain 26 § EU-kynnysarvon ylittäviä muita erityispalveluja koskevien palveluhankintojen osalta koskevia säännöksiä.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä on esitetty tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset ja niiden täyttymisen selvittämiseksi vaaditut liitteet. Hankintayksikön erikseen määrittelemien vähimmäisvaatimusten lisäksi tarjoajan on täytettävä ESPD-lomakkeella vaaditut edellytykset ja kaikki tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset ja velvoitteet.



Kilpailutuksesta julkaistiin EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankintaa koskeva hankintailmoitus ”Kulttuurikeskusten turvallisuuspalvelut 281263 HEL 2020–001132” julkaistiin 17.2.2020 Tarjouspalvelu.fi portaalissa ja sähköisessä ilmoituskanava HILMA:ssa. Tarjouspyynnön voimassaolon aikana huomattiin, että tarjouspyynnön hintavertailuliitteessä on puutteita, joten tarjouspyyntöä korjattiin siten, että hintavertailuliitettä muokattiin. Tarjouspyynnössä tehdyn muutoksen vuoksi tarjouspyyntö lähetettiin uudestaan 2.3.2020, jolloin myös alkuperäisessä tarjouspyynnössä oleva määräaika 16.3.2020 klo 12.00 muutettiin siten, että uusi määräaika tarjouksille oli 30.3.2020 klo 12.00.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että puitejärjestelyyn valitaan yksi (1) toimittaja.

Tarjouspyyntö ja sen liitteet ovat tämän päätöksen liitteenä 1–6.

Saadut tarjoukset

Määräaikaan 30.3.2020 klo 12.00 mennessä tarjouksia saapui yhteensä kolme (3): AVARN Security Oy, Palmia Oy ja Securitas Oy. Avauspöytäkirja on liitteenä 7.

Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen ja tarjouksen tarkistus

Tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusehtojen täyttymisen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastuksen yhteydessä todettiin, että kaikki tarjoukset täyttävät niille asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailussa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta, jossa vertailuperusteena olivat hintatekijät 70 pistettä ja palvelun laatutekijät arvoltaan enintään 30 pistettä. Palvelun laatua vertailtiin seuraavien tekijöiden perusteella: Laatuvertailuperusteina olivat kuvaukset tarjoajan haltuunottosuunnitelmasta ja kuvaus palvelun laadun kehittämisestä ja yhteistyöstä. Tarjoushinnat pyydettiin kiinteinä yksikköhintoina palvelukohtaisesti. Tarjousten laatuvaatimukset pisteytettiin vähimmäisvaatimusten täyttävien tarjoajien toimittamien kuvausten perusteella.

Avarn Security Oy:n, Palmia Oy:n ja Securitas Oy:n tarjoukset ja tarjousten laadulliset dokumentit ovat liitteenä 9–17.

Tarjousten hintavertailussa Palmia Oy antoi edullisimman kokonaishinnan. Pyydetyt yksikköhinnat, joista kokonaishinta muodostuu, ovat vertailua varten ja vastaavat arviota kaikkien kulttuurikeskusten kokonaissarvosta vuodessa ilman arvioitavia lisäyötunteja. Päätöksessä ole-



21.04.2020

vaan hankinnan kokonaisarvoon on arvioitu lisäksi kaikkien kulttuuri-keskusten arvioimat lisätyötunnit.

Tarjousten laatuvertailussa Palmia Oy:n antamassa kuvauksessa haltuunottosuunnitelmasta saadaan täydet 15 pistettä. Haltuunottosuunnitelmasta on esitetty kaikki asiat, jotka tulee käsitellä yhteistoiminnassa sekä toimenpiteet palvelun käynnistämisestä aikatauluineen, kuvaus on realistinen ja toteutuskelpoinen. Haltuunottokuvaus on kohdennettu kaikkiin kulttuurikeskusten kohteisiin ja siinä tunnistetaan kohteen erityispiirteet erittäin hyvin ja se on kuvattu asiakkaan näkökulma huomioon ottaen. Palmia Oy:n kuvaus palvelun kehittämisestä ja ylläpidosta asiakkaan kanssa saadaan täydet 15 pistettä. Kuvaus palvelun kehittämisestä ja laadun ylläpidosta on konkreettinen ja yksityiskohtainen sekä toteutuskelpoinen ja siinä on huomioitu menetelmät, raportointi sekä palautteiden käsittely. Sen lisäksi siinä on otettu huomioon erinomaisesti kohteiden erityispiirteet esimerkiksi näkyvyyden korostaminen, talokohtainen laatumittaristo ja sidosryhmäyhteistyön käyttöönotto.

Tarjousten vertailutaulukko on tämän päätöksen liitteenä 8.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman hinta-laatusuhteeltaan parhaimman tarjouksen perusteella valituksi tulee Palmia Oy.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta erikseen allekirjoitettavalla tarjouspyynnön liitteenä olleen sopimusluonnoksen mukaisella sopimuksella.

Sopimuksessa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut).

Tarjoukset ovat tarvittaessa kokonaisuudessaan lautakuntalaisten saatavissa asian valmistelijalta Niina Lammita.

#### Esittelijä

kulttuurijohtaja  
Mari Männistö

#### Lisätiedot

Kaarlo Haario, turvallisuuspäällikkö, puhelin: 310 20885  
kaarlo.haario(a)hel.fi  
Paiju Tyrväinen, päällikkö, alueelliset kulttuurikeskukset, puhelin: 310 29874  
paiju.tyrvainen(a)hel.fi  
Niina Lammi, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 20573  
niina.lammi(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Hankinnan kohteen kuvaus
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 7 k.)



21.04.2020

4	Tarjouspyynnön ESPD
5	Hintaliite
6	Palvelusopimusluonnos
7	Avauspöytäkirja
8	Vertailutaulukko
9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

## Otteet

### Ote

Tarjoajat

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Liite 8

## Tiedoksi

Tarjoajat





21.04.2020

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 66, 67, 68, 72 ja 73 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 69 §.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 146 §

### 3

#### VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 70 ja 71 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.



21.04.2020

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



21.04.2020

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mi-



21.04.2020

käli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhaki-  
jan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## 4

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 74 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen  
muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markki-  
naoikeudelle taikka molemmat.

### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun  
asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta  
ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikai-  
sua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan  
hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vas-  
taanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen  
viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa si-  
ten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai  
tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivä-  
nä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksian-  
non tapahtuneen myöhemmin.



21.04.2020

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavutettava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Postiosoite  
PL 25401  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

Käyntiosoite  
Paavo Nurmen kuja 1 C  
Helsinki 25

Puhelin  
+358 9 310 1060  
Faksi  
+358 9 310 87770

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI0680001200062637  
Alv.nro  
FI02012566



21.04.2020

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



21.04.2020

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783



21.04.2020

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





21.04.2020

---

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Nasima Razmyar  
puheenjohtaja

Miska Nera  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Johanna Sydänmaa

Tuomas Finne

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 27.04.2020.