



03.12.2020

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

44 §

Viranhaltijoiden siirto, kaupunkiympäristön toimiala, rakennukset ja yleiset alueet, tilapäällikkö, infrapäällikkö, tiimipäälliköt

HEL 2020-012656 T 01 01 00

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti siirtää 1.1.2021 alkaen rakennukset ja yleiset alueet palvelukokonaisuuden yleiset alueet palvelun infrapäällikön virkaan (043395) Hannu Seppälän ja tilat-palvelun tilapäällikön virkaan (043396) Sari Hildénin.

Lisäksi toimialajohtaja päätti siirtää 1.1.2021 alkaen yritystilat-yksikön yritysvuokrauksen tiimipäällikön virkaan (043412) ***** ja hankeyksikkö 2 LVI-tekniikka tiimipäällikön (043405) virkaan *****

Päätöksen perustelut

Rakennukset ja yleiset alueet palvelukokonaisuudessa toteutettiin syksyllä 2020 organisaatiouudistus, jonka myötä palvelukokonaisuuteen kuuluu jatkossa 1.1.2021 alkaen viiden palvelun sijaan kolme prosessilähtöistä palvelua: yleiset alueet, tilat ja asuntotuotanto. Organisaatiomuutoksen yhteydessä kaupunginhallitus perusti 9.11.2020 yleiset alueet palveluun infrapäällikön viran ja tilat-palveluun tilapäällikön viran. Lisäksi kaupunginhallitus perusti 9.11.2020 tilat-palvelun yritystilat-yksikköön yritysvuokraus tiimipäällikön viran ja tilat-palvelun hankeyksikkö 2:n LVI-tekniikka tiimipäällikön viran.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi Helsingin kaupungin Hallintosäännön 23 luvun 2 § 4 kohdan mukaan henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2. mom. 8 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää toimialallaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen.

Lisätiedot

Anne Lappalainen, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 64928
anne.k.lappalainen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



03.12.2020

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Otteet

Ote

Virkaan valitut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta

Tiedoksi

Päätöksenteon tuki Lea Hannola



03.12.2020

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 44 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.12.2020

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.12.2020

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Mikko Aho
kaupunkiympäristön toimiala-
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 03.12.2020.