



17.07.2019

Tekninen johtaja

---

## 132 §

### **Rakennuksen purku, Ylä-Fallin tie 11, Lasten päiväkoti Kotitorppa**

HEL 2019-004661 T 10 04 05

#### **Päätös**

Tekninen johtaja päätti

- hyväksyä Lpk Kotitorpan, Ylä-Fallintie 11 purkamisen.
- hyväksyä purkuun käytettäväksi arvonlisäverottomana 106 200 euroa
- hyväksyä lisätöinä täyttömaiden toimittamista, mahdollisia paalujen poistoja sekä liittymien katkaisuja tontin rajalle, joihin varataan rahaa 20 000 euroa (alv. 0 %).

Lpk Kotitorpan purusta on saatu Staralta tarjous 26.3.2019 Nro: 4053/19

Purkuun varattava kokonaishinta on 126 200 euroa (alv. 0 %).

- oikeuttaa kaupunkiympäristön, rakennukset ja yleiset alueet, ylläpito-päällikön allekirjoittamaan hankkeeseen kohdistuvat sopimukset sekä hankkeen vastuuhenkilön vastaanottamaan purkuhankkeen.

#### **Päätöksen perustelut**

Lpk Kotitorppa, Ylä – Fallin tie 11 on rakennettu vuonna 1986. Kiinteistöä on kunnostettu vuosien varrella useaan eri otteeseen rakennuksessa todettujen sisäilmaongelmien vuoksi.

Päiväkoti on muuttanut väistötiloihin elokuussa 2018 ja näin ollen rakennus on jäänyt tyhjilleen sekä päätetty purkaa. Purkamislupa on annettu 5.3.2019. Tontilta tullaan purkamaan 1-kerroksinen päiväkotirakennus sekä piha rakennelmat, rakennuksessa todettujen terveystaitojen vuoksi.

#### Lisätiedot

Kirsi Honkanen, tekninen isännöitsijä, puhelin: 310 40302  
kirsi.honkanen(a)hel.fi

Anne Salmela, tekninen isännöitsijä, puhelin: 310 40316  
anne.salmela(a)hel.fi

#### **Liitteet**

- 1 Staran tarjous purusta Lpk Kotitorppa
- 2 Purkupäätös 05032019

#### **Muutoksenhaku**

**Postiosoite**  
PL 58220  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Elimäenkatu 5  
Helsinki 51  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**  
09 310 1691  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI06 8000 1200 0626 37  
**Alv.nro**  
FI02012566



17.07.2019

Tekninen johtaja

---

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Stara

Ylläpito

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta



17.07.2019

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 132 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.07.2019

Tekninen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.07.2019

Tekninen johtaja

---

Hannu Seppälä  
vs. tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.07.2019.